

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2025/27	La junta de govern local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

7 de juliol de 2025

Durada:

Des de les 17:50 fins a les 18:20 hores

Lloc:

Sala de Junes

Presidida per:

ESTHER MARMANEU DOMINGO

Secretari:

ALBA ESTEVEZ LOPEZ

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
52428996J	ALBA ESTEVEZ LOPEZ	SÍ
20245176R	ESTHER MARMANEU DOMINGO	SÍ
77307456V	JOSE LUIS SORIANO NUÑEZ	SÍ
79285607F	JOSEP ORIOL TORRENTS PUYAL	SÍ
35116384F	LIDIA RUIZ ORDOÑEZ	SÍ
38140880A	MARIA ANGELES GUTIERREZ FUNES	SÍ
43502370D	MARIA FILOMENA MARTINEZ BRAVO	SÍ
36523484J	MARIA NEUS HERNANDEZ CALVET	SÍ
38110053I	MARIA PILAR MILL PIÑOL	SÍ
46343941E	MARIA TERESA LOPEZ CALABRIA	SÍ

47745460J	RAUL CASADO RUIZ	SÍ
-----------	------------------	----

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

La Presidenta anuncia que s'aprovarà l'acta de la sessió del dia 30 de juny de 2025, si cap dels assistents no té objeccions a fer al seu contingut.

Cap membre de la Junta proposa cap modificació, s'acorda per unanimitat l'aprovació de l'acta que, en forma d'esborrany, s'ha lliurat als regidors membres de la Junta en el moment de la convocatòria; tot seguit; la presidenta ordena la seva transcripció al llibre oficial corresponent.

B) ÀREA D'EDUCACIÓ I VALORS

EXPEDIENT 3511/2025. INSCRIPCIO REGISTRE MUNICIPAL ENTITATS ASSOCIACIO DE FAMILIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA ARRELS

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

L'article 158.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), disposa que sens perjudici del Registre general d'Associacions de la Generalitat, els municipis han d'establir un registre d'associacions propi en el qual s'han d'inscriure totes les entitats i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals i sectorials dels veïns.

D'altra banda, i d'acord amb el que estableixen els articles 232 a 236 del Reial Decret 2568 /1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la inscripció en el registre comporta per les entitats i associacions el reconeixement d'un seguit d'avantatges i drets com ara rebre subvencions, utilitzar les instal·lacions municipals, rebre informació de l'Ajuntament i formar part d'òrgans participatius municipals.

L'article 11.3.b) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos (BOPB 27/12/2019), disposa que per a sol·licitar subvencions, les entitats o associacions han d'estar legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats d'aquest Ajuntament.

La inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions és requisit indispensable per obtenir subvencions en les diferents convocatòries que realitzi l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos en aquest àmbit.

D'acord amb l'anteriorment esmentat, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en sessió plenària de data 22 de juliol de 2024 va aprovar inicialment el Reglament del Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Santa Margarida i els Monjos de conformitat al que disposen els articles 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny.

Una vegada sotmès a la preceptiva informació pública, a partir de l'edicta publicat a l'Eix Diari de data 24/07/2024, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 30/07/2024, i al DOGC 9216 de data 31/07/2024 i al no haver-se presentat cap al·legació o suggeriment en el temps preceptiu, l'acord inicial va esdevenir definitiu en data 13/09/2024, i es va procedir a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 18 de setembre de 2024.

El Registre Municipal d'Entitats té com a finalitat dotar a l'ajuntament del coneixement i informació fiable sobre les entitats que actuen en l'àmbit del municipi, la seva tipologia, representativitat, i altres dades que li permetin tenir una imatge fidel de la societat civil del municipi.

Tanmateix, la inscripció en el Registre comportarà per a les entitats i associacions locals el reconeixement d'una sèrie d'avantatges i drets reconeguts en els articles 232 a 236 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, en l'article 158 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya, i en aquest mateix Reglament.

Atès que les subvencions formen part de l'activitat de foment que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pot instrumentar amb la finalitat de promoure determinats comportaments considerats d'interès general, essent que les entitats esportives complementen la competència pròpia d'aquest ajuntament en matèria d'activitats esportives, establerta per l'article 66.3.n) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos , que fou aprovada per acord del Ple de data 16 de desembre de 2019 i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 27 de desembre de 2019.

Atès que d'acord amb l'establert a l'apartat 1 de l'article 6 del Reglament del Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, "*les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats i associacions interessades de forma telemàtica (mitjançant certificat digital) i imprès normalitzat de sol·licitud d'alta que haurà de presentar-se al Registre General de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, aportant la documentació següent:*

- *Document de sol·licitud d'alta al registre municipal d'entitats degudament complimentat que contindrà la següent informació:*

- o *Tipus d'entitat.*

- o *Àmbit d'actuació i subclassificació , si s'escau.*

- o *Any de creació de l'entitat*

- o *Domicili social.*

- o *Telèfon de contacte.*

- *Estatuts reguladors de l'entitat, degudament visats en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.*

- *Resolució d'inscripció de l'entitat en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o equivalent.*

- *Codi o Número d'Identificació Fiscal (NIF) de l'entitat.*

- *Certificat de composició dels actuals membres de la Junta Directiva o òrgan de representació de l'entitat (degudament inscrita en el Registre de la Generalitat de Catalunya).*

- *Document Nacional d'Identitat (DNI) del President/a i dels representants de l'entitat*

- *Certificat del nombre de socis i sòcies que té l'entitat.*

- *Logotip de l'entitat, en cas de tenir-ne. "*

Així mateix, de conformitat amb l'establert a l'apartat de 2 de l'article 6 del Reglament del Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, "*en cas que l'entitat sol·licitant sigui una secció d'una altra entitat, caldrà adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:*

- *Certificat original de l'òrgan directiu o dels responsables de l'entitat a la qual pertany, reconeixent delegació de l'entitat principal a l'entitat, amb menció expressa de la seva seu social i de les persones de contacte.*

- *Codi o Número d'Identificació Fiscal (NIF) de la secció de l'entitat, si s'escau.*

• *Document Nacional d'Identitat (DNI) del President/a i dels representants de la secció. “*

Atès que fetes les comprovacions oportunes, consta a l'expedient la documentació corresponent a la capacitat, legitimació i representació de l'entitat (Estatuts, inscripció de l'entitat al Registre del departament de Justícia, acta de la Junta directiva, inscripció de l'acta de l'actual Junta directiva, CIF, DNI del President/a de l'entitat i, si s'escau, el DNI de la persona representant de l'entitat).

Vist l'informe jurídic favorable emès en data 25 de juny de 2025 per la Tècnica d'Administració General.

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldesa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 2025DECR0060, de 4 de febrer de 2025, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2145 de 2 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar la inscripció de l'entitat ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L' ESCOLA ARRELS amb CIF G64847809 en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos amb el núm. d'inscripció 043.

SEGON.- Informar a l'entitat interessada que d'acord amb l'article 6.4 del Reglament del Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, seran públiques les següents dades de contacte i d'informació de les entitats i associacions :

- Nom de l'entitat
- Categoria classificatòria (cultural, juvenil, esportiva...).
- Domicili social.
- Telèfon.
- Adreça electrònica.

TERCER.- Informar a l'entitat interessada que d'acord amb l'article 7 del Reglament del Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, les entitats inscrites estan obligades a notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació substancial que es produeixi en les dades registrades, mitjançant imprès normalitzat de sol·licitud de

modificació de dades, al Registre General de l'Ajuntament, dins del mes següent al que s'hagi produït l'esmentada variació, i sobretot les dades i documents considerats essencials a efectes d'actualització, i en concret els següents:

- Imprès normalitzat de sol·licitud de modificació de dades al registre municipal d'entitats degudament complimentat (disponible a la web de l'Ajuntament – apartat Registre Municipal Entitats – Modificació de la inscripció).
- Estatuts reguladors de l'entitat degudament visats pel Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, pel Consell General de l'Esport o el Departament corresponent.
- Resolució d'inscripció i número d'inscripció en el Registre General.
- Codi o Número d'Identificació Fiscal (NIF) de l'entitat.
- Certificat de la composició actualitzada dels membres de la Junta Directiva o òrgan de representació de l'entitat.
- Certificat dels canvis que s'hagin de comunicar (nombre de socis de la entitat, canvi de domicili, canvi de càrrecs de representació o direcció, i de persona de contacte, entre d'altres).

QUART.- Informar a l'entitat interessada que d'acord amb l'article 8 del Reglament del Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, causaran baixa en el Registre les entitats/associacions que incorrin en algun dels supòsits següents:

- La manca de comunicació de les modificacions que afectin les dades que consten en el Registre, en els terminis establerts en aquest reglament.
- La pèrdua dels requisits necessaris per accedir al Registre. Així mateix, es donaran de baixa en el Registre les entitats que es dissolguin i els que ho sol·licitin de forma expressa, mitjançant imprès normalitzat de sol·licitud de baixa.

Tanmateix, l'entitat resta obligada a comunicar a l'Ajuntament la baixa i/o extinció de l'entitat mitjançant el corresponent formulari normalitzat aprovat per l'Ajuntament (disponible a la web de l'Ajuntament – apartat Registre Municipal Entitats – Extinció de la inscripció).

CINQUÈ.- Incorporar l'entitat en el Portal Municipal d'Entitats on hi figuraren totes les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats.

SISÈ.- Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

SETÈ.- Donar trasllat del present acord a l'Àrea de Secretaria, als efectes oportuns.

C) ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

Expedient 2059/2025. DENEGACIÓ SOL·LICITUD BEQUES ESCOLARS 2025-2026.**Favorable****Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment**Fets i fonaments de dret:**

Vist l'escrit presentat per part de la Sra. MARIA DOLORES DE LA CRUZ MARTINEZ amb DNI ***1693**, amb registre d'entrada núm. 2025-E-RE-1881 de data 9 d'abril de 2025, segons el qual sol·licita Beques Escolars.

Vist que la Sra. MARIA DOLORES DE LA CRUZ MARTINEZ amb DNI ***1693** va sol·licitar Beca per Extraescolars per la seva filla.

De conformitat amb l'establert al punt 2 de les Bases, pel qual s'indica que les beques van dirigides a l'alumat que estigui fent algun curs d'educació infantil, educació primària i/o educació secundària obligatòria.

Atès que la filla de la Sra. MARIA DOLORES DE LA CRUZ MARTINEZ amb DNI ***1693** no es troba cursant educació infantil, educació primària i/o educació secundària obligatòria.

Tenint present que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia número 2025DECR0060, de 4 de febrer de 2025, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **ACORDS**;

Vista la proposta de resolució PR/2025/2090 de 26 / de juny / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Denegar la sol·licitud de Beques Escolars pel curs 2025-2026 efectuada en data 9 d'abril de 2025 per la Sra. MARIA DOLORES DE LA CRUZ SANCHEZ amb DNI ***1693**, amb número de registre d'entrada 2025-E-RE-1881, de conformitat amb l'establert a la base 2 de les Bases reguladores per a la concessió de Beques municipals per Llibres Escolars (inclòs continguts digitals), Colònies Escolars i Sortides Escolars de caràcter educatiu, Llar d'Infants, Menjador Llar d'Infants i Activitats Extraescolars pel curs 2025-2026.

SEGON.- Notificar formalment aquest acord a la persona interessada.

D) ÀREA DE DINAMISME MUNICIPAL**Expedient 3259/2025. CONTRACTACIÓ MENOR TÒTEM DIGITAL INTERACTIU****Favorable****Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment**Fets i fonaments de dret:**

Aquest Ajuntament considera convenient efectuar la contractació de El present contracte té per objecte el subministrament d'un tòtem tàctil interactiu digital al municipi de Santa Margarida i els Monjos. El dispositiu haurà de garantir l'accés permanent, accessible i intuïtiu a informació municipal d'interès general per a la ciutadania i les persones visitants., La incorporació de solucions digitals que afavoreixin una comunicació més eficient i accessible amb la ciutadania s'ha esdevingut una prioritat per a les administracions públiques en el marc de la transformació digital i la millora dels serveis d'informació pública. En aquest sentit, es constata la necessitat de dotar el municipi d'un canal interactiu, permanent i autònom que permeti la consulta d'informació municipal de manera àgil, intuïtiva i sense intermediació directa. Aquesta necessitat s'accentua especialment en entorns amb un elevat volum de consultes informatives o trànsit de persones. El dispositiu proposat permetrà, entre altres funcionalitats, consultar informació d'interès i el plànol del mercat municipal, facilitant així l'orientació i l'accés als diferents serveis i parades. L'actuació proposada contribuirà, per tant, a: Reforçar l'accessibilitat a la informació pública en horari ininterromput. Millorar la capacitat d'atenció al públic mitjançant l'autoservei informatiu. Promoure la transparència, la proximitat i la modernització de la gestió municipal. Optimitzar l'experiència dels usuaris, especialment durant campanyes o períodes de màxima afluència. Aquest dispositiu digital és una eina estratègica complementària als canals d'atenció presencial, que reforça el dret d'accés a la informació de forma directa i a peu de carrer, contribuint a avançar cap a un model de comunicació més eficient, sostenible i alineat amb els principis de la governança digital..

A tal efecte, des de la regidoria de Mercat s'ha elaborat la corresponent memòria justificativa que resta incorporada a l'expedient.

Efectuada la petició de les corresponents ofertes, el/la responsable del contracte ha efectuat proposta d'adjudicació a favor de l'empresa/empresari Digiman Alicante, SL, amb NIF B53246906, segons el seu pressupost núm. 2025 - 10130, per import total de 10.211,19 € presentat en data 13/06/2025.

Tal i com s'indica en l'informe emès, aquesta despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 4313 62200 Millores al Mercat Municipal del pressupost de l'any 2025.

El codi CPV d'aquesta contractació és 30231310-3.

De conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic es tracta d'un contracte menor per raó de la quantia i de la seva temporalitat.

Consta en l'expedient informe jurídic favorablement al qual s'incorpora nota de conformitat de la secretària de la Corporació.

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcalde/a d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia número 2025-0060, de 4 de febrer de 2025,

Vista la proposta de resolució PR/2025/2112 de 30 / de juny / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Adjudicar el contracte menor de/d' Subministraments següent:

- Objecte: El present contracte té per objecte el subministrament d'un tòtem tàctil interactiu digital al municipi de Santa Margarida i els Monjos. El dispositiu haurà de garantir l'accés permanent, accessible i intuïtiu a informació municipal d'interès general per a la ciutadania i les persones visitants.
- Adjudicatari: Digiman Alicante, SL (NIF B53246906).
- Import: 8.439 € + 1.772,19 € (IVA): 10.211,19 € (import total)
- Termini d'execució/Durada del contracte menor: 6 mesos a comptar a partir de l'adjudicació
- Condicions d'execució: Les fixades en la memòria justificativa (*en cas d'obres, en el document que els serveixi de base*) i en l'oferta presentada per l'adjudicatari i en les clàusules que, en matèria de protecció de dades i/o confidencialitat resten, si escau, adjuntades a la present adjudicació i que passen a formar part de la mateixa.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa (AD) per import de 10.211,19 € (Deu mil dos-cents onze euros amb dinou cèntims.), IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 4313 62200 Milllores al Mercat Municipal del pressupost de 2025.

TERCER.- Donar trasllat d'aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal

QUART.- Notificar la resolució a les persones interessades.

Expedient 456/2025. RECTIFICACIO ACORD D'AMPLIACIÓ I LIQUIDACIÓ PARADA 131 MERCAT MUNICIPAL AMBULANT.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atès que revisat l'acord de la Junta de Govern Local de data 16 de juny de 2025, en relació a l'aprovació de l'ampliació de metres i d'article de la parada 131 del mercat municipal ambulant, consten errors en els imports de l'apartat segon de la part resolutiva.

De conformitat amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació a la rectificació d'errors, pel qual es disposa que "*les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes*".

Vist l'informe favorable de la Tècnica de Desenvolupament Local.

Tenint present que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia número 2025DECR0060, de 4 de febrer de 2025,

Vista la proposta de resolució PR/2025/2060 de 26 / de juny / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Rectificar a punt SEGON .- l'import indicat com a liquidació de la taxa per ocupació de la via pública amb parades del mercat, en la forma que s'indica a continuació:

ON DIU:

SEGON.- *Aprovar la liquidació per import de VINT-I-DOS EUROS i SETZE CÈNTIMS (22,16 euros) amb la següent distribució:*

- *Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic, parades del mercat municipal i altres, fires, indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic: 22,16 €.*
- *Taxa per expedició de la targeta d'autorització per exercir la venda ambulant per modificacions o pèrdua: 10,00 €.*

HA DE DIR:

SEGON.- *Aprovar la liquidació per import de TRENTA-DOS EUROS AMB SETZE CÈNTIMS (32,16€) amb la següent distribució:*

- *Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic, parades del mercat municipal i altres, fires, indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic: 22,16 €.*
- *Taxa per expedició de la targeta d'autorització per exercir la venda ambulant per modificacions o pèrdua: 10,00 €.*

SEGON. - Notificar formalment a l'interessat i a l'empresa encarregada de la vigilància i control del mercat, amb indicació de la forma, lloc i terminis per a realitzar el pagament.

- **TERMINI DE PAGAMENT:** Si rep la present notificació entre els dies 1 i 15 d'aquest mes fins al dia 20 del mes següent, i si la rep a partir del dia 16 fins al dia 5 del segon mes següent.
- **FORMA DE PAGAMENT:**

- Ingress al compte bancari de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos núm. ES08-0081-1613-1200-0104-2309 Banc de Sabadell, fent constar a la transferència el nom, concepte i número de parada.
- A les Oficines Municipals situades a l'Avinguda Catalunya, 74, amb targeta de crèdit o dèbit.

Passats els terminis indicats, s'inicia el període executiu, amb la meritació del recàrrecs corresponents del 5%, 10% o 20 % i en el seu cas els interessos de demora, de conformitat amb l'article 28 de la Llei General Tributària i 108 del Reglament General de Recaptació.

TERCER.- Donar trasllat dels acords anteriors als departaments d'Intervenció i Tresoreria de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

E) ÀREA DE PLANIFICACIÓ I OBRES

**Expedient 3547/2025. LIQUIDACIÓ GRUA TAXA PER RETIRADA DE VEHICLES
MATRICULA 1798YK I 6199MTB**

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

La Policia Local ha realitzat les següents denúncies, les quals han precisat del servei de retirada de vehicles.

Denúncia del dia 29/06/2025 a Ma Vanessa De La Fuente Mediavilla, amb DNI 39726007Q, per no obeir un senyal vertical d'estacionament prohibit a l'Avinguda Cal Salines s/n, de Santa Margarida i els Monjos, amb matrícula 1798KYK i import de 132,00€.

Denúncia del dia 29/06/2025 a Miguel Padilla Milan, amb DNI 46989687C, per no obeir un senyal vertical d'estacionament prohibit a la Rambla Penyafel 38, de Santa Margarida i els Monjos, amb matrícula 6199MTB i import de 132,00€.

Vist l'informe emès pel Sergent 1003 de la Policia Local i que consta incorporat a l'expedient.

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia número 2025-0060 de data 4 de febrer de 2025, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2134 de 1 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Liquidar l'import corresponent a la Taxa per retirada de vehicles, i reconèixer el dret a càrrec de l'aplicació pressupostària 32600 "Taxa per retirada de vehicles" del pressupost vigent que es detalla a continuació:

Denúncia del dia 29/06/2025 a Ma Vanessa De La Fuente Mediavilla, amb DNI 39726007Q, per no obeir un senyal vertical d'estacionament prohibit a l'Avinguda Cal Salines s/n, de Santa Margarida i els Monjos, amb matrícula 1798KYK i import de 132,00€.

Denúncia del dia 29/06/2025 a Miguel Padilla Milan, amb DNI 46989687C, per no obeir un senyal vertical d'estacionament prohibit a la Rambla Penyafel 38, de Santa Margarida i els Monjos, amb matrícula 6199MTB i import de 132,00€.

SEGON.- Donar trasllat d'aquest acord a l'ORGT per tal de procedir a la recaptació d'aquesta Taxa, segons la delegació efectuada.

Expedient 687/2024. BAIXA PARCEL.LA PARC D'HORTA	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

En data 2 de novembre de 2016 la Junta de Govern Local va aprovar l'atorgament de la llicència d'ús privatiu de l'hort municipal del parc d'horta del Foix al Sr. José Ramón Pizarro Jiménez i l'adjudicació de la parcel.la número 45 i la caseta 24.

En data 6 de febrer de 2024, amb número de registre 2024-E-RC-1317, el Sr. José Ramón Pizarro Jiménez, amb NIF 38423642A, adjudicatari de la parcel.la número 45 i de la caseta número 24 del Parc d'Horta del Foix, sol·licita la baixa de dita adjudicació, fent constar el número de compte per al retorn de la fiança, o la part que en correspongui, que és el següent: ES82 0182 0238 4602 0003 5122 (BBVA).

El Sr. José Ramón Pizarro Jiménez ha retornat la clau de la caseta 24 i s'ha comprovat que aquesta es troba buida i el pany funciona correctament. Igualment, la parcel.la 45 presenta un estat correcte que permet l'aprofitament per a la propera adjudicació.

El Sr. José Ramón Pizarro Jiménez va dipositar la fiança de CINQUANTA EUROS (50,00 €) el passat 29 de novembre de 2016, segons rebut que resta incorporat a l'expedient. La

tresorera ha emès informe en el que fa constar que es troba al corrent de pagament de la taxa de manteniment dels anys anteriors i del dipòsit de la fiança, informant favorable a la seva devolució. La persona adjudicatària només ha fet ús de l'hort des del dia 01/01/2024 al 06/02/2024 (1 mes) i per tant li correspon abonar el mes gaudit de gener de 2024 a raó de 2,50€ mensuals.

II. LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable ve determinada per:

Reglament de l'atorgament de llicències per a l'ocupació i ús temporal dels horts, instal·lacions i serveis del Parc d'horta d'ús públic de l'Ajuntament de Santa Margarida i els

Monjos aprovat pel Ple de la corporació en data 27 d'octubre de 2008 i les seves posteriors modificacions.

Acord de la Junta de Govern Local de data 14 d'abril de 2009 pel qual s'atorga llicència d'ús privatiu de l'hort municipal del Parc d'Horta del Foix.

Ordenança núm. 23 reguladora de Taxa per a la utilització dels Horts municipals aprovada pel Ple en sessió celebrada a Santa Margarida i els Monjos, a 4 de Novembre de 2019, i publicada al BOP en data 26 de Maig de 2020.

Vist l'informe tècnic favorable a l'aprovació de la baixa de la parcel·la núm. 45 i de la caseta núm. 24 del Parc d'Horta del Foix i al retorn de la fiança.

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia número 2025-0015 de data 10 de gener de 2025, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2096 de 27 / de juny / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 29 / de juny / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar la baixa de la parcel·la núm. 45 i de la caseta núm. 24 del Parc d'Horta del Foix.

SEGON.- Retornar al Sr. José Ramón Pizarro Jiménez la quantitat de QUARANTA-SET EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (47,50€), corresponent a restar de la fiança de

CINQUANTA EUROS (50,00 €) dipositada el passat 29 de novembre de 2016 i la part proporcional de la taxa de manteniment del Parc d'horta del Foix corresponent al mes gaudit de 2024 de DOS EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (2,50 €), corresponent al període de gener.

TERCER.- Notificar aquesta resolució a la interessada.

QUART.- Donar trasllat a la intervenció i a la tresoreria municipal

F) ÀREA DE SEGURETAT I GOVERNACIÓ

Expedient 3579/2025. APROVACIÓ LLISTAT MULTES 68 I 69

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Aquesta Alcaldia ha tingut coneixement, mitjançant denúncia formulada pels denunciants que s'indiquen en la relació adjunta, número 25030876, (llistat 68/25) , de data 27/06/2025 , de les conductes que així mateix es detallen, les quals poden ser constitutives d'infracció administrativa als preceptes de la Llei de seguretat viària (LSV) aprovada per RD legislatiu 6 /2015, d'1 d'octubre, Reglament general de circulació (RGC), aprovat per RD 1428/2003, de 21 de novembre o Ordenança municipal de circulació (OM).

Aquesta Alcaldia ha tingut coneixement, mitjançant denúncia formulada pels denunciants que s'indiquen en la relació adjunta, número 25031674 (llistat 69/25) , de data 01/07/2025 , de les conductes que així mateix es detallen, les quals poden ser constitutives d'infracció administrativa als preceptes de la Llei de seguretat viària (LSV) aprovada per RD legislatiu 6 /2015, d'1 d'octubre, Reglament general de circulació (RGC), aprovat per RD 1428/2003, de 21 de novembre o Ordenança municipal de circulació (OM).

Les infraccions denunciades, i sense perjudici d'allò que resulti de la instrucció dels expedients, poden comportar, a més de la sanció pecuniària, la detracció de punts que s'expressen en les esmentades relacions annexes.

Per tot això, d'acord amb allò que disposa l'article 86 de la Llei de seguretat viària i en virtut de les competències atribuïdes per l'article 84 de l'indicat text legal.

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia número 2025-0060 de data 4 de febrer de 2025, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2143 de 2 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Incoar expedients sancionadors a les persones indicades en la relació annexa, número 25030876, (llistat 68/25), de data 27/06/2025 , que comença per HEREDIA FERNANDEZ, JORDI i acaba per BIO WASTE TRADING SL.

SEGON.- Incoar expedients sancionadors a les persones indicades en la relació annexa, número 25031674, (llistat 69/25), de data 01/07/2025, que comença per EL KHARBACH MOSTAFA i acaba per JORDANO NADALES, MA DEL C.

TERCER.- Designar instructor dels referits expedients a Àngel Mañoso Rodríguez, que podrà ser objecte d'abstenció o recusació en els termes previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

QUART.- Traslladar aquest acord als interessats per a què en el termini de 20 dies al·leguin el que creguin convenient, amb aportació o proposició de les proves que estimin adients en la seva defensa.

**EXPEDIENT 1586/2025. INCOACIÓ EXPEDIENT SANCIONADOR INFRACCIÓ
ORDENANCES MUNICIPALS EN MATÈRIA DE SOROLLS I CONVIVÈNCIA
CIUTADANA****Favorable****Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment**Fets i fonaments de dret:**

En data 15 de març de 2025 a les 22:40 hores, els agents de la Policia Local de Santa Margarida i els Monjos amb nombre TIP A-1051 i C-1059, es personaren a l'Avinguda Països Catalans número 38-42, i aixecaren acta d'intervenció de les ordenances municipals amb el núm. 471/2025 en la qual procediren a identificar al Sr. PEDRO JESUS MOHEDANO AMAYA amb DNI ***8742** per presumpta comissió d'infracció de les ordenances municipals de sorolls i convivència ciutadana al municipi de Santa Margarida i els Monjos.

Vista la provisió d'alcaldia de data 19 de març de 2025, en la qual s'indica que aquests fets poden ser constitutius d'una infracció administrativa.

Atès l'informe jurídic de data 30 de juny de 2025 emès per la Tècnica d'Administració General, al qual s'incorpora nota de conformitat de la Secretària de la Corporació, en el que s'exposa en síntesis que els fets descrits son constitutius d'una infracció administrativa en matèria de sorolls i vibracions al municipi de Santa Margarida i els Monjos tipificada com a LLEU, així com de l'Ordenança de convivència ciutadana i protecció de l'entorn. Aquest informe detalla el següent:

“...//... LEGISLACIÓ APLICABLE:

- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: articles 63 i concordants.*
- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic: articles 25 a 31.*
- *La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- *Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya: articles 8.1.f), 53.1.n) i 237.5.*
- *Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.*
- *Ordenança municipal reguladora dels sorolls i vibracions (BOPB 13 de juny 2014).*
- *Ordenança municipal sobre la convivència ciutadana i la protecció de l'entorn (BOP 13 de juny de 2005).*

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

PRIMERA.- *El procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora es regula en l'actualitat per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, integrant-se com una especialitat del procediment administratiu comú.*

Al seu torn, els principis generals de la potestat sancionadora i de la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques, en tant que afecten a aspectes més orgànics que procedimentals, es regulen en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector Públic.

SEGONA.- *D'acord amb el que estableix l'article 63 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els procediments de naturalesa sancionadora s'iniciaran sempre d'ofici per acord de l'òrgan competent i establiran la deguda separació entre la fase instructora i la sancionadora, que s'ha d'encomanar a òrgans diferents.*

Referent a això, la competència per acordar la iniciació i la resolució del procediment sancionador correspon a l'alcalde, atenent el que disposa l'article 21.1.n) i s) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en la remissió oferta per l'article 63.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, en aquest Ajuntament la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquesta corporació, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 2025DECR0060, de 4 de febrer de 2025.

TERCERA.- *D'acord amb l'establert a l'article 63.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en cap cas es podrà imposar una sanció sense que s'hagi tramitat l'oportú procediment.*

QUARTA.- *El procediment sancionador, tal com s'ha avançat abans, s'ha de tramitar d'acord amb el que estableix la Llei de procediment administratiu, el qual haurà de seguir el següent:*

A. La iniciació es produirà per Resolució de l'òrgan competent, en aquest cas acord de la Junta de Govern local, i es comunicarà a l'òrgan instructor del procediment i, simultàniament, serà notificat a l'interessat en el procediment.

Aquest Acord ha de contenir com a mínim les següents dades:

a) Identificació de la persona o persones presumptament responsables.

b) Els fets que motiven la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que puguin correspondre, sense perjudici del que resulti de la instrucció.

c) Identificació de l'instructor i, si s'escau, secretari del procediment, amb expressa indicació del règim de recusació dels mateixos.

d) Òrgan competent per a la resolució del procediment i norma que li atribueixi tal competència, indicant la possibilitat que el presumpte responsable pugui reconèixer voluntàriament la seva responsabilitat, amb els efectes que preveu l'article 85.

e) Mesures de caràcter provisional que s'hagin acordat per l'òrgan competent per iniciar el procediment sancionador, sense perjudici de les que es puguin adoptar durant el procediment de conformitat amb l'article 56.

f) Indicació del dret a formular al·legacions i a l'audiència en el procediment i dels terminis per al seu exercici, així com indicació que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest podrà ser considerat proposta de resolució quan contingui un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

B. Dins el termini atorgat en l'Acord d'iniciació, els interessats podran aportar quantes al·legacions, documents o informacions estimin convenientes i, si s'escau, la proposició i pràctica de la prova.

C. Instruït el procediment, l'instructor formularà proposta de resolució de conformitat amb el que disposa l'article 89 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es fixaran de forma motivada els fets que es considerin provats i la seva exacta qualificació jurídica, es determinarà la infracció que, si escau, aquells constitueixin, la persona o persones responsables i la sanció que es proposi, la valoració de les proves practicades, especialment aquelles que constitueixin els fonaments bàsics de la decisió, així com les mesures provisionals que, si escau, s'haguessin adoptat. Quan la instrucció conclougui la inexistència d'infracció o responsabilitat i no es faci ús de la facultat prevista en l'apartat primer, la proposta declararà aquesta circumstància.

Aquesta proposta de resolució es notificarà als interessats i haurà d'indicar el procediment establert i el termini per formular al·legacions i presentar els documents i informacions que s'estimin pertinents

D. El procediment es remetrà a la Junta de Govern Local perquè procedeixi a dictar resolució. Aquesta inclourà la valoració de les proves practicades, especialment aquelles que constitueixin els fonaments bàsics de la decisió, fixaran els fets i, si s'escau, la persona o persones responsables, la infracció o infraccions comeses i la sanció o sancions que s'imposin, o bé la declaració de no existència d'infracció o responsabilitat. En la resolució no es podran acceptar fets diferents dels determinats en el curs del procediment, amb independència de la seva diferent valoració jurídica.

No obstant això, quan l'òrgan competent per resoldre consideri que la infracció o la sanció revesteixen major gravetat que la determinada en la proposta de resolució, es notificarà a l'inculpat perquè aporti quantes al·legacions estimi convenientes en el termini de quinze dies.

E. La resolució es notificarà als interessats en el termini de deu dies a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat, d'acord amb el que estableixen els articles 40, 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La mateixa ha de contenir el text íntegre de la resolució, amb indicació de si és o no definitiu en via administrativa, l'expressió dels recursos que siguin procedents, l'òrgan davant el qual s'han de presentar i el termini per a interposar-los, sense perjudici que els interessats puguin exercitar, si és el cas, qualsevol altre que estimin procedent.

CINQUENA.- *L'apartat 1 de l'article 19 de l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions, disposa que "els veïns han d'evitar molestar als altres veïns amb sorolls innecessaris, com ara amb tancaments de porta bruscs, crits, música molt alta, celebració de festes, funcionament d'electrodomèstics sorollosos o altres comportaments similars. Entre les 21 hores de la nit i les 8h. de l'endemà no és permès l'ús d'aparells domèstics sorollosos, instruments musicals, cants, reparacions, manipulació de materials o canvi de mobles o qualsevol altra activitat que pugui pertorbar el descans aliè".*

En el seu segon apartat, l'ordenança disposa que "l'avaluació dels emissors acústics que puguin ser manipulats en volum o intensitat pel causant del soroll (veus, cops, arrossegat mobles, televisors, equips de so) i no sigui possible el seu mesurament amb sonòmetre, l'ha de realitzar l'inspector municipal o agent de Policia local amb criteris d'intencionalitat i desproporcionalitat per volum alt, de tal manera que aquests es puguin considerar com a excessius".

SISENA.- *L'article 117 de l'Ordenança municipal sobre la convivència ciutadana i la protecció de l'entorn (BOP 13 de juny de 2005) disposa que "el comportament de les persones en la via pública s'adequarà en general a les normes següents: (...) 2.- Observaran el degut civisme, compostura i respecte als altres ciutadans (...).*

En el seu article 131, l'Ordenança municipal sobre la convivència ciutadana i la protecció de l'entorn (BOP 13 de juny de 2005) estableix que "queda prohibida la venda i el consum de begudes alcohòliques a la via públics (...)"

SETENA.- *El règim sancionador de l'Ordenança reguladora dels sorolls i vibracions (BOPB 13/06/2014), tipifica en el seu article 34.1 f) «el fet de molestar i dur a terme activitats amb sorolls innecessaris que, per raons de veïnatge, pertorbin la qualitat de vida dels veïns i les veïnes a les vies públiques i altres espais de concurrència pública, i als espais privats, recollides als articles 19 i 20 del mateix text normatiu, i per a les quals, no es pugui establir el nivell d'immissió», com a falta LLEU. Tot això sense perjudici del que en resulti de la instrucció.*

VUITENA.- *L'article 37 de l'Ordenança reguladora dels sorolls i vibracions (BOPB 13/06/2014), en relació a les sancions, disposa que "les infraccions tipificades per aquesta ordenança se sancionen d'acord amb els límits següents: a. Infraccions lleus, fins a 900 EUR."*

NOVENA.- *L'article 38 de l'Ordenança reguladora dels sorolls i vibracions (BOPB 13/06/2014), en relació a la graduació de les sancions, estableix que "1. Les sancions establertes per aquesta Ordenança es graduen tenint en compte els criteris següents:*

a. L'afectació de la salut de les persones.

- b. La naturalesa dels perjudicis causats.*
- c. L'alteració social causada per la infracció.*
- d. La capacitat econòmica de l'infractor.*
- e. El benefici derivat de l'activitat infractora.*
- f. L'existència d'intencionalitat.*
- g. La reincidència i la participació.*
- h. L'efecte que la infracció produeix sobre la convivència de les persones, en els casos de relacions de veïnatge.”*

DESENA.- El règim sancionador de l'ordenança municipal sobre la convivència ciutadana i la protecció de l'entorn de Santa Margarida i els Monjos (BOPB 13/06/2005), en el seu article 135 estableix que “les infraccions de l'ordenança municipal de convivència ciutadana es qualifiquen en molt greus, greus i lleus. Seran molt greus les infraccions que suposin:

- a) Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de forma greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament d'activitats de tota mena conformes amb la normativa aplicable o a la salubritat o ornat públics, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus previstos al Capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.*
- b) L'impediment de l'ús d'un servei públic per altra o altres persones amb dret a la seva utilització.*
- c) L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament d'un servei públic.*
- d) Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic.*
- e) L'impediment de l'ús d'un espai públic per altra o altres persones amb dret a la seva utilització.*
- f) Els actes de deteriorament greu i rellevant dels espais públics o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.*

Les demés infraccions es classificaran en greus i lleus, d'acord amb els següents criteris:

- a) La intensitat de la pertorbació ocasionada en la tranquil·litat o en el pacífic exercici dels drets d'altres persones o activitats.*
- b) La intensitat de la pertorbació causada a la salubritat o ornat públics.*

c) La intensitat de la pertorbació ocasionada en l'ús d'un servei o d'un espai públic per part de les persones amb dret a utilitzar-los.

d) La intensitat de la pertorbació ocasionada en el normal funcionament d'un servei públic.

e) La intensitat dels danys ocasionats als equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei o d'un espai públic.”

Per altre part, l'article 136 disposa que “les infraccions lleus seran sancionades segons els paràmetres establerts a l'article anterior amb multes de fins a 750 EUR. Les infraccions greus seran sancionades segons els paràmetres establerts a l'article anterior amb multes de 751 a 1.500 EUR. Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes de 1.501 a 3.000 EUR.

Aquestes quanties són les que determina l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de Règim Local, d'acord amb la modificació introduïda per la Llei 27/2003, de 16 de desembre i seran d'aplicació salvant previsió legal diferent. La imposició de les sancions serà compatible amb l'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats pels fets sancionats.”

ONZENA.- *D'acord amb el que estableix l'article 96.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el cas de procediments de naturalesa sancionadora, es pot adoptar la tramitació simplificada del procediment quan l'òrgan competent per iniciar el procediment consideri que, d'acord amb el que preveu la seva normativa reguladora, existeixen elements de judici suficients per qualificar la infracció com a lleu, sense que calgui l'oposició expressa per part de l'interessat prevista a l'apartat 2.*

Els procediments tramitats de manera simplificada han de ser resolts en trenta dies, a comptar del següent a aquell en què es notifiqui l'interessat l'acord de tramitació simplificada del procediment d'acord amb l'art. 96.3 de la LPACAP, i en aquest cas hauran de constar únicament dels tràmits següents:

a) Inici del procediment en la forma establerta amb anterioritat.

b) Al·legacions formulades a l'inici del procediment durant el termini de cinc dies.

c) Tràmit d'audiència si la resolució o acord ha de ser desfavorable al presumpte responsable.

d) Informe del servei jurídic, quant aquest sigui preceptiu.

e) Resolució (En el cas d'acord de la JGL).”

Tenint en compte que la competència per incoar els procediments sancionadors correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia, 2025DECR0060, de 4 de febrer de 2025, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2102 de 30 / de juny / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Incoar expedient sancionador contra el Sr PEDRO JESUS MOHEDANO AMAYA amb DNI ***8742** (Exp.- 1586/2025) de conformitat amb el que disposen els articles 63 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per la presumpta comissió d'infracció administrava en matèria de sorolls i vibracions al municipi de Santa Margarida i els Monjos, així com en matèria de convivència ciutadana i protecció de l'entorn el dia 15 de març de 2025 a les 22:40 hores a l'Avinguda Països Catalans número 38-42, consistent en:

-Molestar als altres veïns amb sorolls innecessaris, com ara amb tancaments de porta bruscs, crits, musica molt alta, celebració de festes, funcionament d'electrodomèstics sorollosos o altres comportaments similars. Entre les 21 hores de la nit i les 8h.

Regulat a l'article 19 de l'Ordenança reguladora dels sorolls i vibracions (BOPB 13/06/2014).

- Consum de begudes alcohòliques a la via pública.

Regulat a l'article 131 de l'Ordenança municipal sobre la convivència ciutadana i la protecció de l'entorn (BOP 13 de juny de 2005).

Els fets anteriorment exposats, constitueixen infracció tipificada com a LLEU de conformitat amb l'art. 38 de l'Ordenança reguladora dels sorolls i vibracions (BOPB 13/06/2014), que en el seu article 37 disposa que "*les infraccions tipificades per aquesta ordenança se sancionen d'acord amb els límits següents: a. Infraccions lleus, fins a 900 EUR*", i d'acord amb allò establert en el títol XI de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim Local, sense perjudici del procediment a efectuar i del resultat que en resulti de la corresponent instrucció del expedient.

SEGON.- Nomenar instructora de l'expedient a la Sra. Maria Nieves Balcells Recha, Tècnica d'Administració General d'aquest Ajuntament, i nomenar secretari de l'expedient al Sr. David Martínez Rafecas, administratiu del Departament de Policia Local d'aquest ajuntament, sent aplicable el règim d'abstenció i recusació previst en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

TERCER.- Comunicar el present acord a la instructora i secretaria de l'expedient, donant-li trasllat de tota la documentació que obra en l'expedient.

QUART.- Que el present procediment es tramitarà de forma simplificada d'acord amb allò establert en l'art. 96.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CINQUÈ.- Concedir un termini de 10 dies hàbils a la persona interessada, comptats a partir del següent a aquell en què rebí la notificació de la present resolució, per a aportar quantes al·legacions, documents, informacions estimi convenientes en defensa dels seus drets i interessos, així com proposar la pràctica de les proves que estimi pertinents, concretant en aquest cas els mitjans de què pretengui valer-se.

Advertir que, de no efectuar cap al·legació sobre el contingut de la incoació de l'expedient sancionador en el termini indicat, l'acord d'iniciació es considerarà proposta de resolució, de conformitat amb el que preveu l'article 64.2.f) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SISÈ.- Comunicar a la persona interessada el següent:

- La possibilitat de reconèixer voluntàriament la seva responsabilitat, i a partir d'aquest moment resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que correspongui (art. 85.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), en aquest cas la sanció lleu comporta una multa de 100 Euros, a la qual se li aplica una reducció del 20% si es reconeix la infracció i es procedeix al seu pagament, quedant una sanció de 80 Euros. La seva efectivitat està condicionada al desistiment o la renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.
- El pagament es podrà efectuar en efectiu, targeta bancària o transferència bancària al número de compte de l'Ajuntament amb les següents indicacions:

- **Concepte: Finalització Sancionador 1586/2025 PEDRO JESUS MOHEDANO AMAYA**
- **Import: 80,00€**
- Número de compte: Ajuntament Santa Margarida i els Monjos (Banc Sabadell): ES91 0081 1613 1200 0102 5004

SETÈ.- L'òrgan competent per a resoldre el present procediment es l'Alcaldessa, de conformitat amb l'art. 21.1k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del règim Local, en relació amb l'art. 237.5 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant això, per Decret d'alcaldia, 2025DECR0060, de 4 de febrer de 2025, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local.

VUITÈ.- Notificar aquest acord a la persona interessada.

NOVÈ.- Comunicar aquest acord als departaments d'intervenció i tresoreria.

**EXPEDIENT 1587/2025. INCOACIÓ EXPEDIENT SANCIONADOR INFRACCIÓ
ORDENANCES MUNICIPALS EN MATÈRIA DE SOROLLS I CONVIVÈNCIA
CIUTADANA****Favorable****Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment**Fets i fonaments de dret:**

En data 15 de març de 2025 a les 22:45 hores, els agents de la Policia Local de Santa Margarida i els Monjos amb nombre TIP A-1051 i C-1059, es personaren a l'Avinguda Països Catalans número 38-42, i aixecaren acta d'intervenció de les ordenances municipals amb el núm. 472/2025 en la qual procediren a identificar al Sr. IVAN AGUIRRE SABARTES amb DNI ***8591** per presumpta comissió d'infracció de les ordenances municipals de sorolls i convivència ciutadana al municipi de Santa Margarida i els Monjos.

Vista la provisió d'alcaldia de data 19 de març de 2025, en la qual s'indica que aquests fets poden ser constitutius d'una infracció administrativa.

Atès l'informe jurídic de data 30 de juny de 2025 emès per la Tècnica d'Administració General, al qual s'incorpora nota de conformitat de la Secretària de la Corporació, en el que s'exposa en síntesis que els fets descrits son constitutius d'una infracció administrativa en matèria de sorolls i vibracions al municipi de Santa Margarida i els Monjos tipificada com a LLEU, així com de l'Ordenança de convivència ciutadana i protecció de l'entorn. Aquest informe detalla el següent:

“...//... LEGISLACIÓ APLICABLE:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: articles 63 i concordants.*
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic: articles 25 a 31.*
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya: articles 8.1.f), 53.1.n) i 237.5.*
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.*
- Ordenança municipal reguladora dels sorolls i vibracions (BOPB 13 de juny 2014).*
- Ordenança municipal sobre la convivència ciutadana i la protecció de l'entorn (BOP 13 de juny de 2005).*

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES:

PRIMERA.- *El procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora es regula en l'actualitat per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, integrant-se com una especialitat del procediment administratiu comú.*

Al seu torn, els principis generals de la potestat sancionadora i de la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques, en tant que afecten a aspectes més orgànics que procedimentals, es regulen en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector Públic.

SEGONA.- *D'acord amb el que estableix l'article 63 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els procediments de naturalesa sancionadora s'iniciaran sempre d'ofici per acord de l'òrgan competent i establiran la deguda separació entre la fase instructora i la sancionadora, que s'ha d'encomanar a òrgans diferents.*

Referent a això, la competència per acordar la iniciació i la resolució del procediment sancionador correspon a l'alcalde, atenent el que disposa l'article 21.1.n) i s) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en la remissió oferta per l'article 63.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, en aquest Ajuntament la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquesta corporació, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 2025DECR0060, de 4 de febrer de 2025.

TERCERA.- *D'acord amb l'establert a l'article 63.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en cap cas es podrà imposar una sanció sense que s'hagi tramitat l'oportú procediment.*

QUARTA.- *El procediment sancionador, tal com s'ha avançat abans, s'ha de tramitar d'acord amb el que estableix la Llei de procediment administratiu, el qual haurà de seguir el següent:*

A. La iniciació es produirà per Resolució de l'òrgan competent, en aquest cas acord de la Junta de Govern local, i es comunicarà a l'òrgan instructor del procediment i, simultàniament, serà notificat a l'interessat en el procediment.

Aquest Acord ha de contenir com a mínim les següents dades:

a) Identificació de la persona o persones presumptament responsables.

b) Els fets que motiven la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que puguin correspondre, sense perjudici del que resulti de la instrucció.

c) Identificació de l'instructor i, si s'escau, secretari del procediment, amb expressa indicació del règim de recusació dels mateixos.

d) Òrgan competent per a la resolució del procediment i norma que li atribueixi tal competència, indicant la possibilitat que el presumpte responsable pugui reconèixer voluntàriament la seva responsabilitat, amb els efectes que preveu l'article 85.

e) Mesures de caràcter provisional que s'hagin acordat per l'òrgan competent per iniciar el procediment sancionador, sense perjudici de les que es puguin adoptar durant el procediment de conformitat amb l'article 56.

f) Indicació del dret a formular al·legacions i a l'audiència en el procediment i dels terminis per al seu exercici, així com indicació que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest podrà ser considerat proposta de resolució quan contingui un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

B. Dins el termini atorgat en l'Acord d'iniciació, els interessats podran aportar quantes al·legacions, documents o informacions estimin convenientes i, si s'escau, la proposició i pràctica de la prova.

C. Instruït el procediment, l'instructor formularà proposta de resolució de conformitat amb el que disposa l'article 89 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es fixaran de forma motivada els fets que es considerin provats i la seva exacta qualificació jurídica, es determinarà la infracció que, si escau, aquells constitueixin, la persona o persones responsables i la sanció que es proposi, la valoració de les proves practicades, especialment aquelles que constitueixin els fonaments bàsics de la decisió, així com les mesures provisionals que, si escau, s'haguessin adoptat. Quan la instrucció conclougui la inexistència d'infracció o responsabilitat i no es faci ús de la facultat prevista en l'apartat primer, la proposta declararà aquesta circumstància.

Aquesta proposta de resolució es notificarà als interessats i haurà d'indicar el procediment establert i el termini per formular al·legacions i presentar els documents i informacions que s'estimin pertinents

D. El procediment es remetrà a la Junta de Govern Local perquè procedeixi a dictar resolució. Aquesta inclourà la valoració de les proves practicades, especialment aquelles que constitueixin els fonaments bàsics de la decisió, fixaran els fets i, si s'escau, la persona o persones responsables, la infracció o infraccions comeses i la sanció o sancions que s'imposin, o bé la declaració de no existència d'infracció o responsabilitat. En la resolució no es podran acceptar fets diferents dels determinats en el curs del procediment, amb independència de la seva diferent valoració jurídica.

No obstant això, quan l'òrgan competent per resoldre consideri que la infracció o la sanció revesteixen major gravetat que la determinada en la proposta de resolució, es notificarà a l'inculpat perquè aporti quantes al·legacions estimi convenientes en el termini de quinze dies.

E. La resolució es notificarà als interessats en el termini de deu dies a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat, d'acord amb el que estableixen els articles 40, 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La mateixa ha de contenir el text íntegre de la resolució, amb indicació de si és o no definitiu en via administrativa, l'expressió dels recursos que siguin procedents, l'òrgan davant el qual s'han de presentar i el termini per a interposar-los, sense perjudici que els interessats puguin exercitar, si és el cas, qualsevol altre que estimin procedent.

CINQUENA.- *L'apartat 1 de l'article 19 de l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions, disposa que "els veïns han d'evitar molestar als altres veïns amb sorolls innecessaris, com ara amb tancaments de porta bruscs, crits, música molt alta, celebració de festes, funcionament d'electrodomèstics sorollosos o altres comportaments similars. Entre les 21 hores de la nit i les 8h. de l'endemà no és permès l'ús d'aparells domèstics sorollosos, instruments musicals, cants, reparacions, manipulació de materials o canvi de mobles o qualsevol altra activitat que pugui pertorbar el descans aliè".*

En el seu segon apartat, l'ordenança disposa que "l'avaluació dels emissors acústics que puguin ser manipulats en volum o intensitat pel causant del soroll (veus, cops, arrossegat mobles, televisors, equips de so) i no sigui possible el seu mesurament amb sonòmetre, l'ha de realitzar l'inspector municipal o agent de Policia local amb criteris d'intencionalitat i desproporcionalitat per volum alt, de tal manera que aquests es puguin considerar com a excessius".

SISENA.- *L'article 117 de l'Ordenança municipal sobre la convivència ciutadana i la protecció de l'entorn (BOP 13 de juny de 2005) disposa que "el comportament de les persones en la via pública s'adequarà en general a les normes següents: (...) 2.- Observaran el degut civisme, compostura i respecte als altres ciutadans (...).*

En el seu article 131, l'Ordenança municipal sobre la convivència ciutadana i la protecció de l'entorn (BOP 13 de juny de 2005) estableix que "queda prohibida la venda i el consum de begudes alcohòliques a la via públics (...)"

SETENA.- *El règim sancionador de l'Ordenança reguladora dels sorolls i vibracions (BOPB 13/06/2014), tipifica en el seu article 34.1 f) «el fet de molestar i dur a terme activitats amb sorolls innecessaris que, per raons de veïnatge, pertorbin la qualitat de vida dels veïns i les veïnes a les vies públiques i altres espais de concurrència pública, i als espais privats, recollides als articles 19 i 20 del mateix text normatiu, i per a les quals, no es pugui establir el nivell d'immissió», com a falta LLEU. Tot això sense perjudici del que en resulti de la instrucció.*

VUITENA.- *L'article 37 de l'Ordenança reguladora dels sorolls i vibracions (BOPB 13/06/2014), en relació a les sancions, disposa que "les infraccions tipificades per aquesta ordenança se sancionen d'acord amb els límits següents: a. Infraccions lleus, fins a 900 EUR."*

NOVENA.- *L'article 38 de l'Ordenança reguladora dels sorolls i vibracions (BOPB 13/06/2014), en relació a la graduació de les sancions, estableix que "1. Les sancions establertes per aquesta Ordenança es graduen tenint en compte els criteris següents:*

a. L'afectació de la salut de les persones.

- b. La naturalesa dels perjudicis causats.*
- c. L'alteració social causada per la infracció.*
- d. La capacitat econòmica de l'infractor.*
- e. El benefici derivat de l'activitat infractora.*
- f. L'existència d'intencionalitat.*
- g. La reincidència i la participació.*
- h. L'efecte que la infracció produeix sobre la convivència de les persones, en els casos de relacions de veïnatge.”*

DESENA.- *El règim sancionador de l'ordenança municipal sobre la convivència ciutadana i la protecció de l'entorn de Santa Margarida i els Monjos (BOPB 13/06/2005), en el seu article 135 estableix que “les infraccions de l'ordenança municipal de convivència ciutadana es qualifiquen en molt greus, greus i lleus. Seran molt greus les infraccions que suposin:*

- a) Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de forma greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament d'activitats de tota mena conformes amb la normativa aplicable o a la salubritat o ornat públics, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus previstos al Capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.*
- b) L'impediment de l'ús d'un servei públic per altra o altres persones amb dret a la seva utilització.*
- c) L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament d'un servei públic.*
- d) Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic.*
- e) L'impediment de l'ús d'un espai públic per altra o altres persones amb dret a la seva utilització.*
- f) Els actes de deteriorament greu i rellevant dels espais públics o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.*

Les demés infraccions es classificaran en greus i lleus, d'acord amb els següents criteris:

- a) La intensitat de la pertorbació ocasionada en la tranquil·litat o en el pacífic exercici dels drets d'altres persones o activitats.*
- b) La intensitat de la pertorbació causada a la salubritat o ornat públics.*

c) La intensitat de la pertorbació ocasionada en l'ús d'un servei o d'un espai públic per part de les persones amb dret a utilitzar-los.

d) La intensitat de la pertorbació ocasionada en el normal funcionament d'un servei públic.

e) La intensitat dels danys ocasionats als equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei o d'un espai públic.”

Per altre part, l'article 136 disposa que “les infraccions lleus seran sancionades segons els paràmetres establerts a l'article anterior amb multes de fins a 750 EUR. Les infraccions greus seran sancionades segons els paràmetres establerts a l'article anterior amb multes de 751 a 1.500 EUR. Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes de 1.501 a 3.000 EUR.

Aquestes quanties són les que determina l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de Règim Local, d'acord amb la modificació introduïda per la Llei 27/2003, de 16 de desembre i seran d'aplicació salvant previsió legal diferent. La imposició de les sancions serà compatible amb l'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats pels fets sancionats.’

ONZENA.- *D'acord amb el que estableix l'article 96.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el cas de procediments de naturalesa sancionadora, es pot adoptar la tramitació simplificada del procediment quan l'òrgan competent per iniciar el procediment consideri que, d'acord amb el que preveu la seva normativa reguladora, existeixen elements de judici suficients per qualificar la infracció com a lleu, sense que calgui l'oposició expressa per part de l'interessat prevista a l'apartat 2.*

Els procediments tramitats de manera simplificada han de ser resolts en trenta dies, a comptar del següent a aquell en què es notifiqui l'interessat l'acord de tramitació simplificada del procediment d'acord amb l'art. 96.3 de la LPACAP, i en aquest cas hauran de constar únicament dels tràmits següents:

a) Inici del procediment en la forma establerta amb anterioritat.

b) Al·legacions formulades a l'inici del procediment durant el termini de cinc dies.

c) Tràmit d'audiència si la resolució o acord ha de ser desfavorable al presumpte responsable.

d) Informe del servei jurídic, quant aquest sigui preceptiu.

e) Resolució (En el cas d'acord de la JGL).”

Tenint en compte que la competència per incoar els procediments sancionadors correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia, 2025DECR0060, de 4 de febrer de 2025, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2103 de 30 / de juny / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Incoar expedient sancionador contra el Sr IVAN AGUIRRE SABARTES amb DNI ***8591** (Exp.- 1587/2025) de conformitat amb el que disposen els articles 63 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per la presumpta comissió d'infracció administrava en matèria de sorolls i vibracions al municipi de Santa Margarida i els Monjos, així com en matèria de convivència ciutadana i protecció de l'entorn el dia 15 de març de 2025 a les 22:45 hores a l'Avinguda Països Catalans número 38-42, consistent en:

-Molestar als altres veïns amb sorolls innecessaris, com ara amb tancaments de porta bruscs, crits, musica molt alta, celebració de festes, funcionament d'electrodomèstics sorollosos o altres comportaments similars. Entre les 21 hores de la nit i les 8h.

Regulat a l'article 19 de l'Ordenança reguladora dels sorolls i vibracions (BOPB 13/06/2014).

- Consum de begudes alcohòliques a la via pública.

Regulat a l'article 131 de l'Ordenança municipal sobre la convivència ciutadana i la protecció de l'entorn (BOP 13 de juny de 2005).

Els fets anteriorment exposats, constitueixen infracció tipificada com a LLEU de conformitat amb l'art. 38 de l'Ordenança reguladora dels sorolls i vibracions (BOPB 13/06/2014), que en el seu article 37 disposa que *"les infraccions tipificades per aquesta ordenança se sancionen d'acord amb els límits següents: a. Infraccions lleus, fins a 900 EUR"*, i d'acord amb allò establert en el títol XI de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim Local, sense perjudici del procediment a efectuar i del resultat que en resulti de la corresponent instrucció del expedient.

SEGON.- Nomenar instructora de l'expedient a la Sra. Maria Nieves Balcells Recha, Tècnica d'Administració General d'aquest Ajuntament, i nomenar secretari de l'expedient al Sr. David Martínez Rafecas, administratiu del Departament de Policia Local d'aquest ajuntament, sent aplicable el règim d'abstenció i recusació previst en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

TERCER.- Comunicar el present acord a la instructora i secretaria de l'expedient, donant-li trasllat de tota la documentació que obra en l'expedient.

QUART.- Que el present procediment es tramitarà de forma simplificada d'acord amb allò establert en l'art. 96.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CINQUÈ.- Concedir un termini de 10 dies hàbils a la persona interessada, comptats a partir del següent a aquell en què rebí la notificació de la present resolució, per a aportar quantes al·legacions, documents, informacions estimi convenientes en defensa dels seus drets i interessos, així com proposar la pràctica de les proves que estimi pertinents, concretant en aquest cas els mitjans de què pretengui valer-se.

Advertir que, de no efectuar cap al·legació sobre el contingut de la incoació de l'expedient sancionador en el termini indicat, l'acord d'iniciació es considerarà proposta de resolució, de conformitat amb el que preveu l'article 64.2.f) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SISÈ.- Comunicar a la persona interessada el següent:

- La possibilitat de reconèixer voluntàriament la seva responsabilitat, i a partir d'aquest moment resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que correspongui (art. 85.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), en aquest cas la sanció lleu comporta una multa de 100 Euros, a la qual se li aplica una reducció del 20% si es reconeix la infracció i es procedeix al seu pagament, quedant una sanció de 80 Euros. La seva efectivitat està condicionada al desistiment o la renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.
- El pagament es podrà efectuar en efectiu, targeta bancària o transferència bancària al número de compte de l'Ajuntament amb les següents indicacions:

- **Concepte: Finalització Sancionador 1587/2025 IVAN AGUIRRE SABARTES**

- **Import: 80,00€**

- Número de compte: Ajuntament Santa Margarida i els Monjos (Banc Sabadell): ES91 0081 1613 1200 0102 5004

SETÈ.- L'òrgan competent per a resoldre el present procediment es l'Alcaldessa, de conformitat amb l'art. 21.1k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del règim Local, en relació amb l'art. 237.5 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant això, per Decret d'alcaldia, 2025DECR0060, de 4 de febrer de 2025, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local.

VUITÈ.- Notificar aquest acord a la persona interessada.

NOVÈ.- Comunicar aquest acord als departaments d'intervenció i tresoreria.

EXPEDIENT 3539/2025. CANVI TITULARITAT NINXOL BLOC D NÚM 50 CEMENTIRI

Favorable**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment**Fets i fonaments de dret:**

El/La senyor/a Pere Figueras Romagosa amb DNI 46631380F presenta sol·licitud número 2025-E-RC-4477 amb data 27/06/2025, en la que sol·licita el canvi de titularitat de la concessió del nínxol bloc D número 50, el qual està a nom del seu avi José Romagosa Tutusaus.

Vist el Reglament del Servei del Cementiri Municipal aprovat pel Ple de l'Ajuntament amb data 27 de novembre de 2023 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 202410009852 i data 30 de gener de 2024.

Atès el Reglament del Servei del Cementiri municipal de Santa Margarida i els Monjos vigent, segons el seu article 15; perquè sigui possible en traspàs de titularitat cal que entre la persona titular, viva o difunta, i la persona en qui hagi de recaure la nova titularitat hi hagi parentiu de fins quart grau de consanguinitat o afinitat o una relació de parella de fet segons la legislació civil catalana.

Atès Ordenança 26 reguladora preus públics, Annex XI per la liquidació del preu títols nínxols Cementiri Municipal.

La tècnica de l'OAC ha emès informe favorable que consta incorporat a l'expedient.

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia, número 2025-0015 de data 10 de gener 2025, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Vista la proposta de resolució PR/2025/2105 de 29 / de juny / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar inicialment el canvi de titularitat del nínxol del bloc D número 50, que passarà a nom de Pere Figueras Romagosa.

SEGON.- Sotmetre a informació pública el present acord en el Butlletí Oficial de la Província per un termini de 20 dies hàbils, per possibles reclamacions, en cas de no produir-se'n cap el present acord s'entendrà definitivament aprovat sense més tràmit.

TERCER.- Aprovar la liquidació del preu públic per a l'expedició del títol, i el reconeixement del dret (RD) per import de DEU EUROS AMB QUARANTA-QUATRE CÈNTIMS (10,44 €) a càrrec a l'aplicació pressupostària 34900 "Altres Preus Públics" del vigent pressupost 2025.

De conformitat amb l'article 62 de la Llei Tributària, aquest import l'haureu de fer efectiu. Si rep la present notificació dins un termini que no sobrepassarà les següents dates: entre els dies 1 i 15 d'aquest mes fins al dia 20 del mes següent, i si la rep a partir del dia 16 fins al dia 5 del segon mes següent. El pagament es pot realitzar mitjançant les maneres següents:

- Transferència bancària als números de compte:
BANC SABADELL ES91 0081 1613 1200 0102 5004

LA CAIXA ES55 2100 0954 3202 0000 0694

BBVA-CX ES80 0182 6035 4602 0172 5272

En cas de optar per la transferència, s'ha d'indicar els conceptes següents:

Nom i cognoms i nº (Nº d'expedient)

- Targeta de crèdit o dèbit:

A l' Oficina Atenció al Ciutadà situada a l'av. Catalunya, 74.

QUART.- Notificar formalment aquest acord a la persona interessada.

CINQUÈ.- Donar trasllat del present acord a la intervenció i la tresoreria municipal.

EXPEDIENT 3305/2025. PROPOSTA CEMENTIRI RENOVACIÓ CONCESSIÓ NÍNIXOL BLOC B NÚM 30.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

El senyor Rafael Ortega Gonzalez amb DNI 77080864K presenta sol·licitud amb número d' entrada 2025-E-RC-4195, i data 13/06/2025 09:57, en la que sol·licita la renovació de la concessió per 50 anys del nínxol Bloc B número 30.

Vist el Reglament del Servei del Cementiri Municipal aprovat pel Ple de l'Ajuntament amb data 27 de novembre 2023 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 202410009852 i data 30 de gener 2024. Segon l'article 9.2 del Reglament que estableix la durada dels drets funeraris per una durada de 50 anys, i exhaurit aquest termini, pot renovar el dret amb una nova concessió mitjançant el pagament dels drets que estableixi l' ordenança fiscal corresponent.

De conformitat amb l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 18 reguladora de la taxa per prestació de serveis de cementiri.

La tècnica de l'OAC ha emès informe favorable que consta incorporat a l'expedient.

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia número 2025-0060 de data 4 de febrer de 2025, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2071 de 26 / de juny / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Renovar la concessió per 50 anys del nínxol bloc B, número 30, en favor de RAFAEL ORTEGA GONZALEZ.

SEGON.- Aprovar la liquidació de la taxa per la concessió i renovació de nínxol, i el reconeixement del dret (RD) per import de CINQ-CENTS DOTZE (512,00 €) a càrrec a l'aplicació pressupostària 55100 "Concessions nínxols", del pressupost 2025.

De conformitat amb l'article 62 de la Llei Tributària, aquest import l'haureu de fer efectiu i rep la present notificació dins un termini que no sobrepassarà les següents dates: entre els dies 1 i 15 d'aquest mes fins al dia 20 del mes següent, i si la rep a partir del dia 16 fins al dia 5 del segon mes següent. El pagament es pot realitzar mitjançant les maneres següents:

- Transferència bancària als números de compte:
BANC SABADELL ES91 0081 1613 1200 0102 5004

LA CAIXA ES55 2100 0954 3202 0000 0694

BBVA-CX ES80 0182 6035 4602 0172 5272

En cas de optar per la transferència, s'ha d'indicar els conceptes següents:

Nom i cognoms i nº (Nº d'expedient)

- Targeta de crèdit o dèbit:

A l' Oficina Atenció al Ciutadà situada a l'av. Catalunya, 74.

TERCER.- Notificar aquest acord a la persona interessada.

QUART.- Donar trasllat del present acord a la intervenció i la tresoreria municipal.

G) ASSUMPTE D'URGÈNCIA

Expedient 3604/2025. . CONCESSIÓ I PAGAMENT BESTRETA SUBVENCIO AGRUPACIO DE DEFENSA FORESTAL PUIG DE L'ÀGUILA. ANY 2025

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vist l'escrit presentat per part de la Sra. EVA IBAÑEZ GOMEZ amb DNI: ***1935**, en nom i representació de l'entitat AGRUPACIO DE DEFENSA FORESTAL PUIG DE L'ÀGUILA, amb CIF G60874989, en data 24 de febrer de 2025, amb núm. registre d'entrada 2025-E-RE-905, segons el qual sol·licita subvenció per al 2025 per import de 2.500,00 euros amb la finalitat de fer front a les despeses del servei de vigilància i prevenció d'incendis forestals i actuacions per emergències derivades dels focs forestals així com un bon manteniment dels vehicles de l'A.D.F. Puig de l'Àguila, amb un cost previst inicialment de 2.500,00 euros.

Atès que les subvencions formen part de l'activitat de foment que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pot instrumentar amb la finalitat de promoure determinats comportaments considerats d'interès general, essent que amb la present subvenció s'està complementant la competència pròpia d'aquest ajuntament en relació a la prevenció i extinció d'incendis, establert per l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos, que fou aprovada per acord del Ple de data 16 de desembre de 2019 i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 27 de desembre de 2019.

Vist l'article 26 de l'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament que permet de forma excepcional la concessió directa de subvencions quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

Atès que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos disposa del Pressupost General per a l'exercici de 2025 preveient l'estat inicial de despeses del dit document una subvenció nominativa a favor de l'entitat ADF PUIG DE L'ÀGUILA, amb CIF G60874989, amb una consignació a l'aplicació pressupostària 1724.48000 "SUBVENCIO ADF PUIG DE L'ALIGA" per import de 2.500,00€.

Vist l'article 27 de l'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament que estableix que la resolució de concessió d'aquestes subvencions i, si s'escau, els convenis amb que s'instrumentin, ha d'establir les condicions i compromisos aplicables, i té el caràcter de bases reguladores específiques de la concessió.

Atès que fetes les comprovacions oportunes sobre la sol·licitud formulada per l'entitat ADF PUIG DE L'ÀGUILA, amb CIF G60874989, per a la concessió de subvenció nominativa (o directa), resulta que:

Consta a l'expedient la documentació corresponent a la capacitat, legitimació i representació de l'entitat (Estatuts, acta de la Junta directiva, CIF, NIF de la persona representant i inscripció en el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya).

Consta informe jurídic favorable de data 3 de juliol de 2025 per a la inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats amb el núm. 050, atès que l'entitat compleix els requisits per a la seva inscripció en Registre Municipal d'entitats, de conformitat amb l'establert al Reglament del Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, aprovat definitivament pel Ple Municipal en data 13 de setembre de 2024, i publicat al BOPB en data 18 de setembre de 2024.

L'entitat ha justificat correctament les subvencions atorgades l'any anterior, d'acord amb allò previst a l'article 37.2 de de l'Ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament.

L'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social si s'escau), d'acord amb allò previst a l'art. 38 de l'Ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament.

L'entitat sol·licita el pagament avançat de la subvenció mitjançant bestreta.

L'entitat manifesta expressament l'acceptació de la subvenció.

Vist el que disposa la base 35 de les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici de 2025 (en endavant BP25), les quals regulen les subvencions nominatives i excepcionals, en relació als articles 22.2.a) i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS) i als articles 65 i següents del seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS), així com els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Vist l'informe favorable de la Tècnica d'Administració General.

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia número 2025DECR0060, de 4 de febrer de 2025.

Vista la proposta de resolució PR/2025/2172 de 3 / de juliol / 2025 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 6 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Concedir de manera directa a l'entitat ADF PUIG DE L'ÀGUILA, amb CIF G60874989, dins l'àmbit de la Regidoria de Medi Ambient, la subvenció nominativa prevista al vigent Pressupost de l'Ajuntament amb la finalitat de fer front a les despeses de vigilància

i prevenció d'incendis forestals i actuacions per emergències derivades dels focs forestals així com un bon manteniment dels vehicles de l'A.D.F. Puig de l'Àguila, durant l'exercici de 2025, per import de DOS MIL CINC-CENTS EUROS (2.500,00€).

SEGON.- Autoritzar i disposar (AD) una despesa per import de DOS MIL CINC-CENTS EUROS (2.500,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1724.48000 "SUBVENCIO ADF PUIG DE L'ALIGA" del vigent Pressupost municipal per a l'exercici de 2025.

TERCER.- Aprovar el reconeixement de l'obligació (O) per import de DOS MIL CINC-CENTS EUROS (2.500,00€) amb càrrec a l'aplicació 1724.48000 "SUBVENCIO ADF PUIG DE L'ALIGA", del vigent Pressupost municipal per a l'exercici de 2025 i ordenar el seu pagament, prèvia publicació a la BDNS.

QUART.- Aprovar, de conformitat amb l'article 29 de l'Ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament, les condicions i COMPROMISOS PARTICULARS aplicables a la present subvenció, i que es concreten als punts següents:

1. CONCURRÈNCIA SUPÒSIT QUE HABILITA CONCESSIÓ DIRECTA DE LA SUBVENCIO: La subvenció sol·licitada es troba consignada nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament per a l'exercici 2025.

2. TERMINI EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT: La subvenció comprendrà l'activitat realitzada per l'entitat per a l'any 2025.

3. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ: El termini per a la justificació de la subvenció serà fins el 31 de gener de 2026, i aquesta haurà de consistir en l'aportació la següent documentació d'acord amb Article 33. Modalitats de justificacions de l'Ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos: ...//...

b) Compte justificatiu simplificat per subvencions concedides per un import fins a 3.000 €, que contindrà:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.

- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

4. COST DE L'ACTIVITAT: La despesa mínima a realitzar i justificar per part de l'entitat ADF PUIG DE L'ÀGUILA, amb CIF G60874989, és de DOS MIL CINC-CENTS EUROS (2.500,00€) de conformitat amb la previsió de despeses efectuada en la memòria de sol·licitud de subvenció per a l'any 2025.

L'entitat haurà de justificar el cost total de l'activitat per import de DOS MIL CINC-CENTS EUROS (2.500,00€), de conformitat amb la memòria de sol·licitud de subvenció per a l'any 2025**, amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció

concedida per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

En cas contrari, l'entitat haurà d'exposar en l'apartat 5 de la memòria per a la justificació de la subvenció, el motiu de la desviació de les despeses previstes inicialment.

5. TERMINI I FORMA DE PAGAMENT: Com a norma general, el pagament de la subvenció es realitza d'un sol cop prèvia la presentació de la documentació justificativa dins del termini establert.

No obstant, l'entitat ADF PUIG DE L'ÀGUILA, amb CIF G60874989, ha sol·licitat el pagament anticipat del 100% de l'import concedit. En conseqüència, haurà de justificar el cost total de l'activitat per import de DOS MIL CINC-CENTS EUROS (2.500,00€), dins del termini legalment establert, i en cas contrari, procedirà procediment de reintegrament de l'import concedit, i dels interessos de demora, des del moment del seu pagament fins a la resolució en que s'acordi la procedència del seu reintegrament.

6. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS: La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions i ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

7. DESPESES SUBVENCIONABLES: La subvenció resta subjecta a la realització de les activitats establertes en la memòria de sol·licitud de subvenció. A tal efecte, i en relació a les despeses subvencionables l'entitat haurà de complir amb les següents condicions de despesa:

a) La despesa justificativa haurà d'ajustar-se a la previsió d'activitats presentada; en cas de variacions caldrà efectuar comunicació expressa a fi que siguin aprovades per l'òrgan competent.

b) La despesa elegible serà la realitzada entre l'01.01.2025 i el 31.12.2025.

CINQUÈ.- Aprovar les següents condicions generals aplicables a la subvenció nominativa. La subvenció està subjecta a la normativa vigent d'aplicació, a les condicions i compromisos particulars establerts a l'apartat anterior i, en tot cas, a les següents determinacions:

a) La persona beneficiària haurà d'acreditar abans que es dicti la proposta d'acord de concessió que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. A aquests efectes, l'ajuntament podrà consultar o obtenir dits extrems, tret d'oposició expressa de la persona beneficiària.

b) No es lliurarà cap pagament anticipat si no s'ha enviat la documentació necessària per a la justificació de subvencions rebudes en exercicis anteriors.

c) Els pagaments de la subvenció es faran mitjançant transferència al compte designat per la persona beneficiària de la subvenció.

- d) La justificació de la despesa elegible es realitzarà en els terminis fixats mitjançant la formalització dels models normalitzats per l'Ajuntament següents: memòria de l'actuació i memòria econòmica.
- e) Les persones beneficiàries de subvencions concedides per l'ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- f) En la realització de qualsevol de les activitats establertes relacionades amb l'objecte de la subvenció, seran d'aplicació les normes relatives a la igualtat entre dones i homes, utilització de llenguatge no sexista, el reconeixement de la diversitat, el foment de la convivència i la cohesió social, la paritat en els òrgans directius, reducció de les desigualtats, eradicació de les violències masclistes en qualsevol dels seus àmbits i la perspectiva de gènere, en base a allò establert a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, entre d'altres.
- g) La persona beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'ajuntament, i a aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida
- h) En la publicitat, informació o difusió de l'activitat subvencionada (impresa i en cartells o realitzada per qualsevol altre mitjà electrònic o audiovisual) s'indicarà l'expressió "Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos", així com l'escut del municipi si això tècnicament és possible. Prèviament a la seva difusió, serà necessari trametre el material al Departament de Comunicació de l'Ajuntament, per a la seva aprovació i validació. Aquest extrem es justificarà mitjançant un exemplar de cada mitjà de difusió editat.
- i) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de la justificació.
- j) La persona beneficiària haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
- k) La persona beneficiària haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
- l) En cas de contradicció entre les condicions generals i les particulars o especials prevalen aquestes últimes.

SISÈ.- En tot allò no previst al present acord s'estarà al que estableix la Llei general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

SETÈ.- Publicar al web municipal la subvenció pública atorgada, amb la indicació de l'import, l'objecte i la persona beneficiària, als efectes de donar compliment al disposat per l'article 15.1.c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

VUITÈ.- Enviar les dades estructurades de la convocatòria fictícia a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

NOVÈ.- Notificar aquest acord a l'entitat beneficiària.

DESE.- Donar trasllat als departaments d'Intervenció i Tresoreria de l'Ajuntament.

Expedient 3603/2025. CONCESSIÓ I PAGAMENT BESTRETA SUBVENCIÓ A.D.N. AGRUPACIÓ DEFENSA DE LA NATURA DELS MONJOS. ANY 2025

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vist l'escrit presentat per part del Sr. FRANCISCO JAVIER MORENO MATEU amb DNI: ***1028**, en nom i representació de l'entitat A.D.N. AGRUPACIÓ DEFENSA DE LA NATURA DELS MONJOS amb CIF G63086904, en data 24 de febrer de 2025, amb núm. registre d'entrada 2025-E-RE-906, segons el qual sol·liciten subvenció per al 2025, per import de 3.000,00 euros, amb la finalitat de fer front a les despeses per a les activitats i materials del servei de prevenció d'incendis i prevenció en actes del municipi, així com per despeses generals de l'entitat, amb un cost previst inicialment de 3.000,00 euros.

Atès que les subvencions formen part de l'activitat de foment que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pot instrumentar amb la finalitat de promoure determinats comportaments considerats d'interès general, essent que amb la present subvenció s'està complementant la competència pròpia d'aquest ajuntament en matèria de prevenció i extinció d'incendis, així com vigilància del medi natural, en general, establert per l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos, que fou aprovada per acord del Ple de data 16 de desembre de 2019 i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 27 de desembre de 2019.

Vist l'article 26 de l'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament que permet de forma excepcional la concessió directa de subvencions quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

Atès que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos disposa del Pressupost General per a l'exercici de 2025 preveient l'estat inicial de despeses del dit document una subvenció nominativa a favor de l'entitat A.D.N. AGRUPACIÓ DEFENSA DE LA NATURA DELS MONJOS amb CIF G63086904, amb una consignació a l'aplicació pressupostària 1724.48001 "SUBVENCIO AGRUPACIÓ DEFENSA NATURAL" per import de 3.000,00€.

Vist l'article 27 de l'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament que estableix que la resolució de concessió d'aquestes subvencions i, si s'escau, els convenis amb que s'instrumentin, ha d'establir les condicions i compromisos aplicables, i té el caràcter de bases reguladores específiques de la concessió.

Atès que fetes les comprovacions oportunes sobre la sol·licitud formulada per l'entitat A.D. N. AGRUPACIÓ DEFENSA DE LA NATURA DELS MONJOS amb CIF G63086904, per a la concessió de subvenció nominativa (o directa), resulta que:

Consta a l'expedient la documentació corresponent a la capacitat, legitimació i representació de l'entitat (Estatuts, acta de la Junta directiva, CIF, NIF de la persona representant i inscripció en el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya).

Consta informe jurídic favorable de data 3 de juliol de 2025 per a la inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats amb el núm. 051, atès que l'entitat compleix els requisits per a la seva inscripció en Registre Municipal d'entitats, de conformitat amb l'establert al Reglament del Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, aprovat definitivament pel Ple Municipal en data 13 de setembre de 2024, i publicat al BOPB en data 18 de setembre de 2024.

L'entitat ha justificat correctament les subvencions atorgades l'any anterior, d'acord amb allò previst a l'article 37.2 de de l'Ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament.

L'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social si s'escau), d'acord amb allò previst a l'art. 38 de l'Ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament.

L'entitat sol·licita el pagament avançat de la subvenció mitjançant bestreta.

L'entitat manifesta expressament l'acceptació de la subvenció.

Vist el que disposa la base 35 de les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici de 2025 (en endavant BP25), les quals regulen les subvencions nominatives i excepcionals, en relació als articles 22.2.a) i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS) i als articles 65 i següents del seu Reglament

de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS), així com els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Vist l'informe favorable de la Tècnica d'Administració General.

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia número 2025DECR0060, de 4 de febrer de 2025.

Vista la proposta de resolució PR/2025/2181 de 4 / de juliol / 2025 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 6 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Concedir de manera directa a l'entitat A.D.N. AGRUPACIÓ DEFENSA DE LA NATURA DELS MONJOS amb CIF G63086904, dins l'àmbit de la Regidoria de Medi Ambient, la subvenció nominativa prevista al vigent Pressupost de l'Ajuntament amb la finalitat de fer front a les despeses del servei de prevenció d'incendis, prevenció en actes del municipi i despeses generals de l'entitat, durant l'exercici de 2025, per import de TRES MIL EUROS (3.000,00€).

SEGON.- Autoritzar i disposar (AD) una despesa per import de TRES MIL EUROS (3.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1724.48001 "SUBVENCIO AGRUPACIÓ DEFENSA NATURAL" del vigent Pressupost General per a l'exercici de 2025.

TERCER.- Aprovar el reconeixement de l'obligació (O) per import de TRES MIL EUROS (3.000,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1724.48001 "SUBVENCIO AGRUPACIÓ DEFENSA NATURAL", del vigent Pressupost General per a l'exercici de 2025 i ordenar el seu pagament, prèvia publicació a la BDNS.

QUART.- Aprovar, de conformitat amb l'article 29 de l'Ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament, les condicions i COMPROMISOS PARTICULARS aplicables a la present subvenció, i que es concreten als punts següents:

1. CONCURRÈNCIA SUPÒSIT QUE HABILITA CONCESSIÓ DIRECTA DE LA SUBVENCIO: La subvenció sol·licitada es troba consignada nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament per a l'exercici 2025.

2. TERMINI EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT: La subvenció comprendrà l'activitat realitzada per l'entitat per a l'any 2025.

3. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ: El termini per a la justificació de la subvenció serà fins el 31 de gener de 2026, i aquesta haurà de consistir en l'aportació la següent documentació d'acord amb Article 33. Modalitats de justificacions de l'Ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos:

b) Compte justificatiu simplificat per subvencions concedides per un import fins a 3.000 €, que contindrà:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS. ...//...

4. COST DE L'ACTIVITAT: La despesa mínima a realitzar i justificar per part de l'entitat A.D.N. AGRUPACIÓ DEFENSA DE LA NATURA DELS MONJOS amb CIF G63086904, és de TRES MIL EUROS (3.000,00€) de conformitat amb la previsió de despeses efectuada en la memòria de sol·licitud de subvenció per a l'any 2025.

L'entitat haurà de justificar el cost total de l'activitat per import de 3.000,00€ de conformitat amb la memòria de sol·licitud de subvenció per a l'any 2025**, amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

En cas contrari, l'entitat haurà d'exposar en l'apartat 5 de la memòria per a la justificació de la subvenció, el motiu de la desviació de les despeses previstes inicialment.

5. TERMINI I FORMA DE PAGAMENT: Com a norma general, el pagament de la subvenció es realitza d'un sol cop prèvia la presentació de la documentació justificativa dins del termini establert.

No obstant, l'entitat A.D.N. AGRUPACIÓ DEFENSA DE LA NATURA DELS MONJOS amb CIF G63086904, ha sol·licitat el pagament anticipat del 100% de l'import concedit. En conseqüència, haurà de justificar el cost total de l'activitat per import de 3.000,00€, dins del termini legalment establert, i en cas contrari, procedirà procediment de reintegrament de l'import concedit, i dels interessos de demora, des del moment del seu pagament fins a la resolució en que s'acordi la procedència del seu reintegrament.

6. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS: La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions i ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

7. DESPESES SUBVENCIONABLES: La subvenció resta subjecta a la realització de les activitats establertes en la memòria de sol·licitud de subvenció. A tal efecte, i en relació a les despeses subvencionables l'entitat haurà de complir amb les següents condicions de despesa:

a) La despesa justificativa haurà d'ajustar-se a la previsió d'activitats presentada; en cas de variacions caldrà efectuar comunicació expressa a fi que siguin aprovades per l'òrgan competent.

b) La despesa elegible serà la realitzada entre l'01.01.2025 i el 31.12.2025.

CINQUÈ.- Aprovar les següents condicions generals aplicables a la subvenció nominativa. La subvenció està subjecta a la normativa vigent d'aplicació, a les condicions i compromisos particulars establerts a l'apartat anterior i, en tot cas, a les següents determinacions:

a) La persona beneficiària haurà d'acreditar abans que es dicti la proposta d'acord de concessió que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. A aquests efectes, l'ajuntament podrà consultar o obtenir dits extrems, tret d'oposició expressa de la persona beneficiària.

b) No es lliurarà cap pagament anticipat si no s'ha enviat la documentació necessària per a la justificació de subvencions rebudes en exercicis anteriors.

c) Els pagaments de la subvenció es faran mitjançant transferència al compte designat per la persona beneficiària de la subvenció.

d) La justificació de la despesa elegible es realitzarà en els terminis fixats mitjançant la formalització dels models normalitzats per l'Ajuntament següents: memòria de l'actuació i memòria econòmica.

e) Les persones beneficiàries de subvencions concedides per l'ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

f) En la realització de qualsevol de les activitats establertes relacionades amb l'objecte de la subvenció, seran d'aplicació les normes relatives a la igualtat entre dones i homes, utilització de llenguatge no sexista, el reconeixement de la diversitat, el foment de la convivència i la cohesió social, la paritat en els òrgans directius, reducció de les desigualtats, eradicació de les violències masclistes en qualsevol dels seus àmbits i la perspectiva de gènere, en base a allò establert a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, entre d'altres.

g) La persona beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'ajuntament, i a aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida

h) En la publicitat, informació o difusió de l'activitat subvencionada (impresa i en cartells o realitzada per qualsevol altre mitjà electrònic o audiovisual) s'indicarà l'expressió "Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos", així com l'escut del municipi si això

tècnicament és possible. Prèviament a la seva difusió, serà necessari trametre el material al Departament de Comunicació de l'Ajuntament, per a la seva aprovació i validació. Aquest extrem es justificarà mitjançant un exemplar de cada mitjà de difusió editat.

i) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de la justificació.

j) La persona beneficiària haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

k) La persona beneficiària haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

l) En cas de contradicció entre les condicions generals i les particulars o especials prevalen aquestes últimes.

SISÈ.- En tot allò no previst al present acord s'estarà al que estableix la Llei general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

SETÈ.- Publicar al web municipal la subvenció pública atorgada, amb la indicació de l'import, l'objecte i la persona beneficiària, als efectes de donar compliment al disposat per l'article 15.1.c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

VUITÈ.- Enviar les dades estructurades de la convocatòria fictícia a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

NOVÈ.- Notificar aquest acord a l'entitat beneficiària.

DESÈ.- Donar trasllat als departaments d'Intervenció i Tresoreria de l'Ajuntament.

Expedient 5645/2024. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT SUBVENCIO ASSOCIACIO AMPERT. ANY 2024	
---	--

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Vist l'escrit presentat per part de l'entitat ASSOCIACIÓ AMPERT amb CIF G64459001, en data 12 de desembre de 2024, amb número de registre d'entrada 2024—E-RE-4985, segons el qual es sol·licita subvenció per a l'any 2024 per import de MIL EUROS (1.000€), amb la finalitat de finançar les despeses per al transport i acompanyament de pacients oncològics a l'Alt Penedès, amb un cost inicial previst de 4.000€.

Atès que en data 16 de desembre de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar, entre d'altres, el següent acord:

***"PRIMER.-** Concedir de manera directa a l'entitat ASSOCIACIÓ AMPERT amb CIFG64459001, dins l'àmbit de la Regidoria de Sanitat, la subvenció nominativa prevista al vigent Pressupost de l'Ajuntament amb la finalitat de finançar les despeses per al transport i acompanyament de pacients oncològics a l'Alt Penedès, durant l'exercici de 2024, per import de MIL EUROS (1.000,00€). *

SEGON.- *Autoritzar i disposar (AD) una despesa per import de MIL EUROS (1.000,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2311.48007 "SUBVENCIÓ AMPERT" del vigent Pressupost General per a l'exercici de 2024."*

Vist la documentació aportada en data 31 de gener de 2025, amb registre d'entrada núm. 2025-E-RE-330 per part del Sr. JOAN RIOS RALLE amb DNI: ***0923**, en nom i representació de l'entitat ASSOCIACIÓ AMPERT amb CIF G64459001 al qual acompanya formulari de justificació de subvenció per al 2024.

Atès el requeriment d'esmena tramès en data 24 de febrer de 2025 amb número de registre de sortida 2025-S-RE-897, i la documentació presentada per l'entitat en data 3 de març de 2025 amb número de registre d'entrada 2025-E-RE-1029.

Examinada la documentació justificativa, s'ha comprovat que aquesta es correcta.

Vist el que disposen les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici de 2025 (en endavant BP25), les quals regulen les subvencions nominatives i excepcionals, en relació als articles 22.2.a) i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS) i als articles 65 i següents del seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS), així com els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; i que l'entitat sol·licitant de la subvenció nominativa ha aportat la documentació prevista.

De conformitat amb la normativa que n'és aplicable:

- a) Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).
- b) Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS).
- c) Articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
- d) L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament (27/12/2019).

Vist l'informe favorable de la Tècnica d'Administració General.

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldesa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 2025-0060 de data 4 de febrer de 2025.

Vista la proposta de resolució PR/2025/2081 de 1 / de juliol / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 6 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar el reconeixement de l'obligació (O) per import de MIL EUROS (1.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2311.48007 "SUBVENCIÓ AMPERT" del pressupost municipal per a l'exercici 2024, i ordenar el seu pagament prèvia publicació a la BDNS.

SEGON.- Aprovar la justificació de la subvenció atorgada a l'entitat ASSOCIACIÓ AMPERT amb CIFG64459001 per import de MIL EUROS (1.000 €) corresponent a l'exercici 2024 i procedir al tancament i arxiu de l'expedient, prèvia publicació a la BDNS.

TERCER.- Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

QUART.- Donar trasllat del present acord als departaments d'Intervenció i Tresoreria de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

EXPEDIENT 2730/2025. ACCEPTACIÓ SUPORT PUNTUAL EXTRAORDINARI PER A L'ACTUACIÓ D'IMPLEMENTACIÓ DE MILLORES URGENTS EN LA SEGURETAT I L'OPERATIVITAT DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÀTICA MUNICIPAL (XGL 25/Y /389175)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 21 de desembre 2023 va aprovar el Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, i el seu Protocol general, que és la norma rectora del Pla i amb aquesta finalitat recull els principis i objectius que el regeixen i estableix, de forma oberta i multiforme, els instruments que l'integren.

D'acord amb el que estableix la clàusula 12.1 del Protocol, els instruments de cooperació de la Diputació de Barcelona són els següents:

- a. El Programa general d'inversions.
- b. Els Catàlegs de serveis.
- c. Els Programes específics.

D'acord amb la clàusula 12.3 del Protocol, de forma complementària, subsidiària i excepcional als instruments assenyalats, la Diputació de Barcelona pot aprovar ajuts a través de concessions directes sense concurrència, en els termes establerts a la clàusula 17.2.c) del Protocol.

En aquest sentit, la clàusula 17.2.c) del Protocol admet el procediment de concessió directa sense concurrència en forma de suports puntuals extraordinaris en aquells casos en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari.

En data 16 maig de 2025 amb número de registre de sortida 2025-S-RC-996, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos va sol·licitar un ajut extraordinari, urgent i puntual a la Diputació de Barcelona per import de CINQUANTA-UN MIL CINC-CENTS VINT-I-TRES EUROS I DISSET CÈNTIMS (51.523,17 €) amb la finalitat de millorar, amb caràcter urgent, la seguretat i l'operativa de la infraestructura informàtica municipal.

En data 20 de juny de 2025, la Presidència de la Diputació de Barcelona ha dictat un Decret amb número de registre 8965 sobre "Aprovar la concessió d'un suport puntual extraordinari a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, consistent en un ajut econòmic per import de 51.523,17 euros per a l'actuació d'implementació de millores urgents en la seguretat i l'operativitat de la infraestructura informàtica.

De conformitat amb el règim de gestió de l'actuació, *"l'ajut s'ha d'entendre acceptat si l'ens destinatari, en el termini de quinze dies hàbils comptat a partir de la notificació, no manifesta expressament la renúncia. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució"*.

Tanmateix, s'estableixen els següents terminis d'execució i de justificació:

- Execució (Anual): De l'1/1/2025 al 31/12/2025.
- Justificació voltaria: Fins 15/11/2025.
- Justificació final: Del 2/1/2026 al 31/3/2026.

Es realitzarà el 100% del pagament avançat una vegada efectuada l'acceptació, atès el caràcter urgent de l'actuació.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Atès la resta de normativa aplicable:

- L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vist l'informe jurídic favorable emès en data 25 de juny de 2025 per la Tècnica d'Administració General.

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 2025DECR0060, de 4 de febrer de 2025, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2082 de 3 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar l'acceptació del suport puntual extraordinari concedit per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, per import de CINQUANTA-UN MIL CINC-CENTS VINT-I-TRES EUROS I DISSET CÈNTIMS (51.523,17 €) amb codi XGL 25/Y/389175 amb la finalitat de millorar, amb caràcter urgent, la seguretat i l'operativa de la infraestructura informàtica municipal.

SEGON.- Comptabilitzar el compromís d'ingrés a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost municipal per a l'exercici 2025.

TERCER.- Crear a la comptabilitat municipal el Projecte de despesa que correspongui.

QUART.- Notificar formalment el present acord a la Diputació de Barcelona mitjançant el Portal Municipal de Tràmits (PMT).

CINQUÈ.- Donar trasllat del present acord als Departaments d'Intervenció i Tresoreria de l'Ajuntament, als efectes oportuns.

EXPEDIENT 3249/2025. ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR SONORITZACIO I IL. LUMINACIO ACTES FESTA MAJOR 2025

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Aquest Ajuntament considera convenient efectuar la contractació de la sonorització i la il·luminació d'alguns actes de la Festa Major del municipi, atès que es tracta d'una competència municipal i no es disposa de mitjans propis suficients per a la seva prestació.

A tal efecte, des de la Regidoria de Festes Majors s'ha elaborat la corresponent memòria justificativa que resta incorporada a l'expedient.

Efectuada la petició de les corresponents ofertes, la responsable del contracte ha efectuat proposta d'adjudicació a favor de l'empresa FASE 3 PRODUCTION, SL (B62994405) per import de 6.500 € -IVA exclòs-, que en aplicació del 21% IVA (1.365 €), ascendeix a l'import total de 7.865 € -IVA inclòs-.

Tal i com s'indica en l'informe tècnic emès, aquesta despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 338. 22799 "CONTRACTACIONS FESTES MAJORS MUNICIPI" del pressupost municipal per a l'exercici 2025.

El codi CPV d'aquesta contractació és 32342410-9 "Equip de so".

De conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Consta en l'expedient informe jurídic desfavorable, al qual s'incorpora nota de conformitat de la Secretària de la Corporació, als efectes previstos en l'article 3.4 del Reial Decret 128

/2018, de 16 de març, atès que s'ha incomplert l'establert a la Instrucció de Contractes Menors de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos en la forma anteriorment indicada i perquè és necessari efectuar el corresponent procediment de contractació en la forma establerta en Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia número 2025DECR0060, de 4 de febrer de 2025, la Junta de Govern Local acorda els següents **ACORDS:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/2165 de 3 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Adjudicar el contracte menor de serveis següent:

- Objecte: Sonorització i il·luminació d'actes de la Festa Major 2025.
- Adjudicatari: FASE 3 PRODUCTION, SL (B62994405).
- Import: 6.500 € -IVA exclòs-, que en aplicació del 21% IVA (1.365 €), ascendeix a l'import total de 7.865 € -IVA inclòs-.
- Exercici i Aplicació pressupostària: 338. 22799 "CONTRACTACIONS FESTES MAJORS MUNICIPI". Exercici 2025
- Termini d'execució: Des de l'adjudicació i passats els actes de Festa Majors dels dies 18 i 19 de juliol de 2025.
- Condicions d'execució: Les fixades en la memòria justificativa i en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa (AD) per import de SET MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-CINC EUROS (7.865 €) –IVA inclòs-, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 338. 22799 "CONTRACTACIONS FESTES MAJORS MUNICIPI" del pressupost municipal per a l'exercici 2025.

TERCER.- Donar trasllat d'aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

QUART.- Notificar la resolució a les persones interessades.

Expedient 407/2024. APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ NÚM. 6 I FINAL DEL NOU ACCÉS AL CONJUNT DEL CASTELL DE PENYAFORT

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

En data 2 d'abril de 2024 la Junta de Govern Local va aprovar, per unanimitat dels assistents, l'adjudicació de la CONTRACTACIÓ DE LES OBRES CONTEMPLADES EN EL PROJECTE EXECUTIU DEL NOU ACCÉS AL CONJUNT DEL CASTELL DE PENYAFORT a l'empresa CONSTRU-ECO PARK, S.L amb NIF B62433578, per un import de 118.960,07 €, IVA no inclòs (CENT DIVUIT MIL NOU-CENTS SEIXANTA EUROS AMB SET CÈNTIMS, IVA NO INCLÒS).

Presentada la certificació d'obres núm. 6 de les OBRES CONTEMPLADES EN EL PROJECTE EXECUTIU DEL NOU ACCÉS AL CONJUNT DEL CASTELL DE PENYAFORT, de data 31 de desembre de 2024, registrada el dia 3 de gener de 2025, realitzada pel tècnic director de l'obra, l'arquitecte Jordi Galtés Rovira i conformada pel contractista CONSTRU-ECO PARK, S.L amb NIF B62433578, per un import total de 46.250,08 € (QUARANTA-SIS MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS AMB VUIT CÈNTIMS), dels quals 38.223,21 € corresponen a l'import de la certificació i 8.026,87 € a l'IVA.

Vista la factura núm. 20241131 presentada per part de l'empresa CONSTRU-ECO PARK, S. L amb NIF B62433578, corresponent a aquesta 6ª certificació i última.

Atès que existeix consignació de crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 336.68200 "Obres Nou Accés al Castell Penyafort", de l'estat de despeses del vigent pressupost de 2025.

Vist el que disposa el capítol 1 del Títol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2025 en quant a la gestió pressupostària i comptable de la despesa.

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia número 2025-0060 de data 4 de febrer de 2025, atenent l'article 54 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, la Junta de Govern acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2152 de 2 / de juliol / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 6 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar la certificació d'obres núm. 6 de les OBRES CONTEMPLADES EN EL PROJECTE EXECUTIU DEL NOU ACCÉS AL CONJUNT DEL CASTELL DE PENYAFORT, de data 31 de desembre de 2024, registrada el dia 3 de gener de 2025, realitzada pel tècnic director de l'obra, l'arquitecte Jordi Galtés Rovira i conformada pel contractista CONSTRU-ECO PARK, S.L amb NIF B62433578, per un import total de 46.250,08 € (QUARANTA-SIS MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS AMB VUIT CÈNTIMS), dels quals 38.223,21 € corresponen a l'import de la certificació i 8.026,87 € a l'IVA, carregant aquesta despesa a l'aplicació pressupostària 336 68200 "Obres Nou Accés al Castell Penyafort".

SEGON.- Notificar formalment aquesta resolució a l' empresa adjudicatària de les obres, CONSTRU-ECO PARK, S.L amb NIF B62433578.

TERCER.- Donar trasllat del present acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

EXPEDIENT 3591/2025. APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES (O) F/2025/44	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesa la relació de factures número F/2025/44 (O) que s'inicia amb el número d'entrada F /2025/420, factura número IFC2501-28946 a nom de PREVING CONSULTORES SLU-VITALY HEALTH SERVICES, S.L., i finalitza amb el número d'entrada F/2025/1676, factura número 20250090 , a nom de FUNDACIO PRIVADA MAS ALBORNA, per un import total de SEIXANTA-VUIT MIL SET-CENTS ONZE EUROS AMB SETANTA-DOS CÈNTIMS (68.711,72€), annexa a la proposta.

Atès que les esmentades factures han estan conformades i signades pels diferents serveis i regidors municipals, les quals responen a obres, serveis i/o subministraments realitzats de conformitat.

Atès que existeix consignació pressupostària suficient i adequada per atendre la despesa proposada a les aplicacions pressupostàries que es detallen a la relació de factures.

Vist el que disposa el capítol I del Títol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l' exercici de 2025 en quant a la gestió pressupostària i comptable de la despesa.

Vist que els articles 185 i 186 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s' aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació als articles 53.1. g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorguen a l'alcalde la competència, entre d'altres, per al desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost municipal aprovat, autoritzant i disposant despeses, així com reconèixer obligacions en els límits de la seva competència i ordenar pagaments.

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia número 2025-0060 de data 4 de febrer de 2025, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2157 de 2 / de juliol / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 3 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures número F/2025/44 on es detallen les aplicacions pressupostàries on s'imputaran les despeses, número d'entrada de factura, nom del creditor i l'import líquid.

SEGON.- Reconèixer l'obligació (O) i ordenar el pagament per import de SEIXANTA-VUIT MIL SET-CENTS ONZE EUROS AMB SETANTA-DOS CÈNTIMS (68.711,72€),

TERCER.- Donar trasllat del present acord a la intervenció i a la tresoreria municipal.

QUART.- No s'incorre en fraccionament del contracte.

Documents annexos:

- Annex 1. f.2025.44 07 07 2025 ok

EXPEDIENT 3575/2025. APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES (O) F/2025/42	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesa la relació de factures número F/2025/42 (O) que s'inicia amb el número d'entrada F /2025/1944, factura número P25CON027719223 a nom de ENDESA ENERGIA, S.A.U., i finalitza amb el número d'entrada F/2025/1964, factura número P25CON026506111, a nom de ENDESA ENERGIA, S.A.U. , per un import total de SET- MIL DOS-CENTS CATORZE EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS (7.214,48€), annexa a la proposta.

Atès que les esmentades factures han estan conformades i signades pels diferents serveis i regidors municipals, les quals responen a obres, serveis i/o subministraments realitzats de conformitat.

Atès que existeix consignació pressupostària suficient i adequada per atendre la despesa proposada a les aplicacions pressupostàries que es detallen a la relació de factures.

Vist el que disposa el capítol I del Títol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l' exercici de 2025 en quant a la gestió pressupostària i comptable de la despesa.

Vist que els articles 185 i 186 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s' aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació als articles 53.1. g) del Decret legislatiu 2 /2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorguen a l'alcalde la competència, entre d'altres, per al desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost municipal aprovat, autoritzant i disposant despeses, així com reconèixer obligacions en els límits de la seva competència i ordenar pagaments.

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia número 2025-

0060 de data 4 de febrer de 2025, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2140 de 2 / de juliol / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 3 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures número F/2025/42 on es detallen les aplicacions pressupostàries on s'imputaran les despeses, número d'entrada de factura, nom del creditor i l'import líquid.

SEGON.- Reconèixer l'obligació (O) i ordenar el pagament per import de SET- MIL DOS-CENTS CATORZE EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS (7.214,48€),

TERCER.- Donar trasllat del present acord a la intervenció i a la tresoreria municipal.

QUART.- No s'incorre en fraccionament del contracte

Documents annexos:

- Annex 2. f.2025.42 07 07 2025 ok

EXPEDIENT 3586/2025. APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES (ADO) F/2025/43

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesa la relació de factures número F/2025/43 (ADO) que s'inicia amb el número d'entrada F /2025/1199, factura número 57395 a nom de CONSORCI HOSPITALARI DE CATALUNYA, i finalitza amb el número d'entrada F/2025/1881, factura número 506500767, a nom de ABC VILAFRANCA, S.L., per un import total de QUATRE MIL QUATRE-CENTS QUATRE EUROS AMB VUITANTA-CINC CÈNTIMS (4.404,85 €), annexa a la proposta.

Atès que les esmentades factures han estat conformades i signades pels diferents serveis i regidors municipals, les quals responen a obres, serveis i/o subministraments realitzats de conformitat.

Atès que existeix consignació pressupostària suficient i adequada per atendre la despesa proposada a les aplicacions pressupostàries que es detallen a la relació de factures.

Vist el que disposa el capítol I del Títol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2025 en quant a la gestió pressupostària i comptable de la despesa.

Vist que els articles 185 i 186 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació als articles 53.1. g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei

municipal i de règim local de Catalunya i 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorguen a l'alcalde la competència, entre d'altres, per al desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost municipal aprovat, autoritzant i disposant despeses, així com reconèixer obligacions en els límits de la seva competència i ordenar pagaments.

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia número 2025-0060 de data 4 de febrer de 2025, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2153 de 2 / de juliol / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 3 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures número F/2025/43 on es detallen les aplicacions pressupostàries on s'imputaran les despeses, número d'entrada de factura, nom del creditor i l'import líquid.

SEGON.- Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació (ADO) i ordenar el pagament per import de QUATRE MIL QUATRE-CENTS QUATRE EUROS AMB VUITANTA-CINC CÈNTIMS (4.404,85 € €),

TERCER.- Donar trasllat del present acord a la intervenció i a la tresoreria municipal.

QUART.- No s'incorre en fraccionament del contracte

Documents annexos:

- Annex 3. f.2025.43 07 07 2025 ok

Expedient 3587/2024. APROVACIÓ FACTURA ASSEGURANÇA CANCEL·LACIÓ ACTES FESTA MAJOR PER MAL TEMPS I CAUSES DE FORÇA MAJOR

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

La Junta de Govern Local en data 30 de juny de 2025 va aprovar l'adjudicació del contracte a través del servei de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.02) adjudicat a FERRER OJEDA CORREDORIA DE SEGUROS, SL. per l'assegurança per cancel·lació d'actes de la Festa Major 2025 per mal temps i causes de força major, amb un import de 1.346,31 € (MIL TRES-CENTS QUARANTA-SIS EUROS AMB TRENTA-UN CÈNTIMS) IVA inclòs.

Atesa la factura número 1002016479 de data 02/07/2025 emesa per FERRER OJEDA CORREDORIA DE SEGUROS, SL, en concepte d'assegurança per cancel·lació d'actes de la Festa Major 2025 per mal temps i causes de força major, amb un import de 1.346,31 € (MIL TRES-CENTS QUARANTA-SIS EUROS AMB TRENTA-UN CÈNTIMS) IVA inclòs.

Vist que l'esmentada factura ha estat conformada i signada pel servei i regidor corresponent.

Atès que existeix consignació pressupostària suficient i adequada per atendre la despesa a l'aplicació pressupostària 920.22400 (primes d'assegurances SERVEIS GENERALS) del pressupost vigent per a 2025.

Vist el que disposa el capítol 1 del Títol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2025 en quant a la gestió pressupostària i comptable de la despesa.

Vist que els articles 185 i 186 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació als articles 53.1.g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorguen a l'alcalde la competència, entre d'altres, per al desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost municipal aprovat, autoritzant i disposant despeses, així com reconèixer obligacions en els límits de la seva competència i ordenar pagaments.

Tenint present que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia número 2025-0060, de 4 de febrer de 2025, la Junta de Govern local adopta els següents

Vista la proposta de resolució PR/2025/2192 de 7 / de juliol / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 7 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar la factura número 1002016479 de data 02/07/2025 emesa per FERRER OJEDA CORREDORIA DE SEGUROS, SL, en concepte d'assegurança per cancel·lació d'actes de la Festa Major 2025 per mal temps i causes de força major, amb un import de 1.346,31 € (MIL TRES-CENTS QUARANTA-SIS EUROS AMB TRENTA-UN CÈNTIMS) IVA inclòs.

SEGON.- Reconèixer l'obligació (O) i ordenar el pagament de la factura esmentada, imputant la despesa a l'aplicació pressupostària número 920.22400 (primes d'assegurances SERVEIS GENERALS) del pressupost vigent per a 2025.

TERCER.- Donar trasllat del present acord a la intervenció i a la Tresoreria Municipal.

Expedient 3577/2025. NOMENAMENT RESPONSABLE RECURSOS HUMANS	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atès que la treballadora Silvia Aguilera Estruch, amb NIF ***1646**, la qual ocupava una plaça de tècnica de Recursos Humans de manera interina presenta la renúncia en data 24 de juny.

Mentre no es resol la convocatòria per cobrir novament la plaça de tècnic/a de recursos humans, el període de dates compresos entre el 1 de juliol i 6 d'agost de 2025, ambdós inclosos, i per el període de dates compresos entre el 4 de setembre de 2025 i el 30 de setembre de 2025 per la qual cosa es fa necessari efectuar aquesta substitució com a responsable de recursos humans a càrrec del treballador de recursos humans el Sr. J.Oriol Marín González, per garantir el bon funcionament de la Corporació.

Vist l'informe favorable del departament de recursos humans

D'acord amb els antecedents exposats i tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldesa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia número 2025-0060 de data 4 de febrer de 2025, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2142 de 2 / de juliol / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 6 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Nomenar al treballador Sr. J. Oriol Marín González, com a responsable de recursos humans durant els dies compresos entre el 1 de juliol i 6 d'agost de 2025 ambdós inclosos, i entre el 4 de setembre de 2025 i el 30 de setembre de 2025 ambdós inclosos.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa que genera aquesta substitució, per l'import de la diferència del complement específic, i a les aplicacions pressupostàries següents:

NOM DEL TREBALLADOR/A	APLICAC IÓ	CONCEPTE	IMPO RT
ORIOI MARIN GONZALEZ (JULIOL- 6 AGOST)	920.12101	COMPL.ESPECIFIC SERV. GRALS.	305,61 €
	920.12100	COMPL.DESTI SERV. GRALS	183,98 €
		TOTAL	489,59 €

NOM DEL TREBALLADOR/A	APLICACI Ó	CONCEPTE	IMPOR T
-----------------------	------------	----------	---------

ORIOL MARIN GONZALEZ (SETEMBRE)	920.12101	COMPL.ESPECIFIC SERV. GRALS.	208,57 €
	920.12100	COMPL.DESTI SERV.GRALS	123,87 €
		TOTAL	332,43 €

TERCER.- Notificar la present resolució a la persona interessada

QUART.- Donar trasllat a la intervenció, a la secretaria, al Departament de recursos humans per al seu coneixement.

Expedient 994/2024. APROVACIO NOMINA JUNY AGENT POLICIA LOCAL

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Atès que el Sr. Pedro Javier Pérez Ruiz agent de la policia local s'ha incorporat a l'ajuntament amb posterioritat al pagament de la nòmina mensual i ha prestat el seus serveis de forma efectiva durant el període comprés entre el dia 23/06/2025 i el 30/06/2025 meritant-se la quantitat de 329,27€.

Existeix crèdit adequat i suficient per atendre la despesa al capítol I del pressupost vigent

El Departament de Recursos Humans ha emès informe favorable que consta incorporat a l'expedient.

D'acord amb els antecedents exposats i tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia número 2025-0060 de data 4 de febrer de 2025, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2149 de 2 / de juliol / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 3 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar la nòmina ordinària de la Sr. Pedro Javier Pérez Ruiz corresponent al període del 23 al 30 de juny de 2025.

SEGON.- Aprovar l'autorització, la disposició i el reconeixement de l'obligació a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents i ordenar el seu pagament:

--	--	--

Aplicació	Descripció	Import
132 12003	RETRIB.BAS.POLICIA LOCAL-C1	229,72
132 12100	COMPL.DESTI POLICIA LOCAL	125,97
132 12101	COMPL.ESPECIFIC POLICIA LOCAL	290,86
132 15300	COMPL. MAJOR DEDICACIO POLICIA LOCAL	45,86
Deduccions		
20001	IRPF	124,63
20030	QUOTA SEG. SOCIAL TREBALLADOR	53,69
Altres		
132 16000	QUOTA S.S. POLICIA	299,47
	Total Meritacions	692,41
	Total Deduccions	178,32
	Total Altres	299,47
	>> Total Net	514,09

TERCER.- Notificar el present acord a l'interessat i donar trasllat d'aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria de la corporació

Santa Margarida i els Monjos, a la data que consta a la signatura

Expedient 3108/2025. SOL·LICITUD EQUIPAMENTS I CESSIÓ MATERIAL PEL CASAL DE JOVES ESTIU 2025

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la instància presentada en data en dates 28 de maig de 2025 amb registre d'entrada 2025-E-RE-2815, per la Sra. Gemma Romeu Creixell en representació del CONSELL ESPORTIU DE LA'LT PENEDÈS, sol·licitant per la celebració del CASAL DE JOVES D' ESTIU 2025 les següents peticions:

- L'ús del gimnàs i Tangram des del dia 25 de juny al 18 de juliol de 2025.
- L'ús de la pista esportiva, megafonia i material del gimnàs el dia 26 de juny de 2025.
- L'ús de la terrassa de la piscina municipal el dia 27 de juny de 2025 de 9,30 a 11,00 hores.

-L'ús del Castell de Penyafort i material: megafonia, projector, 12 carpes, 85 cadires, 13 taules, tendes de campanya, farmaciola, allargos, lladres i focu pels dies 30 de juny i 1 de juliol de 2025.

-L'ús del jardí de la Casa de Cultura Mas Catarro i material: lona, altaveu, 8 carpes, 8 taules pel dia 7 de juliol de 2025.

- L'ús de la Societat Margaridoia i quip de megafonia pel dia 8 de juliol de 2025.

- L'ús del camp municipal d'esports i material: 8 carpes, megafonia, 4 pilotes, petos pel dia 9 de juliol de 2025.

- L'ús de les pistes de volei sorra i material: 4 carpes, megafonia, pilotes volei sorra pel dia 11 de juliol de 2025.

-L'ús del Tamgram i gimnàs municipal i material: projector pel dia 17 de juliol de 2025.

- L'ús de Ca l'Antic i material: 13 taules, 85 cadires, 12 carpes pel dia 18 de juliol de 2025.

Vist l'informe favorable emès pel tècnic d'esports de la disponibilitat dels Equipaments esportius en el que fa constar el següent:

“ PRIMER.- Que des d'esports deixarem diferents instal·lacions esportives per realitzar l'esplai d'estiu 2025: -Piscina municipal. -Gimnàs municipal. -Pistes Vòlei Sorra

SEGON.- Ja quedarem amb els directors de l'esplai per coordinar horaris i dies”

Atès que la Societat Margaridoia no és de propietat municipal, la tècnica d'Infància d'aquest Ajuntament proposa el canvi de sol·licitud de la cessió del Local Social de la Sala Alguer pel dia 8 de juliol de 2025.

Vistos els informes favorables per les Regidories de Cultura i Manteniment de la disponibilitat de la cessió dels Equipaments municipals i cessió del material sol·licitat per la celebració del Casal de Joves.

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia número 2025-0060, de 4 de febrer de 2025, la Junta de Govern Local, aprova l'adopció dels següents acords:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2166 de 3 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Autoritzar de l'ús del GIMNÀS MUNICIPAL I EQUIPAMENT JUVENIL TANGRAM, a la Sra. Gemma Romeu Creixell en representació del CONSELL ESPORTIU DE L'ALT PENEDÈS, per la celebració del CASAL D'ESTIU JOVE 2025, des del dia 25 de juny de 2025 fins al dia 18 de juliol de 2025, dins l'horari de 9,00 a 14,00 hores, alternant

cada grup d'edat, condicionat els directors de l'esplai s'hauran de coordinar amb el Tècnic d'Esports de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per concretar dies i horaris.

SEGON.- Autoritzar de l'ús de la PISTA ESPORTIVA a la Sra. Gemma Romeu Creixell en representació del CONSELL ESPORTIU DE L'ALT PENEDEÈS, per la celebració del CASAL D'ESTIU 2025, pel dia 26 de juny de 2025 dins horari de 9,00 a 14,00 hores, i la cessió del següent material: MEGAFONIA.

TERCER.- Autoritzar de l'ús de la TERRASSA DE LA PISCINA MUNICIPAL, a la Sra. Gemma Romeu Creixell en representació del CONSELL ESPORTIU DE L'ALT PENEDEÈS, per la celebració del CASAL D'ESTIU 2025, pel dia 27 de juny de 2025 dins horari de 9,30 a 11,00 hores.

QUART.- Autoritzar de l'ús del CASTELL DE PENYAFORT, a la Sra. Gemma Romeu Creixell en representació del CONSELL ESPORTIU DE L'ALT PENEDEÈS, per la celebració del CASAL D'ESTIU 2025, els dies 30 de juny i 1 de juliol de 2025, i la cessió del següent material: MEGAFONIA, MICRÒFON, PROJECTOR, 12 CARPES, 85 CADIRES, 13 TAULES, 19 TENDES DE CAMPANYA DE 3 PERSONES, 7 TENDES DE CAMPANYA DE 2 PERSONES, FARMACIOLA, ALLARGO, LLADRES, FOCO.

CINQUÈ.- Autoritzar de l'ús del JARDÍ DE LA CASA DE CULTURA MAS CATARRO, a la Sra. Gemma Romeu Creixell en representació del CONSELL ESPORTIU DE L'ALT PENEDEÈS, per la celebració del CASAL D'ESTIU 2025, el dia 7 de juliol de 2025 dins horari de 9,00 a 14,00 hores, i la cessió del següent material: MEGAFONIA, 8 CARPES, 8 TAULES.

SISÈ.- Autoritzar de l'ús del LOCAL SOCIAL DE LA SALA ALGUER, a la Sra. Gemma Romeu Creixell en representació del CONSELL ESPORTIU DE L'ALT PENEDEÈS, per la celebració del CASAL D'ESTIU 2025, el dia 8 de juliol de 2025 dins horari de 9,00 a 14,00 hores, i la cessió del següent material: MEGAFONIA.

SETÈ.- Autoritzar de l'ús del CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS, a la Sra. Gemma Romeu Creixell en representació del CONSELL ESPORTIU DE L'ALT PENEDEÈS, per la celebració del CASAL D'ESTIU 2025, el dia 9 de juliol de 2025 dins horari de 9,00 a 14,00 hores, i la cessió del següent material: 8 CARPES, MEGAFONIA, MICRÒFON, 4 PILOTES, PETOS.

VUITÈ.- Autoritzar de l'ús de les PISTES DE VOLEI SORRA, a la Sra. Gemma Romeu Creixell en representació del CONSELL ESPORTIU DE L'ALT PENEDEÈS, per la celebració del CASAL D'ESTIU 2025, el dia 11 de juliol de 2025 dins horari de 9,00 a 14,00 hores, i la cessió del següent material: 4 CARPES, MEGAFONIA, MICRÒFON, PILOTES DE VOLEI SORRA.

NOVÈ.- Autoritzar de l'ús del TANGRAM I GIMNÀS MUNICIPAL, a la Sra. Gemma Romeu Creixell en representació del CONSELL ESPORTIU DE L'ALT PENEDEÈS, per la celebració del CASAL D'ESTIU 2025, el dia 17 de juliol de 2025 dins horari de 9,00 a 14,00 hores, i la cessió del següent material: PROJECTORS.

DESE.- Autoritzar de l'ús de CA L'ANTIC, a la Sra. Gemma Romeu Creixell en representació del CONSELL ESPORTIU DE L'ALT PENEDÈS, per la celebració del CASAL D'ESTIU 2025, el dia 18 de juliol de 2025 dins horari de 9,00 a 14,00 hores, i la cessió del següent material: 13 TAULES, 85 CADIRES, 12 CARPES.

ONZE.- Comunicar al responsable que tots els actes que es realitzin a les instal·lacions municipals hauran de complir amb els següents aspectes:

1. Totes les persones que hi participin, hauran de mantenir i deixar, a la finalització de l'acte, la zona cedida en ús en perfecte estat de conservació, manteniment, ornat públic i neteja. No es podran deixar els menors d'edat sols. No es permès fumar a les instal·lacions municipals.

DOTZE.- La persona responsable haurà de vetllar pel bon ús del material, i s'haurà de retornar en les mateixes condicions en què s'ha trobat, i si es fes malbé, s'haurà d'abonar.

TRETZE.- Notificar formalment el present acord a l'entitat sol·licitant.

Expedient 3560/2025. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI /ÀRIA DE CARRERA DE TÈCNIC/A DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

PROPOSTA D'ACORD

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça vacant de tècnic/a de recursos humans funcionari/ària de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos. Així mateix, s'establirà una borsa de treball per a cobrir possibles substitucions, vacants o necessitats de personal amb el mateix perfil professional. Aquesta plaça deriva de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2024.

Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a la plaça convocada són les establertes per al lloc de treball de tècnic/a de Recursos Humans establert a la relació de llocs de treball, reservat a una plaça del grup de titulació A, subgrup A2, amb un complement de destí 21.

El lloc de treball tindrà una jornada ordinària de 35 hores de mitjana en còmput setmanal (100% de la jornada ordinària).

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 20,00€, de conformitat amb l'ordenança fiscal núm. 12 – taxa per expedició de documents administratius de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos amb les exempcions i reduccions establertes en la normativa, degudament acreditades. Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament pels aspirants,

que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud de participació en el procés selectiu. El pagament d'aquest import es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a favor de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, al número de compte ES91 0081 1613 1200 0102 5004, indicant el següent concepte: Procés selectiu tècnic/a de RRHH.- Nom i cognoms de la persona aspirant.

Atès que hi ha consignació pressupostària suficient per fer front a les despeses derivades d'aquest nomenament:

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia número 2025- 0060, de 4 de febrer de 2025, la Junta de Govern Local aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2177 de 3 / de juliol / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 6 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar les bases específiques i la convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure d'una plaça de funcionari/ària de carrera de tècnic/a de recursos humans de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i la creació d'una borsa de treball, escala d'administració general, subescala tècnica, subgrup A2, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació del 2024 com a personal funcionari; les quals seran de compliment obligatori per l'Ajuntament, pels tribunals que han de qualificar les proves i per les persones aspirants que hi participin.

SEGON.- Convocar i obrir el procés selectiu per cobrir la plaça vacant de tècnic/a de recursos humans funcionari/ària de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos vacant de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos prevista a l'oferta pública d'ocupació del 2024, amb subjecció a les bases esmentades anteriorment.

TERCER.- Publicar l'aprovació d'aquestes bases i la seva convocatòria íntegrament al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, i al Butlletí Oficial de la Província (BOP), i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

QUART.- Disposar que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ.- Aprovar l'autorització de la despesa (A) per import de ONZE MIL VINT-I-VUIT EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS (11028,25€) a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost 2025.

Aplicació	Descripció	Import
920 12001	RETRIB.BAS.TÈCNIC MIG SERV.GRALS	3739,58
920 12100	COMPL.DESTI SERV.GRALS.	1897,31
920 12101	COMPL.ESPECIFIC SERV.GRALS.	2587,74
920 16000	QUOTES S.S. SERV.GRALS	2803,62
	TOTAL	11028,25

SISÈ.- Donar trasllat d'aquest acord al departament de secretaria, tresoreria i recursos humans.

Documents annexos:

- Annex 4. BASES I CONVOCATORIA TÈCNIC/A RRHH

Expedient 3561/2025. APROVACÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'OCUPACIÓ PER AL SERVEI LOCAL D'OCUPACIÓ DE L' AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, per a la creació d'una borsa de tècnic/a d'ocupació per al Servei Local d'Ocupació, per a cobrir possibles substitucions, vacants o necessitats de personal, com a Tècnic/a Mig, pertanyen al grup de classificació A, subgrup A2, d'acord amb allò establert en l'article 10 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a la borsa convocada són les establertes per al lloc de treball de tècnic/a d'Ocupació establert a la relació de llocs de treball, reservat a una plaça del grup de titulació A, subgrup A2, amb un complement de destí 21.

El lloc de treball tindrà una jornada ordinària de 35 hores de mitjana en còmput setmanal (100% de la jornada ordinària).

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 20,00€, de conformitat amb l'ordenança fiscal núm. 12 – taxa per expedició de documents administratius de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos amb les exempcions i reduccions establertes en la normativa, degudament acreditades. Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud de participació en el

procés selectiu. El pagament d'aquest import es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a favor de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, al número de compte ES91 0081 1613 1200 0102 5004, indicant el següent concepte: Procés selectiu borsa de tècnic/a d'ocupació.- Nom i cognoms de la persona aspirant.

Atès que hi ha consignació pressupostària suficient per fer front a les despeses derivades d'aquest nomenament:

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldesa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia número 2025- 0060, de 4 de febrer de 2025, la Junta de Govern Local aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2205 de 7 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar les bases específiques i la convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure per a la creació d'una borsa de tècnic/a d'ocupació per al Servei Local d'Ocupació, per a cobrir possibles substitucions, vacants o necessitats de personal, com a Tècnic/a Mig, pertanyen al grup de classificació A, subgrup A2, les quals seran de compliment obligatori per l'Ajuntament, pels tribunals que han de qualificar les proves i per les persones aspirants que hi participin.

SEGON.- Convocar i obrir el procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure per a la creació d'una borsa de tècnic/a d'ocupació per al Servei Local d'Ocupació, per a cobrir possibles substitucions, vacants o necessitats de personal, com a Tècnic/a Mig, pertanyen al grup de classificació A, subgrup A2, amb subjecció a les bases esmentades anteriorment.

TERCER.- Publicar l'aprovació d'aquestes bases i la seva convocatòria íntegrament al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, i al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

QUART.- Disposar que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

CINQUÈ.- Donar trasllat d'aquest acord al departament de secretaria, tresoreria i recursos humans.

Documents annexos:

- Annex 5. BASES BORSA TECNIC OCUPACIO DEL SLO

Expedient 3642/2025 APROVACIÓ DEL PROTOCOL D'EMERGÈNCIES DE L' ACTIVITAT RECREATIVA EXTRAORDINÀRIA EN MOTIU DE LA FESTA MAJOR 2025:

CONCERT DE DR. PRATS, EL DIA 18/07/2025, A LA PLAÇA PAU CASALS.-

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

ANTECEDENTS:

1. Que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, amb NIF P0825100A, celebrarà una activitat recreativa extraordinària consistent en un concert amb una previsió d'aforament màxim de 3.000 persones, que tindrà lloc el dia 18/07/2025, a la Plaça Pau Casals, d'aquest municipi.
2. Que d'acord amb l'article 70 del Decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, i en base a la normativa de protecció civil i seguretat, el promotor ha presentat un Protocol d'Emergències i Autoprotecció Específica per a l'activitat, elaborat per tècnic competent.
3. Que aquest protocol ha estat revisat pels serveis tècnics municipals i es considera adequat per garantir la seguretat de les persones assistents, així com la correcta coordinació amb els serveis d'emergència (polícia local, mossos, etc.).

FONAMENTS JURÍDICS:

- Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.
- Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).
- Llei 11/2009 de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (REPAR).
- Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives de Santa Margarida i els Monjos, de 17/06/2013.
- Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia número 2023DECR000294, de 10 d'octubre de 2023, la Junta de Govern local acorda:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2190 de 7 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar el Protocol d'Emergències de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, per a l'activitat recreativa extraordinària en motiu de la Festa Major 2025, de CONCERT DE DR. PRATS, prevista el dia 18/07/2025, a La Plaça Pau Casals, amb una previsió d'aforament de 3.000 persones.

SEGON.- Donar trasllat del present acord a la Regidoria de Festes, a la Policia Local per al seu coneixement i coordinació.

Documents annexos:

- Annex 6. 250603__Protocols d'emergència_ DR. Prat Plànols

Expedient 1537/2025. SOL·LICITUD EQUIPAMENTS ESPORTIUS CAMPUS BASQUET	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud del Sr. Joan Llenas Grimau en representació dels MONJOS BASQUET CLUB, amb número de registre d'entrada 2025-E-RE-1275 de data 13 de març de 2025, sol·licitant pel campus de basquet a les instal·lacions esportives municipals del 23 de juny a l'11 de juliol de 2025.

Vist l'informe favorable emès pel tècnic d'esport de data 17 de juny de 2025 de la disponibilitat dels equipaments esportius, en el que fa constar el següent:

“Es podrà realitzar el CAMPUS DE BASQUET 2025 i ho podran fer els dies i hores demanats i a les instal·lacions esportives del municipi. (Pavelló Esports i Piscina)”

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia número 2025-0060, de 4 de febrer de 2025, la Junta de Govern Local aprova l'adopció dels següents acords:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2204 de 7 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Autoritzar l'ús del PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS I PISCINA MUNICIPAL, al Sr. Joan Llenas Grimau en representació del CLUB PATI MONJOS, per la celebració de

CAMPUS DE HOQUEI, des del dia 23 de juny a l'11 de juliol de 2025, dins l'horari de 9,00 a 14,00 hores.

SEGON.- Comunicar al responsable que tots els actes que es realitzin a les instal·lacions municipals hauran de complir amb els següents aspectes:

- Totes les persones que hi participin, hauran de mantenir i deixar, a la finalització de l'acte, la zona cedida en ús en perfecte estat de conservació, manteniment, ornat públic i neteja. No es podran deixar els menors d'edat sols. No es permès fumar a les instal·lacions municipals.

TERCER.- Notificar formalment el present acord a l'entitat sol·licitant

Expedient 2327/2025. SOL·LICITUD EQUIPAMENTS ESPORTIUS CAMPUS CLUB PATI MONJOS	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la sol·licitud del Sr. Josep Maria Guillen Pujol en representació del CLUB PATI MONJOS, amb número de registre d'entrada 2025-E-RE-1509 de data 25 de març de 2025, sol·licitant pel campus de hoquei a les instal·lacions esportives municipals del 23 de juny al 4 de juliol de 2025.

Vist l'informe favorable emès pel tècnic d'esport de data 17 de juny de 2025 de la disponibilitat dels equipaments esportius, en el que fa constar el següent:

"Es podrà realitzar el CAMPUS DE HOQUEI 2025 i ho podran fer els dies i hores demanats i a les instal·lacions esportives del municipi. (Pista Esportiva i Piscina)"

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia número 2025-0060, de 4 de febrer de 2025, la Junta de Govern Local aprova l'adopció dels següents acords:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2203 de 7 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Autoritzar la PISTA ESPORTIVA i PISCINA MUNICIPAL, al Sr. Josep Maria Guillen Pujol en representació del CLUB PATI MONJOS, per la celebració de CAMPUS DE HOQUEI, des del dia 23 de juny al 4 de juliol de 2025, dins l'horari de 9,00 a 18,00 hores.

SEGON.- Comunicar al responsable que tots els actes que es realitzin a les instal·lacions municipals hauran de complir amb els següents aspectes:

- Totes les persones que hi participin, hauran de mantenir i deixar, a la finalització de l'acte, la zona cedida en ús en perfecte estat de conservació, manteniment, ornat públic i neteja. No es podran deixar els menors d'edat sols. No es permet fumar a les instal·lacions municipals.

TERCER.- Notificar formalment el present acord a l'entitat sol·licitant

Expedient 3671/2025. SOL·LICITUD EQUIPAMENT I CESSIÓ MATERIAL A LA CASA ANDALUSIA DE L'ALT PENEDEÈS PEL DIA 12 DE JULIOL DE 2025	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la instància presentada en data 25 de juny de 2025, amb registre entrada núm. 2025-E-RE-3460, per part del Sr. José Maria Pérez Toledano, en representació de l'entitat CASA ANDALUSIA DE L'ALT PENEDEÈS, exposant que per la celebració de l'activitat cultural de l'entitat, sol·liciten el Local Social de la Sala Alguer, el dia 12 de juliol de 2025 dins l'horari de 9,00 a 00,30 hores, així com la petició del següent material: 10 taulons, cadires, 2 neveres.

Vist l'informe favorable emès en data 7 de juliol de 2025 per la Regidoria de Cultura, en relació a la disponibilitat de la Sala Alguer en el que fa constar el següent: *No està permès fumar a les instal·lacions de la dependència.*

Vist l'informe favorable emès en data 7 de juliol de 2025 per la Regidoria de Manteniment, en relació a la disponibilitat parcial de la petició del material sol·licitat, en el que fa constar: Es podrà cedir 5 taulons i 50 cadires. L'Ajuntament no disposa de neveres i resta de material amb motiu dels actes de la Festa Major Els Monjos.

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia número 2025-0060, de 4 de febrer de 2025, la Junta de Govern Local, aprova l'adopció dels següents acords:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2206 de 7 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Autoritzar l'ús del LOCAL SOCIAL DE LA SALA ALGUER, al Sr. José Maria Pérez Toledano, en representació de l'entitat CASA ANDALUSIA DE L'ALT PENEDEÈS, per la celebració d'activitat cultural de l'entitat del dia 12 de juliol de 2025 dins l'horari de 9,00 a 00,30 hores.

SEGON.- Comunicar al responsable que tots els actes que es realitzin a les instal·lacions del Local Social de la Sala Alguer hauran de complir amb els següents aspectes:

- La dependència municipal és d'ús exclusiu per part de les entitats, no per a celebracions privades.
- És un espai cultural, diàfan i laic compartit per diferents entitats.
- No es podrà fer cap tipus de forat a les parets, ni fixar elements decoratius com ara simbologia, quadres, fotos, etc.
- Si l'entitat creu necessari decorar l'espai per a l'acte, aquest material únicament podrà ser col·locat durant la celebració, sense que quedi fixat a les parets o als elements estables de l'espai per cap mena de procediment i s'haurà de retirar a la finalització del mateix.
- Caldrà mantenir i deixar la zona cedida en perfecte estat de conservació; ordre, manteniment, ornamentació i neteja, un cop finalitzat l'acte.
- No es podran deixar els menors d'edat sols.
- No està permès fumar a les dependències municipals

TERCER.- Autoritzar la petició de cessió de material: 5 TAULONS, 50 CADIRES, al Sr. José Maria Pérez Toledano en representació de l'entitat CASA ANDALUSIA DE L'ALT PENEDÈS, per la celebració d'activitat cultural de l'entitat el dia 12 de juliol de 2025 al Local Social de la Sala Alguer, que és el material que disposa aquest Ajuntament per la data sol·licitada.

QUART.- Desestimar la petició de cessió de material: 2 NEVERES. al Sr. José Maria Pérez Toledano en representació de l'entitat CASA ANDALUSIA DE L'ALT PENEDÈS, per la celebració d'activitat cultural de l'entitat el dia 12 de juliol de 2025 al Local Social de la Sala Alguer, amb motiu que aquest Ajuntament no disposa de l'esmentat material per la data sol·licitada pels actes de la Festa Major els Monjos.

CINQUÈ.- La persona responsable haurà de vetllar pel bon ús del material, i s'haurà de retornar en les mateixes condicions en què s'ha trobat, i si es fes malbé, s'haurà d'abonar.

SISÈ.- Comunicar al responsable de l'entitat, la brigada municipal deixarà el material sol·licitat a les instal·lacions de la Sala Alguer pel dia 12 de juliol de 2025.

SETÈ.- Notificar aquest acord a l'entitat sol·licitant.

**Expedient 3676/2025. SOL·LICITUD EQUIPAMENT LOCAL SOCIAL SALA ALGUER
ALS DIABLES SPANTUS DEL 14 AL 22 JULIOL DE 2025**

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vist l'escrit presentat en data 15 d'abril de 2025 i registre d'entrada núm. 2025-E-RE-1982, per part del Sr. Marc Navas Avila, en representació de l'entitat BALL DE DIABLES DELS MONJOS SPANTUS, exposant que per la realització d'assajos previs a la Festa Major, sol·liciten el local Social de la Sala Alguer.

Vist l'informe favorable emès en data 7 de juliol de 2025 de la Regidoria de Cultura de la disponibilitat de la dependència municipal pels dies 7, 9 i des del dia 14 al 22 de juliol de 2025 dins horari de 18,00 a 23,00 hores.

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia número 2025-0060, de 4 de febrer de 2025, la Junta de Govern Local, aprova l'adopció dels següents acords:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2212 de 7 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Autoritzar l'ús del LOCAL SOCIAL DE LA SALA ALGUER, al Sr. Marc Navas Avila, en representació de l'entitat BALL DE DIABLES DELS MONJOS SPANTUS, per la celebració dels assajos previs de la Festa Major els Monjos, els dies 7, 9 i des del dia 14 al 22 de juliol de 2025 dins l'horari de 18,00 a 23,00 hores.

SEGON.- Comunicar al responsable que tots els actes que es realitzin a les instal·lacions del Local Social de la Sala Alguer hauran de complir amb els següents aspectes:

- La dependència municipal és d'ús exclusiu per part de les entitats, no per a celebracions privades.
- És un espai cultural, diàfan i laic compartit per diferents entitats.
- No es podrà fer cap tipus de forat a les parets, ni fixar elements decoratius com ara simbologia, quadres, fotos, etc.
- Si l'entitat creu necessari decorar l'espai per a l'acte, aquest material únicament podrà ser col·locat durant la celebració, sense que quedi fixat a les parets o als elements estables de l'espai per cap mena de procediment i s'haurà de retirar a la finalització del mateix.
- Caldrà mantenir i deixar la zona cedida en perfecte estat de conservació; ordre, manteniment, ornamentació i neteja, un cop finalitzat l'acte.
- No es podran deixar els menors d'edat sols.
- No està permès fumar a les dependències municipals

TERCER.- Notificar aquest acord a l'entitat sol·licitant.

Expedient 3677/2025. SOL·LICITUD CESSIÓ MATERIAL SOPAR GALA EXITS ESPORTIUS EL DIA 28 JUNY DE 2025

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la instància presentada en data 21/06/2025 amb registre d'entrada 2025-E-RE-3388, per ANTONIO JOSE SANTISTEBAN RONCERO en representació de CLUB ESPORTIU PENEDÈS, sol·licitant per la celebració SOPAR DE GALA RECONeixEMENT ÈXITS ESPORTIUS DE LA TEMPORADA 2024-2025, la petició del següent material: 150 CADIRES, pel dia 28/06/2025

Vist l'informe favorable de la Regidoria de Manteniment, de disponibilitat de la petició del material demanat.

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia número 2025-0060, de 4 de febrer de 2025, la Junta de Govern Local aprova l'adopció dels següents acords:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2209 de 7 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Autoritzar la petició de cessió de material: 150 CADIRES, a ANTONIO JOSE SANTISTEBAN RONCERO, en representació de CLUB ESPORTIU PENEDÈS, per la celebració SOPAR DE GALA RECONeixEMENT ÈXITS ESPORTIUS DE LA TEMPORADA 2024-2025 el dia 28/06/2025.

SEGON.- La persona responsable haurà de vetllar pel bon ús del material, i s'haurà de retornar en les mateixes condicions en què s'ha trobat, i si es fes malbé, s'haurà d'abonar.

TERCER.- Comunicar a la persona sol·licitant, haurà de passar a recollir el material per la dependència del magatzem de la brigada municipal el dia 27 de juny de 2024 i retornar a la mateixa dependència el dia 30 de juny de 2025.

QUART.- Comunicar a la sol·licitant, les sol·licituds s'hauran de presentar amb un mínim de 15 dies hàbils d'antelació a la data d'inici de l'activitat.

CINQUÈ.- Notificar formalment el present acord a l'entitat sol·licitant.

Expedient 2248/2025. SOL·LICITUD EQUIPAMENT ESCOLES VELLES DE LA RÀPITA AL DRAC DE LA RÀPITA

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vist l'escrit presentat en data 16 d'abril de 2025, amb registre d'entrada núm. 2025-E-RE-1998 per part del Sr. Martí Jané Marquez, en representació del DRAC DE LA RÀPITA, en el que sol·licita sala per a l'entitat a l'antiga escola de la Ràpita durant tot l'any.

Revisat el contingut de la sol·licitud restava pendent de concretar els dies de la setmana i els horaris que es pretén fer ús de la dependència municipal, atès que es tracta d'un espai d'ús compartit i cal una gestió adequada de la disponibilitat.

Vist que en data 03/06/2025 se li va enviar un escrit de requeriment de documentació addicional mitjançant el sistema de notificació electrònica, que l'interessat va rebre el mateix dia.

Vist l'escrit presentat en data 19 de juny de 2025 i registre d'entrada núm. 2025-E-RE-3339, per part del Sr. Martí Jané Marquez en representació del DRAC DE LA RÀPITA, sol·licitant la Sala de Reunions i magatzem de les escoles velles de la Ràpita per celebrar reunions, logística i treballar la colla de l'entitat, durant els següents dies i horaris:

- Dimarts de 18,00 a 21,00 hores.
- Divendres de 18,00 a 21,00 hores.
- Dissabtes de 18,00 a 21,00 hores.

Vist l'informe favorable de la Regidoria de Cultura de data 7 de juliol de 2025, de la disponibilitat de la Sala de Reunions i magatzem de les escoles velles de la Ràpita pels horaris sol·licitats des del dia 15 de juliol de 2025 fins el dia 31 d'agost de 2026.

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldeia número 2025-0060, de 4 de febrer de 2025, la Junta de Govern Local, aprova l'adopció dels següents acords:

Vista la proposta de resolució PR/2025/2210 de 7 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Autoritzar l'ús del LOCAL COMPARTIT DE LA SALA DE REUNIONS I MAGATZEM DE LES ESCOLES VELLES DE LA RÀPITA, al Sr. Martí Jané Marquez en representació del DRAC DE LA RÀPITA, per la celebració de reunions, logística i treball de la colla de l'entitat des del dia 15 de juliol de 2025 fins el dia 31 d'agost de 2026 durant els següents horaris:

- Dimarts de 18,00 a 21,00 hores.

- Divendres de 18,00 a 21,00 hores.
- Dissabtes de 18,00 a 21,00 hores.

SEGON.- Comunicar al responsable que tots els actes que es realitzin a les instal·lacions municipals hauran de complir amb els següents aspectes:

1. Totes les persones que hi participin, hauran de mantenir i deixar, a la finalització de l'acte, la zona cedida en ús en perfecte estat de conservació, manteniment, ornat públic i neteja. No es podran deixar els menors d'edat sols. No està permès fumar les instal·lacions de la dependència municipal.

TERCER.- Comunicar a l'entitat, un responsable haurà de passar per les oficines municipals de l'Ajuntament a recollir les claus de la dependència municipal.

QUART.- Comunicar a l'entitat, les peticions de l'ús dels equipaments municipals s'hauran de sol·licitar anualment.

CINQUÈ.- Notificar aquest acord a l'entitat sol·licitant.

Expedient 2388/2025. PAGAMENT A JUSTIFICAR	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Atesa la sol·licitud a data 06/05/2025 de la Sra. Jordina Camps González

S'ha proposat l'expedició d'un pagament a justificar, per la senyora Jordina Camps González per un import total de CINC-CENTS SEIXANTA-DOS EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (562,50 €) a l'aplicació pressupostària 3333 62500 MAT.I MOB.INVENTARIABLE CIARGA per compra d'una carpa 5x10 m en blanc lona 350N impermeable i protecció UV per crear ombres per trobada d'escoles, IES, grups i esdeveniments al CIARGA.

D'acord amb l'article 190.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l' art. 69 del RD 500/90 i la base 23 de les bases d'execució pressupostària per a l'exercici 2025.

Tenint en compte que la competència correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldeessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia número 2025-0060 de data 4 de febrer de 2025, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents,

Vista la proposta de resolució PR/2025/2164 de 3 / de juliol / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 3 / de juliol / 2025.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar l'autorització, la disposició i el reconeixement d'obligació (ADO), per un import total de CINC-CENTS SEIXANTA-DOS EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (562,50 €) a l'aplicació pressupostària 3333 62500 MAT.I MOB.INVENTARIABLE CIARGA per compra d'una carpa 5x10 m en blanc lona 350N impermeable i protecció UV per crear ombres per trobada d'escoles, IES, grups i esdeveniments al CIARGA.

SEGON.- Aprovar l'ordre de pagament a justificar (PJ) per la senyora Jordina Camps González per un import total de CINC-CENTS SEIXANTA-DOS EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (562,50 €), amb càrrec a l'aplicació No Pressupostària 10051 – PAGAMENTS AJUSTIFICAR

TERCER.- Donar trasllat del present acord a la intervenció i a la tresoreria municipal.

H) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA JGL/2025/27

A) APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

B) ÀREA D'EDUCACIÓ I VALORS

C) ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

D) ÀREA DE DINAMISME MUNICIPAL

E) ÀREA DE PLANIFICACIÓ I OBRES

F) ÀREA DE SEGURETAT I GOVERNACIÓ

G) ASSUMPTES D'URGÈNCIA

1. EXPEDIENT 3591/2025. APROVACIÓ DE FACTURES

- Annex 1. f.2025.44 07 07 2025 ok

2. EXPEDIENT 3575/2025. APROVACIÓ DE FACTURES

- Annex 2. f.2025.42 07 07 2025 ok

3. EXPEDIENT 3586/2025. APROVACIÓ DE FACTURES

- Annex 3. f.2025.43 07 07 2025 ok

4. Expedient 3560/2025.CONVOCATORIA I BASES TECNIC RRHH

- Annex 4. BASES I CONVOCATORIA TECNIC/A RRHH

5. Expedient 3561/2025. BASES I CONVOCATÒRIA TÈCNIC SLO

- Annex 5. BASES BORSA TECNIC OCUPACIO DEL SLO

6. Expedient 3642/2025 APROVACIÓ DEL PROTOCOL D'EMERGÈNCIES DE L' ACTIVITAT RECREATIVA EXTRAORDINÀRIA EN MOTIU DE LA FESTA MAJOR 2025: CONCERT DE DR. PRATS, EL DIA 18/07/2025, A LA PLAÇA PAU CASALS.-

- Annex 6. 250603__Protocols d'emergència_ DR. Prat Plànols

H) PRECS I PREGUNTES



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

07/07/2025

Número relació: F/2025/44 Full: 1

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FRES O J.G.L. 07/07/2025

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -			IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -		Import fac. Euros
				Any Projecte	Org. Progr.	Econ. RC,A,D		Conceptes descompte	Imports Euros	
F/2025/420	B06290241 PREVING CONSULTORES, S.L.U.- VITALY HEALTH SERVICES, S.L.	IFC2501-28946	Registrada	2025	920	22799	AD:220249000165		9.220,00	9.220,20
04/02/2025	FRA IFC2501-28946, FEBRER 25.EINA TELEMÀTICA GESTIO I VALIDACIÓ DOCUMENTACIÓ COOR. ACTIVITATS EMPRES. 5959/2024 30211300-	31/01/2025		2025	920	22799	AD:220250006003		0,20	
F/2025/1745	B65026775 ESPORT I LLEURE DE L'ALT PENEDES, S.L.	00361-25	Registrada	2025	342	22799	AD:220239000079		3.100,37	3.100,37
29/05/2025	FRA 00361-25, MAIG 25. SERVEI CONSERGERIA, NETEJA I MANTENIMENT DEL CAMP DE FUTBOL LOT1 X2023002369 CPV 98341130-5	26/05/2025								
F/2025/1746	B65026775 ESPORT I LLEURE DE L'ALT PENEDES, S.L.	00361-25	Registrada	2025	342	22799	AD:220239000081		1.224,22	1.224,22
29/05/2025	FRA 00361-25, MAIG 25. SERVEI DE CONSERGERIA, NETEJA I MANTENIMENT DEL PAVELLÓ LOT2 X2023002369 CPV 98341130-5	26/05/2025								
F/2025/1747	B65026775 ESPORT I LLEURE DE L'ALT PENEDES, S.L.	00362-25	Registrada	2025	342	22799	AD:220239000083		2.780,17	2.780,17
29/05/2025	FRA 00362-25, MAIG 25. SERVEI CONSERGERIA, NETEJA I MANTENIMENT DE LA PISTA POLIESPORTIVA LOT 3 X2023002369 98341130-0	26/05/2025								
F/2025/1748	B65026775 ESPORT I LLEURE DE L'ALT PENEDES, S.L.	00367-25	Registrada	2025	3232	22799	AD:220249000061		1.589,40	1.589,40
29/05/2025	FRA 00367-25, MAIG 25. SERVEI DE MONITORATGE MENJADOR LLARS D'INFANTS XIROI G.3414/2024 CPV 80410000-1	26/05/2025								

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FRES O J.G.L. 07/07/2025

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -			IVA deduïble		- DESCOMPTES -		Import fac. Euros
				Any Projecte	Org. Proje	Econ. D	Imports Euros	Euros	Conceptes descompte	Imports Euros	
F/2025/1758	A50878842 ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION, S.A.	2025 202513409	Registrada	2025	920	22799	AD220239000101	2.428,17			2.428,17
29/05/2025	FRA 202513409, MAIG 25.CONTRAC.SISTEMA INTEGRAL GESTIO EXPEDIENTS I CARPETA CIUTADANA AJUNTAMENT X2023002412 72510000-3	28/05/2025									
F/2025/1763	B58265240 SOCIEDAD DE CORREDURIA DE SEGUROS FERRER Y OJEDA ASOCIADOS, S.A.	Reb- 001971774f	Registrada	2025	130	22400	AD220250005289	312,75			312,75
29/05/2025	FRA 1001971774f, 31/05/25 A 31/05/26, ASSEGURANÇA VEHICLE MPAL LOT-2 2042MFY POLICIA (FIATC) 3395/2024 CPV 66514110-0	29/05/2025									
F/2025/1764	B58265240 SOCIEDAD DE CORREDURIA DE SEGUROS FERRER Y OJEDA ASOCIADOS, S.A.	Reb- 001971751f	Registrada	2025	130	22400	AD220250005289	312,75			312,75
29/05/2025	FRA 1001971751f, 31/05/25 A 31/05/26, ASSEGURANÇA VEHICLE MPAL LOT-2 8263KVR POLICIA (FIATC) 3395/2024 CPV 66514110-0	29/05/2025									
F/2025/1765	B58265240 SOCIEDAD DE CORREDURIA DE SEGUROS FERRER Y OJEDA ASOCIADOS, S.A.	Reb- 001971577f	Registrada	2025	130	22400	AD220250005289	271,96			271,96
29/05/2025	FRA 1001971577f, 31/05/25 A 31/05/26, ASSEGURANÇA VEHICLE MPAL LOT-2 3957LXY PROT.CIVIL (FIATC) 3395/2024 CPV 66514110-0	29/05/2025									



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

07/07/2025

Número relació: F/2025/44 Full: 3

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FRES O J.G.L. 07/07/2025

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -				IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -	
				Any Projecte	Org. Econ.	RC,A,D	Imports Euros		Conceptes descompte	Imports Euros
F/2025/1785 30/05/2025	B61445102 INTERCLIMA PENEDES, S.L. FRA 592, MAIG 25, MANT.CORRECTIU INSTAL.CALEFACCIO.CLIMATITZACI O, ACS I GAS EDIFICIS AJUNTAMENT 446/2024 CPV 50000000-5	F / 582 30/05/2025	Registrada	2025	920 21303	AD/2202490000024	1.750,07			1.750,07
F/2025/1787 31/05/2025	A79486833 ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS, S.A.U. FRA 1295029300, MAIG 25, SERVEI, OBRES.SUBM. MANT.PREV., CORRECTIU I MODIF. ENLLUMENAT PUBLIC 6255/2024 CPV 50232100-1	1295129300 31/05/2025	Registrada	2025	165 22799	AD/2202490000092	1.892,08			1.892,08
F/2025/1794 01/06/2025	46748395K PERAU CAMPOS, MIREIA FRA 00025, MAIG 25, LOT-1 PRESTACIO SERVEI ATENCIO PSICOLOGICA INFANTIL I JUVENIL X2021002174 CPV 85121270-6	00025 01/06/2025	Registrada	2025	2311 22799	AD/2202490000086	2.527,27	2025	20001 Base Imponible: % Descuento:	379,09 2.527,27 15,00
F/2025/1795 01/06/2025	Y8061253C BEATRIZ LOPEZ FERNANDEZ FRA 7, JUNY 25, SERVEI DE BAR CASAL DELS AVIS I PRESTACIO SERVEIS COMPLEMENTARIS X2021002539 CPV 55410000-7	7 01/06/2025	Registrada	2025	33731 22700	AD/2202390000054	1.452,00			1.452,00
F/2025/1798 02/06/2025	43693362D MARTINEZ FERNANDEZ, XAVIER FRA 52/25, JUNY 25, CONTRACTACIO SERVEI MUSICOTERAPIA CASALS D'AVIS DELS MONJOS I LA RAPITA 3245/2025 CPV 85311100-3	52/25 01/06/2025	Registrada	2025	33731 22799	AD/2202490000060	491,11	2025	20001 Base Imponible: % Descuento:	73,67 491,11 15,00



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

07/07/2025

Número relació: F/2025/44 Full: 4

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FRES O J.G.L. 07/07/2025

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -			IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -		Import fac. Euros
				Any Projecte	Org. Econ.	RC,A,D		Conceptes descompte	Imports Euros	
F/2025/1799	J65581118 ANDRONA CULTURA, S.C.P.	25-014	Registrada	2025	432 22799	AD:220249000090	4.121,33			4.121,33
02/06/2025	FRA 25-014, MAIG 25.SERV.GESTIO PROD. TURISTICS AJUNTAMENT (PUNT IN.CASTELL,CIARGA,QUADRA) X2022001040 CPV 75125000-8	26/05/2025								
F/2025/1801	B01618354 GONBER CONTROL, S.L.	2025-107	Registrada	2025	4313 22799	AD:2202490000028	1.361,25			1.361,25
02/06/2025	FRA 2025-107, MAIG 25.SERVEI DE GESTIÓ CONTROL I VIGILANCIA DEL MERCAT NO SEDENTARI AL MUNICIP1 1075/2024 CPV 79714000-2	29/05/2025								
F/2025/1807	B06290241 PREVING CONSULTORES, S.L.U. - VITALY HEALTH SERVICES, S.L.	IFC2506-15570	Registrada	2025	920 22799	AD:220249000147	1.249,18			1.249,18
02/06/2025	FRA IFC2505-15570,MAIG 25.SERVEI ACTIVITATS PREVENTIVES RISCOS LABORALS I VIGILANCIA DE LA SALUT 5121/2024 CPV71317200-5	28/05/2025								
F/2025/1810	A91001438 ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, S.A.U.	142510180933	Registrada	2025	132 20400	AD:2202490000030	1.316,54			4.276,35
02/06/2025	FRA 142510180933, MAIG 25.ARENDAMENT RENTING VEHICLES FORD KUGA I FORD TRANSIT POLICIA LOCAL 1230/2024 CPV 66114000-2	31/05/2025		2025	132 20400	AD:2202490000031	1.241,10			
				2025	132 20400	AD:2202490000032	1.718,71			
F/2025/1814	B55770721 ATIC EDUCACIO, S.L.	194/2025	Registrada	2025	3371 22799	AD:2202490000055	2.892,70			2.892,70
02/06/2025	FRA 194/2025, MAIG 25. SERVEI DINAMITZACIO D'INFANCIA SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS 1659/2024 CPV 80500000-9	31/05/2025								



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

07/07/2025

Número relació: F/2025/44 Full: 5

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FRES O J.G.L. 07/07/2025

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -			IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -		Import fac. Euros
				Any Projecte	Org. Prog.	Econ. RC,A,D		Conceptes descompte	Imports Euros	
F/2025/1816	F61826053 ACTUA SCCL	AJ/1-3/2025	Registrada	2025	2311	22799	AD:2202490000087		1.405,22	1.405,22
02/06/2025	FRA AJ/1432025, MAIG 25, LOT-2 SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA PER A DONES X2021002174 CPV 85121270-6	31/05/2025								
F/2025/1817	F66815283 QUATRE PASSES-SERVEIS AMBIENTALS, S.C.C.L.	19_2025	Registrada	2025	1725	22799	AD:2202490000029		3.251,88	3.251,88
02/06/2025	FRA 19_2025, MAIG 25, GESTIÓ MOLÍ DEL FOIX COM A CENTRE D'INTERPRETACIÓ HISTÒRICA I NATURAL 1505/2024 CPV 80540000-1	02/06/2025								
F/2025/1820	G58056722 CONSELL ESPORTIU ALT PENEDES	00263-25	Registrada	2025	341	26000	AD:2202490000072		4.907,58	4.907,58
02/06/2025	FRA 00269-25, MAIG 25, SERVEI MONITORATGE I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES PER A JOVES I INFANTS LOT2 1655/2024 92620000-3	02/06/2025								
F/2025/1824	A80292667 AYVENS SPAIN MOBILITY SOLUTIONS, S.A.U.	183 350531183002577	Registrada	2025	150	20400	AD:2202490000058		907,52	907,52
03/06/2025	FRA 250531183002577, MAIG 25 SUBM.MAQUINARIA TÈCNICA I ELEMENTS TRANSPORT VEHICLE 3780MTV 2601/2024 CPV 66114000-2	31/05/2025								
F/2025/1825	F60705415 NOU VERD, S.C.C.L.	2025/338	Registrada	2025	1532	21000	AD:2202390000034		1.467,37	1.467,37
03/06/2025	FRA 2025/338, ABRIL 25, SERVEI NETEJA, DESBROSSAMENT I SEGA CAMINS RURALS I MARGES SOLARS MPALS X2021000313 CPV 90000000-7	30/04/2025								



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

07/07/2025

Número relació: F/2025/44 Full: 6

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FRES O J.G.L. 07/07/2025

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -			IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -		Import fac. Euros
				Any Projecte	Org. Econ.	RC,A,D		Conceptes descompte	Imports Euros	
F/2025/1826 03/06/2025	F60705415 NOU VERD, S.C.C.L. FRA 2025/509, MAIG 25. SERVEI NETEJA, DESBROSSAMENT I SEGA CAMINS RURALS I MARGES SOLARS MPALS X2021000313 CPV 900000000-7	2025/509 31/05/2025	Registrada	2025	1532 21000	AD:2202390000034	1.467,37			1.467,37
F/2025/1827 03/06/2025	B64209299 AGORA CATERING, S.L. FRA 251345, MAIG 25, SUBMIN. DINAR ELABORAT CATERING EN CALENT MENJADOR LLAR D'INFANTS XIROI 1658/2024 CPV 55524000-9	251345 31/05/2025	Registrada	2025	3232 22799	AD:2202490000035	3.183,10			3.183,10
F/2025/1828 03/06/2025	A50878842 ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION, S.A. FRA 202513752, MAIG 25, PROGRAMA INFORMATIC GESTIO POLICIAL D'3AG POLICIA LOCAL X2022002584 CPV 48900000	2025 202513752 31/05/2025	Registrada	2025	920 21600	AD:2202290000197	482,68			482,68
F/2025/1830 03/06/2025	B27014398 AUTOS IGLESIAS, S.L. FRA C125001626, MAIG 25, SUBM. ARRENDAMENT FINANCER (RENTING) D'UN VEHICLE POLICIA LOCAL 1632-LZX 481/2024 CPV34100000-8	C1 C125001626 31/05/2025	Registrada	2025	132 20400	AD:220250001044	1.207,58			1.207,58
F/2025/1836 03/06/2025	B64338767 TRIANGLE CATALUNYA SERVEIS AUXILIARS, S.L. FRA 300 250085, MAIG 25, SERVEI CONSERGERIA ATENCIO AL VISITANT I MANT.ESPAIS COMUNS ESCOLA ADULTS 4876/2024 98341130-5	300 250085 31/05/2025	Registrada	2025	3271 22799	AD:2202490000098	1.783,32			1.783,32



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

07/07/2025

Número relació: F/2025/44 Full: 7

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FRES O J.G.L. 07/07/2025

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -				IVA deduïble		- DESCOMPTES -		Import fac. Euros
				Any Projecte	Org. Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports Euros	Euros	Conceptes descompte	Imports Euros	
F/2025/1837	B64823818 ASSISTENCIA PENEDES, S.L.	250153	Registrada	2025	133	22704	AD:2202490000095	212,96				212,96
03/06/2025	FRA 250153, MAIG 25, SERVEI RETIRADA VEHICLES VIA PUBLICA MAT 1940RL, MAT 0706MLJ X2022002922 CPV 45510000-5	31/05/2025										
F/2025/1841	A79206223 LYRECO ESPAÑA, S.A.	7110448036	Registrada	2025	920	22000	AD:2202490000095	395,67				395,67
04/06/2025	FRA 7110448036, MAIG 25, SUBMINISTRAMENT DE PAPER AJUNTAMENT G.3501/2024 CPV 30197643-5	31/05/2025										
F/2025/1850	A08801532 VREP, S.A.	FACTJRA 2500725	Registrada	2025	342	21300	AD:2202290000211	97,72				181,50
				2025	3231	21200	AD:2202290000212	55,48				
				2025	1532	21000	AD:2202290000210	6,10				
				2025	920	21200	AD:2202290000213	6,10				
				2025	312	21200	AD:2202290000214	6,10				
04/06/2025	FRA 2500725, FEBRER 25, SERVEI PREVENCIO DE LEGIONEL·LOSI A INSTAL·LACIONS MPALS X2021000435 CPV 90733000-4	30/05/2025										



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

07/07/2025

Número relació: F/2025/44 Full: 8

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FRES O J.G.L. 07/07/2025

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -			IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -		Import fac. Euros
				Any Projecte	Org. Econ.	RC,A,D		Conceptes descompte	Imports Euros	
F/2025/1851	A08801532 VREP, S.A.	FACT/JRA 2500726	Registrada	2025	342 21300	AD:2202290000211	97,72			181,50
04/06/2025	FRA 2500725, MARÇ 25, SERVEI PREVENCIÓ DE LEGIONEL·LOSI A INSTAL·LACIONS MPALS X2021000435 CPV 90733000-4	30/05/2025		2025	3231 21200	AD:2202290000212	55,48			
				2025	1532 21000	AD:2202290000210	6,10			
				2025	920 21200	AD:2202290000213	6,10			
				2025	312 21200	AD:2202290000214	6,10			
				2025	341 22799	AD:2202490000062	435,60			435,60
F/2025/1859	B66961178 SITEC AUDIOVISUAL SL	250135	Registrada	2025	3374 22799	AD:2202490000067	435,60			435,60
04/06/2025	FRA 250135, JUNY 25, SERVEI SONORITZACIÓ FESTA DE L'ESPORT 31/05/25 1488/2024 CPV 51313000-9	02/06/2025		2025	92521 22201	AD:2202390000010	255,90			1.037,79
F/2025/1860	B66961178 SITEC AUDIOVISUAL SL	250136	Registrada	2025	920 22201	AD:2202390000009	781,89			
04/06/2025	FRA 250136, JUNY 25, SERVEI SONORITZACIÓ XOCOLATADA IGUALTAT 30/05/25 1488/2024 CPV 51313000-9	02/06/2025		2025	920 22201	AD:2202390000009	781,89			
F/2025/1867	A83052407 SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS S.A.	4004343848	Registrada	2025	92521 22201	AD:2202390000010	255,90			1.037,79
05/06/2025	FRA 4004343848, MAIG 25, SERVEI POSTAL I MISSATGERIA AJUNTAMENT I JUTJAT DE PAU X2023000328 CPV 64100000-7	31/05/2025		2025	920 22201	AD:2202390000009	781,89			

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FRES O J.G.L. 07/07/2025

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -			IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -		Import fac. Euros
				Any Projecte	Org. Prog. Econ.	RC,A,D		Imports Euros	Conceptes descompte	
F/2025/1676	G63570709 FUNDACIO PRIVADA MAS ALBORNA FRA 20250090, MAIG 25, SERVEI DE NETEJA DEL MERCAT NO SEDENTARI DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJDS 6683/2024 CPV906110000-6	6 20250090	Registrada	2025	4313 22700	D220250004063	2.504,15			2.504,15
26/05/2025		26/05/2025								
Totals							68.711,72		452,76	68.711,72

SANTAMARGARIDA I ELS MONJOS, 7 de Juliol de 2025



RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FRES O J.G.L. 07/07/2025

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación		Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2025	130	PRIMES D'ASSEGURANCES GENERALS POLICIA	3	897,46
2025	132	ARRENDAMENTS DE MATERIAL DE TRANSPORT	2	5.483,93
2025	133	RETIRADA DE VEHICLES	1	212,96
2025	150	ARRENDAMENTS DE MATERIAL DE TRANSPORT.	1	907,52
2025	1532	INFRAESTRUCTURES I BÉNS NATURALS	4	2.946,94
2025	165	CONTRACTE MANTENIMENT ENLLUMENAT VIALS	1	1.892,08
2025	1725	CONTRACTACIONS SERVEIS MEDI AMBIENT	1	3.251,88
2025	2311	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFES.	2	3.932,49
2025	312	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS SANITAT	2	12,20
2025	3231	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS ENSENYAMENT	2	130,96
2025	3232	CONTRACTACIONS SERVEI MENJADOR LLAR D'INFANTS	2	4.772,50
2025	3271	CONTACTACIONS DIVERSES ENSENYAMENT ADULTS	1	1.783,32
2025	3371	ALTRES CONTRACTACIONS INFANCIA	1	2.892,70
2025	33731	NETEJA I VIGILANCIA DEPENDENCIES CASAL D'AVIS	1	1.452,00
2025	33731	ALTRES CONTRACTACIONS CASAL D'AVIS	1	491,11
2025	3374	ALTRES CONTRACTACIONS IGUALTAT	1	435,60
2025	341	ALTRES CONTRACTACIONS ESPORTS	1	435,60
2025	341	CONTRACTACIONS ESPORTS	1	4.907,58
2025	342	MANTENIMENT PREVENTIU INSTAL·LACIONS CAMP FUTBOL I PAVELLO	2	195,44
2025	342	NETEJA, MANTENIMENT, VIGILANCIA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	3	7.104,76
2025	4313	NETEJA VIARIA MERCAT SETMANAL	1	2.504,15
2025	4313	CONVENI GESTIO MERCAT AMBULANT	1	1.361,25
2025	432	CONTRACTACIONS GESTIO TURISTICA I PATRIMONIAL	1	4.121,33
2025	920	EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS SERVEIS GRALS.	2	12,20
2025	920	MANTEN., MAQUIN., INSTAL·LACIONS I UTILS CLIMATITZACIO EDIFICI	1	1.760,07
2025	920	MANTENIMENT EQUIP INFORMATIC	1	482,68
2025	920	MATERIAL D'OFICINA	1	395,67
2025	920	CORREUS I MISSATGERIA	1	781,89
2025	920	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONA	3	12.897,55
2025	92521	CORREUS I MISSATGERIA JUTJAT DE PAU I AGRUPACIO	1	255,90

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
FRES. O ELECTRICITAT JUNY J.G.L. 07/07/2025

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -				IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -		Import fac. Euros
				Any Projecte	Org. Econ.	RC,A,D	Imports Euros		Conceptes descompte	Imports Euros	
F/2025/1944 15/06/2025	A81948077 ENDESA ENERGIA, S.A.U. FRA. P25CON027719223. CONSUM ELECTRICITAT 30/04/2025 AL 31/05/2025 BIBLIOTECA	000 P25CON027719223 10/06/2025	Registrada	2025	3321 22100	AD:220250001476	494,51				494,51
F/2025/1945 15/06/2025	A81948077 ENDESA ENERGIA, S.A.U. FRA. P25CON027719224. CONSUM ELECTRICITAT 30/04/2025 AL 31/05/2025 CASAL DELS AVIS	000 P25CON027719224 10/06/2025	Registrada	2025	33731 22100	AD:220250001476	571,12				571,12
F/2025/1946 15/06/2025	A81948077 ENDESA ENERGIA, S.A.U. FRA. P25CON028506113. CONSUM ELECTRICITAT 30/04/2025 AL 31/05/2025 CEIP ST. DOMENECH	000 P25CON026506113 05/06/2025	Registrada	2025	3231 22100	AD:220250001476	668,84				668,84
F/2025/1947 15/06/2025	A81948077 ENDESA ENERGIA, S.A.U. FRA. P25CON027227558. CONSUM ELECTRICITAT 30/04/2025 AL 31/05/2025 ENLLUMENAT VIALS AV. CATALUNYA	000 P25CON027227558 07/06/2025	Registrada	2025	165 22100	AD:220250002963	471,11				471,11
F/2025/1948 15/06/2025	A81948077 ENDESA ENERGIA, S.A.U. FRA. P25CON027227561. CONSUM ELECTRICITAT 30/04/2025 AL 31/05/2025 CONSULTORI MEDIC ELS MONJOS	000 P25CON027227561 07/06/2025	Registrada	2025	312 22100	AD:220250001476	326,74				326,74
F/2025/1949 15/06/2025	A81948077 ENDESA ENERGIA, S.A.U. FRA. P25CON026662360. CONSUM ELECTRICITAT 30/04/2025 AL 31/05/2025 TANGRAM I OCUPACIÓ	000 P25CON026662360 06/06/2025	Registrada	2025	3372 22100	AD:220250002964	171,51				171,51

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FRES. O ELECTRICITAT JUNY J.G.L. 07/07/2025

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -			IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -	
				Any Projecte	Org. Econ.	RC,A,D		Imports Euros	Imports Euros
F/2025/1950	A81948077 ENDESA ENERGIA, S.A.U.	000 P25CON027227560	Registrada	2025	3231 22100	AD:220250001476	666,50		
15/06/2025	FRA. P25CON027227560. CONSUM ELECTRICITAT 30/04/2025 AL 31/05/2025 CEIP DR. SAMARANCH I FINA	07/06/2025							666,50
F/2025/1951	A81948077 ENDESA ENERGIA, S.A.U.	000 P25CON026506108	Registrada	2025	3331 22100	AD:220250003480	261,28		
15/06/2025	FRA. P25CON026506108. CONSUM ELECTRICITAT 30/04/2025 AL 31/05/2025 ANTISTIANA	05/06/2025							261,28
F/2025/1953	A81948077 ENDESA ENERGIA, S.A.U.	000 P25CON026305431	Registrada	2025	165 22100	AD:220250002963	227,41		
15/06/2025	FRA. P25CON026305431. CONSUM ELECTRICITAT 30/04/2025 AL 31/05/2025 ENLLUMENAT Mª AURELIA CAPMANY	04/06/2025							227,41
F/2025/1954	A81948077 ENDESA ENERGIA, S.A.U.	000 P25CON026506112	Registrada	2025	165 22100	AD:220250002963	224,46		
15/06/2025	FRA. P25CON026506112. CONSUM ELECTRICITAT 30/04/2025 AL 31/05/2025 ENLLUMENAT P.P. MAS CATARRO	05/06/2025							224,46
F/2025/1955	A81948077 ENDESA ENERGIA, S.A.U.	000 P25CON026662363	Registrada	2025	165 22100	AD:220250002963	388,80		
15/06/2025	FRA. P25CON026662363. CONSUM ELECTRICITAT 30/04/2025 AL 31/05/2025 ENLLUMENAT POLIGON (C/ VALENCIA, CANTO. AV. PAÏSOS)	06/06/2025							388,80
F/2025/1956	A81948077 ENDESA ENERGIA, S.A.U.	000 P25CON026662362	Registrada	2025	165 22100	AD:220250002963	310,51		
15/06/2025	FRA. P25CON026662362. CONSUM ELECTRICITAT 30/04/2025 AL 31/05/2025 ENLLUMENAT PLA ESTACIÓ	06/06/2025							310,51



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

07/07/2025

Número relació: F/2025/42 Full: 3

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
FRES. O ELECTRICITAT JUNY J.G.L. 07/07/2025

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -				IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -		Import fac. Euros
				Any Projecte	Org. Econ.	RC,A,D	Imports Euros		Conceptes descompte	Imports Euros	
F/2025/1957	A81948077 ENDESA ENERGIA, S.A.U.	000 P25CON027227559	Registrada	2025	165	22100	AD:220250002963	205,58			205,58
15/06/2025	FRA. P25CON027227559, CONSUM ELECTRICITAT 30/04/2025 AL 31/05/2025 ENLLUMENAT C/ CADI	07/06/2025									
F/2025/1958	A81948077 ENDESA ENERGIA, S.A.U.	000 P25CON026662364	Registrada	2025	165	22100	AD:220250002963	384,26			384,26
15/06/2025	FRA. P25CON026662364, CONSUM ELECTRICITAT 30/04/2025 AL 31/05/2025 ENLLUMENAT AV. PENEDES	06/06/2025									
F/2025/1959	A81948077 ENDESA ENERGIA, S.A.U.	000 P25CON027719225	Registrada	2025	342	22100	AD:220250001476	466,00			466,00
15/06/2025	FRA. P25CON027719225, CONSUM ELECTRICITAT 30/04/2025 AL 31/05/2025 CAMP FUTBOL ELS MONJOS	10/06/2025									
F/2025/1960	A81948077 ENDESA ENERGIA, S.A.U.	000 P25CON026506107	Registrada	2025	4313	22100	AD:220250002965	47,06			47,06
15/06/2025	FRA. P25CON026506107, CONSUM ELECTRICITAT 30/04/2025 AL 31/05/2025 MERCAT	05/06/2025									
F/2025/1961	A81948077 ENDESA ENERGIA, S.A.U.	000 P25CON027227557	Registrada	2025	336	22100	AD:220250001476	220,26			220,26
15/06/2025	FRA. P25CON027227557, CONSUM ELECTRICITAT 30/04/2025 AL 31/05/2025 CASTELL PENYAFORT	07/06/2025									
F/2025/1962	A81948077 ENDESA ENERGIA, S.A.U.	000 P25CON026506110	Registrada	2025	342	22100	AD:220250001476	41,42			41,42
15/06/2025	FRA. P25CON026506110, CONSUM ELECTRICITAT 30/04/2025 AL 31/05/2025 CAMP FUTBOL LA RAPITA	05/06/2025									



07/07/2025

Número relació: F/2025/42 Full: 4

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
FRES. O ELECTRICITAT JUNY J.G.L. 07/07/2025

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -			IVA		- DESCOMPTES -		Import fac. Euros
				Any Projecte	Org. Econ.	RC,A,D	Imports Euros	deduïble Euros	Conceptes descompte	Imports Euros	
F/2025/1963 15/06/2025	A81948077 ENDESA ENERGIA, S.A.U. FRA. P25CON026506109, CONSUM ELECTRICITAT 30/04/2025 AL 31/05/2025 MASIA MAS CATARRO	000 P25CON026506109 05/06/2025	Registrada	2025	3270 22100	AD:220250001476	316.03				316,03
F/2025/1964 15/06/2025	A81948077 ENDESA ENERGIA, S.A.U. FRA. P25CON026506111, CONSUM ELECTRICITAT 30/04/2025 AL 31/05/2025 PAVELLO POLIESPORTIU	000 P25CON026506111 05/06/2025	Registrada	2025	342 22100	AD:220250001476	751.08				751,08
Totals							7.214,48				7.214,48

SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, 7 de Juliol de 2025



07/07/2025

Número relació: F/2025/42 Full: 5

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
FRES. O ELECTRICITAT JUNY J.G.L. 07/07/2025

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación		Descripción		Nº Facturas	Importe Total
2025	165	22100	ENERGIA ELÈCTRICA ENLLUMENAT VIALS	7	2.212,13
2025	312	22100	ENERGIA ELÈCTRICA SANITAT	1	326,74
2025	3231	22100	ENERGIA ELÈCTRICA ESCOLES	2	1.335,34
2025	3270	22100	ENERGIA ELÈCTRICA MASIA ESCOLA ADULTS	1	316,03
2025	3321	22100	ENERGIA ELÈCTRICA BIBLIOTECA	1	494,51
2025	3331	22100	ENERGIA ELÈCTRICA EDIFICI ANTISTIANA	1	261,28
2025	336	22100	ENERGIA ELÈCTRICA CASTELL	1	220,26
2025	3372	22100	ENERGIA ELÈCTRICA JOVENTUT	1	171,51
2025	33731	22100	ENERGIA ELÈCTRICA CASAL D'AVIS	1	571,12
2025	342	22100	ENERGIA ELÈCTRICA ESPORTS	3	1.258,50
2025	4313	22100	ENERGIA ELÈCTRICA MERCAT	1	47,06

SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, 7 de Juliol de 2025



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

07/07/2025

Número relació: F/2025/43 Full: 1

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FRESADO J.G.L. 07/07/2025

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org. Prog. Econ.	- APLICACIÓ -		- DESCOMPTES -		Import fac. Euros
						RC,A,D	IVA deduïble Euros	Conceptes descompte	Imports Euros	
F/2025/1199	P0800004D CONSORCI HOSPITALARI DE CATALUNYA	57395	Registrada	2025	312 22706	RC:22025001951	337,58			337,58
04/04/2025	FRA 57395. ABRIL 25. QUOTA ASSOCIACIÓ CSC ANY 2025 3239/2025 CPV 71317210-8	31/03/2025								
F/2025/1347	A50878842 ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION, S.A.	2025 202510732	Registrada	2025	920 22699	RC:22025002005	947,62			947,62
25/04/2025	FRA 202510732. ABRIL 25. SUBSCRIPCIO PLATAFORMA HACIENDA LOCAL PERIODE 12/04/25 A 11/07/25 3358/2025 CPV 79000000-4	25/04/2025								
F/2025/1551	B64331309 FERRETERIA WAM, S.L.	25 1725	Registrada	2025	342 21200	RC:22025001421	22,95			74,28
14/05/2025	FRA 10725. MAIG 25. CINTA, PILES I MATERIAL FERRETERIA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I CAMP FUTEOL RAPITA 1999/2025 44316400-2	30/04/2025		2025	920 21200	RC:22025001359	51,33			
F/2025/1585	B08542482 FERRET CASULLERAS, S.L. - FECA	A 01353981	Registrada	2025	3372 22699	RC:22025001667	7,80			7,80
19/05/2025	FRA 01353981. MAIG 25. SUBMINISTRAMENT PEDRES SINTETIQUES TALLER PINTURA 2711/2025 CPV 24317000-9	19/05/2025								
F/2025/1596	A43025618 HIDRO TARRACO, S.A.	FR 155273	Registrada	2025	342 21200	RC:22025001664	30,09			30,09
20/05/2025	FRA 155273. MAIG 25. SUBMINISTRAMENT ARTICLES FERRETERIA PISTA POLIESPORTIVA 2674/2025 CPV 44316400-2	20/05/2025								



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

07/07/2025

Número relació: F/2025/43 Full: 2

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FRESADO J.G.L. 07/07/2025

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -			IVA deduïble		- DESCOMPTES -		Import fac. Euros
				Any Projecte	Org. Econ.	RC,A,D	Imports Euros	Euros	Conceptes descompte	Imports Euros	
F/2025/1667	B17944497 SALTOKI REUS, S.L.	80821	Registrada	2025	1532 21300	RC:22025001689	37,58				37,58
26/05/2025	FRA 80821, MAIG 25, SUBMINISTRAMENT ARTICLES ELECTRICS ENLLUMENAT PUBLIC 2780/2025 CPV 31682000-0	25/05/2025									
F/2025/1677	Q0801494F INSTITUT DE SEGURETAT PUBLICA DE CATALUNYA	1792025 900000000412	Registrada	2025	327 16200	RC:22025001552	282,00				282,00
26/05/2025	FRA 91792025 900000000412, MAIG 25, CURS INSTRUCCIO ATESTATS CAPORAL D.C.S. 2472/2025 CPV 80550000-4	26/05/2025									
F/2025/1697	B60518727 ODISSEA LLIBRES I MUSICA, SL	22	Registrada	2025	2312 22699	RC:22025001712	63,49				63,49
28/05/2025	FRA 22, MAIG 25, SUBMINISTRAMENT LLIBRES EL CORRIOL GRUP GRANS SANT JORDI 2829/2025 CPV 22110000-4	28/05/2025									
F/2025/1749	48605291N JOVER QUILIS, ALMUDENA	ALM25 1005	Registrada	2025	920 22699	RC:22025001766	36,42		20001 Base imponible: % Descuento:	4,52 30,10 15,02	36,42
29/05/2025	FRA ALM25 1005, MAIG 25, NOTA SIMPLE (4) 369/2025 REGISTRE DE LA PROPIETAT 369/2025 CPV 79131000-1	21/05/2025									
F/2025/1750	48605291N JOVER QUILIS, ALMUDENA	ALM25 1004	Registrada	2025	920 22699	RC:22025001766	32,78		20001 Base imponible: % Descuento:	4,06 27,09 14,99	32,78
29/05/2025	FRA ALM25 1004, MAIG 25, NOTA SIMPLE (2) 369/2025 REGISTRE DE LA PROPIETAT 369/2025 CPV 79131000-1	21/05/2025									



RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FRESADO J.G.L. 07/07/2025

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -			IVA deduïble		- DESCOMPTES -		Import fac. Euros
				Any	Org.	Prog. Econ.	RC,A,D	Imports Euros	Conceptes descompte	Imports Euros	
F/2025/1751	48605291N JOVER QUILIS, ALMUDENA	ALM25 1003	Registrada	2025	920	22699	RC:22025001766	36,42	2025 Base imponible: % Descuento:	4,52 30,10 15,02	36,42
29/05/2025	FRA ALM25 1003, MAIG 25, NOTA SIMPLE (2) 369/2025 REGISTRE DE LA PROPIETAT 369/2025 CPV 79131000-1	21/05/2025									
F/2025/1753	48605291N JOVER QUILIS, ALMUDENA	ALM25 1006	Registrada	2025	920	22699	RC:22025001766	10,93	2025 Base imponible: % Descuento:	1,35 9,03 14,95	10,93
29/05/2025	FRA ALM25 1006, MAIG 25, NOTA SIMPLE (6) 369/2025 REGISTRE DE LA PROPIETAT 369/2025 CPV 79131000-1	21/05/2025									
F/2025/1754	48605291N JOVER QUILIS, ALMUDENA	ALM25 1069	Registrada	2025	920	22699	RC:22025001766	3,64	2025 Base imponible: % Descuento:	0,45 3,01 14,95	3,64
29/05/2025	FRA ALM25 1069, MAIG 25, NOTA SIMPLE REGISTRE DE LA PROPIETAT 369/2025 CPV 79131000-1	23/05/2025									
F/2025/1755	48605291N JOVER QUILIS, ALMUDENA	ALM25 1071	Registrada	2025	920	22699	RC:22025001766	3,64	2025 Base imponible: % Descuento:	0,45 3,01 14,95	3,64
29/05/2025	FRA ALM25 1071, MAIG 25, NOTA SIMPLE REGISTRE DE LA PROPIETAT 369/2025 CPV 79131000-1	23/05/2025									
F/2025/1766	B63047773 SUPERMERCAT MAS CATARRO S.L.	56	Registrada	2025	2312	22699	RC:22025001690	70,09			70,09
30/05/2025	FRA 56, MAIG 25, SUBMINISTRAMENT BERENAR FI DE CURS EL CORRIOL 2773/2025 CPV 15800000-6	29/05/2025									



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

07/07/2025

Número relació: F/2025/43 Full: 4

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FRESADO J.G.L. 07/07/2025

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -			IVA deduïble		- DESCOMPTES -		Import fac. Euros
				Any Projecte	Org. Prog.	Econ.	Imports Euros	RC,A,D	Conceptes descompte	Imports Euros	
F/2025/1778	A58670621 BADIA FERRETERIA	5 05/09	Registrada	2025	920	21200	39,31	RC:22025001760			39,31
30/05/2025	FRA 05009, MAIG 25, SUBMINISTRAMENT CLAUS ENTRADA AJUNTAMENT 2943/2025 CPV 44522200-7	30/05/2025									
F/2025/1804	A08066896 METALCO, S.A.	F25034569	Registrada	2025	1532	21300	34,65	RC:22025001720			34,65
02/06/2025	FRA F25084569, MAIG 25, SUBMINISTRAMENT CADENATS MANTENIMENT ELECTRIC MÚNICIPI 2871/2025 CPV 44521210-3	31/05/2025									
F/2025/1805	A08066896 METALCO, S.A.	F25034568	Registrada	2025	1532	21300	27,72	RC:22025001682			27,72
02/06/2025	FRA F25084568, MAIG 25, SUBMINISTRAMENT EINES LAMPISTERIA MANTENIMENT ELECTRIC 2761/2025 CPV 44512000-2	31/05/2025									
F/2025/1806	B65681751 SINELEC PENEDES, S.L.	1 12/05/00153	Registrada	2025	1532	21300	276,73	RC:22025001921			276,73
02/06/2025	FRA 1250500153, MAIG 25, SUBMINISTRAMENT MATERIAL ALIMENTACIÓ ELECTRICA ENLLUMENAT PUBLIC 3190/2025 CPV 30237280-5	31/05/2025									
F/2025/1823	B25691502 ELEKTRA CATALUNYA XXI, S.L.	2025/758652	Registrada	2025	1532	21300	126,60	RC:22025001691			728,60
03/06/2025	FRA 2025/758652, MAIG 25, MAT ELECTRIC PISTA TRES PINS, PANTALLS LED ANTISTIANA I CABLES ENLLUMENAT 2763/2025 31520000-7	31/05/2025		2025	920	21200	507,35	RC:22025001730			
				2025	342	21200	94,65	RC:22025001770			



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

07/07/2025

Número relació: F/2025/43 Full: 5

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FRESADO J.G.L. 07/07/2025

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org. Prog. Econ.	- APLICACIÓ -		- DESCOMPTES -		Import fac. Euros
						RC,A,D	Imports Euros	IVA deduïble Euros	Conceptes descompte	
F/2025/1834	B61311122 ABC VILAFRANCA, S.L.-SUBMIN ELECT.	506530213	Registrada	2025	1532 21300	RC:22025000623	473,72			549,92
03/06/2025	FRA 506500213, JUNY 25. INTERRUPTORS QUADRES ELECTRICS ENLLUMENATI BOMBETES CIARGA 886/2025 CPV 31214100-0	15/02/2025		2025	3333 21200	RC:22025000628	76,20			
F/2025/1838	B66027939 EQUIPAMENTS SIA BIOSCA, S.L.	514035258	Registrada	2025	1532 21300	RC:22025001716	114,35			416,37
03/06/2025	FRA 514005258, MAIG 25. SUBMINISTRAMENT MATERIAL LAMPISTERIA ENLLUMENAT PUBLIC 3011/2025 CPV 30237280-5	31/05/2025		2025	1532 21300	RC:22025001719	139,89			
				2025	1532 21300	RC:22025001783	162,13			
F/2025/1846	A43025618 HIDRO TARRACO, S.A.	FR 155631	Registrada	2025	920 21200	RC:22025001784	79,65			79,65
04/06/2025	FRA 155631, JUNY 25. SUBMINISTRAMENT MATERIAL LAMPISTERIA LAVABOS AJUNTAMENT 3013/2025 CPV 44115210-4	31/05/2025								
F/2025/1849	A58670621 BADIA FERRETERIA	5 05475	Registrada	2025	920 21200	RC:22025001801	18,39			18,39
04/06/2025	FRA 05475, JUNY 25. SUBMINISTRAMENT CLAUS CASTELL PER AJUNTAMENT 3065/2025 CPV 44522200-7	31/05/2025								



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

07/07/2025

Número relació: F/2025/43 Full: 6

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FRESADO J.G.L. 07/07/2025

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -			IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -		Import fac. Euros
				Any Projecte	Org. Econ.	RC,A,D		Conceptes descompte	Imports Euros	
F/2025/1880	B61311122 ABC VILAFRANCA, S.L.-SUBMIN ELECT.	506500641	Registrada	2025	312 21200	RC:22025001241	49,02			162,95
05/06/2025	FRA 506500641, JUNY 25, LLUMS EMERGENCIA CONSULTORI I LLUMS FLUORESCENTS CAMP DE FUTBOL 1737/2025 CPV 31532900-3	31/03/2025		2025	342 21200	RC:22025001214	113,93			
F/2025/1881	B61311122 ABC VILAFRANCA, S.L.-SUBMIN ELECT.	506500767	Registrada	2025	342 21200	RC:22025001424	96,20			96,20
05/06/2025	FRA 506500767, JUNY 25, ARMARI UNIRACK GIMNAS MUNICIPAL 2022/2025 CPV 39122100-4	15/04/2025								
Totals							4.404,85		15,35	4.404,85

SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, 7 de Juliol de 2025

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FRESADO J.G.L. 07/07/2025

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación		Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2025	1532	21300	7	1.393,37
2025	2312	22699		
2025	312	21200	2	133,58
2025	312	22706	1	49,02
2025	327	16200	1	337,58
2025	3333	21200	1	282,00
2025	3372	22699	1	76,20
2025	342	21200	1	7,80
2025	920	21200	5	357,82
2025	920	22699	5	696,03
			7	1.071,45

SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS, 7 de Juliol de 2025



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE TÈCNIC/A DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1.- OBJECTE

1.1.- L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça vacant de tècnic/a de recursos humans funcionari/ària de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos. Així mateix, s'establirà una borsa de treball per a cobrir possibles substitucions, vacants o necessitats de personal amb el mateix perfil professional. Aquesta plaça deriva de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2024.

1.2.- Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a la plaça convocada són les establertes per al lloc de treball de tècnic/a de Recursos Humans establert a la relació de llocs de treball, reservat a una plaça del grup de titulació A, subgrup A2, amb un complement de destí 21.

1.3.- El lloc de treball tindrà una jornada ordinària de 35 hores de mitjana en còmput setmanal(100% de la jornada ordinària).

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per formar part d'aquest procés de selecció és necessari el compliment dels requisits generals establerts en l'art. 56 TREBEP, a més dels detallats a continuació:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat.
- e) Estar en possessió de titulació universitària de grau (llicenciatura, diplomatura o equivalent) o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en aquest procediment (preferiblement Grau en relacions laborals, dret o equivalent). Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'haver-se homologat a efectes de ser títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

- f) Llengua catalana: Acreditar coneixements de nivell de suficiència de català equivalents al nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
- g) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - a. Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - b. Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - c. Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas de no acreditar-ho hauran de realitzar la prova corresponent.
- h) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitats establerta per l'actual legislació.
- i) Pagament de la taxa de drets d'examen de 20,00€, de conformitat amb l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 12 – taxa per expedició de documents administratius de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos amb les exempcions i reduccions establertes en la normativa, degudament acreditades, d'acord amb el punt 3.7 d'aquestes bases.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1.- La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, ha de ser en model normalitzat (adjunt a aquestes bases – MODEL 1), dirigida a la Presidència de la Corporació, on es farà constar que es compleixen els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

3.2.- El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i es presentarà en el registre general de l'Ajuntament a l'adreça següent: Avinguda de Catalunya núm. 74, de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores o en el registre general electrònic a través d'instància genèrica.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99). En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del de l'Ajuntament o a les oficines de correus, s'haurà de trametre correu electrònic a secretaria@smmonjos.cat amb còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

3.3.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En els anuncis s'hi indicarà el número i data del Butlletí Oficial de la Província on s'hagin publicat les bases de la convocatòria. Les bases també estaran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament.

En el cas que es presenti la sol·licitud de manera prèvia a l'obertura del termini, però posterior a la publicació en qualsevol dels diaris oficials de les bases de la convocatòria, aquesta es tindrà per presentada el primer dia hàbil del termini.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comportarà l'exclusió en el procés selectiu de la persona aspirant.

3.4.- Les sol·licituds han d'acompanyar-se de la documentació següent:

Les persones que presentin documentació a través de registre electrònic, hauran de presentar la documentació exclusivament durant el període de presentació d'instàncies en dos arxius.

La documentació referida als requisits s'haurà de presentar en un únic arxiu, amb el nom **«Número de DNI_requisits»** amb els següents documents:

1. Model normalitzat de sol·licitud.(Model 1)
2. Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor.
3. Fotocòpia o certificat de la titulació requerida en la convocatòria.
4. Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà
- 5.Rebut acreditatiu del pagament de la taxa per la participació en el procés, si escau.
5. Curriculum Vitae.

La documentació referida als mèrits es presentaran durant el període de presentació d'instàncies i també s'inclouran tots en un únic arxiu, amb el nom **«Número de DNI_mèrits»** amb els següents documents:

1. Índex on es relacionin tots els documents presents en aquest arxiu. A l'índex haurà d'incloure, el nom del mèrit al·legat i el número del document. (S'adjunta model 2, a aquestes bases).
2. Relació de mèrits (professionals i formatius, d'acord amb l'índex)

En el cas de la formació els títols hauran d'especificar les hores. Es convenient aportar el programa del curs per valorar la seva vinculació a les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

En cas que la presentació de la sol·licitud sigui presencial en el registre general de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, tota la documentació s'aportarà en format paper, però mantenint l'ordre i la forma de presentar la documentació descrita pels que presentin la documentació de forma electrònica.



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Per tant, encara sigui un únic document haurà de constar els requisits de participació, degudament ordenats, així com la documentació dels mèrits amb l'índex corresponent.

Tots els documents relacionats en el punt 3.4, s'hauran de presentar exclusivament durant el període de presentació d'instàncies.

3.5.-Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

3.6.- Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin i es justificarà juntament amb la presentació de la sol·licitud de participació corresponent. Els mèrits es justificaran de conformitat amb les següents especificacions:

- a) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
- b) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- c) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

3.7.- Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 20,00€, de conformitat amb l'ordenança fiscal núm. 12 – taxa per expedició de documents administratius de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos amb les exempcions i reduccions establertes en la normativa, degudament acreditades. Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud de participació en el procés selectiu. El pagament d'aquest import es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a favor de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, al número de compte ES91 0081 1613 1200 0102 5004, indicant el següent concepte: Procés selectiu tècnic/a de RRHH.- Nom i cognoms de la persona aspirant.

3.8.- L'exclusió per impagament de la taxa per drets d'examen o l'exclusió per abonar la taxa amb quantia inferior a l'exigible no podrà esmenar-se, quedant la persona interessada exclosa del procés selectiu.

4.- LLISTA D'ASPIRANTS I ADMISSIONS

4.1.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde de la Corporació en



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

el termini màxim d'un mes dictarà la resolució en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, la qual es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, juntament amb la composició del Tribunal qualificador i es fixarà la data de realització de la prova de català per a l'acreditació del nivell de suficiència (C1).

4.2.- Contra la llista de persones d'admeses i excloses es podran presentar reclamacions durant deu dies hàbils a partir de l'endemà de la seva exposició al públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web municipal. Si en el termini de deu dies hàbils no s'ha produït cap reclamació o al·legació la llista passarà a ser definitiva sense necessitat de nova publicació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1.- El Tribunal Qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu estarà integrat per:

- Un/a president/a: Que serà el secretari/a de la corporació.
- Dues vocalies: Ho seran funcionari/àries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Un d'ells serà nomenat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretaria: d'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària del tribunal.

També seran nomenats els corresponents suplents.

5.2.- Els membres del Tribunal Qualificador hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

5.3.- La designació dels membres del Tribunal Qualificador inclourà la dels respectius suplents i es farà per Decret de Presidència.

5.4.-El Tribunal Qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

5.5.- Els membres del Tribunal Qualificador es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu.

La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

5.6.- El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/a.

Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a.

5.7.- El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

5.8.- El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució.

5.9.- El funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.10.- El Tribunal no pot proposar a ser nomenades funcionàries de carrera un nombre de persones superior al de les places objecte d'aquesta convocatòria.

6.- PROCÉS SELECTIU

6.1.- El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.

6.2.- La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis s'anunciarà, conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, amb un mínim de 48 hores d'antelació a la data de realització dels exàmens, a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis.

6.3.- Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïdes del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de les persones aspirants del procediment selectiu.

6.4.- El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.

6.5.- Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

6.6.- Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

6.7.- Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. La incompareixença de la persona aspirant a qualsevol de les proves determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en la prova o fase següent i la seva exclusió del procediment selectiu.

7.- EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Fase prèvia: Prova de català

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística del



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Per realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. Aquesta prova es puntuarà d'apte/a o no apte/a i té caràcter eliminatori.

Prova de castellà: Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

Primer exercici: Prova teòrica

Consisteix en contestar, en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel Tribunal en relació al temari de l'Annex II d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta encertada puntuarà 0,20 punts i cada resposta errònia restarà 0,075 punts. Les preguntes en blanc no puntuen ni resten. La prova serà eliminatòria i es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

Segon exercici: Prova pràctica

Consistirà en resoldre en un període màxim de 90 minuts un o varis supòsits pràctics i/o qüestions relacionades amb el temari de l'Annex II i amb la redacció d'informes o propostes que plantejarà el tribunal relacionat amb les comeses del lloc de treball.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 30 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà de 15 punts.

Tercer exercici entrevista per competències

L'entrevista de selecció per competències consisteix en una entrevista semiestructurada, focalitzada en l'obtenció d'exemples de comportament de la vida laboral (i, si escau, acadèmica i/o personal) relacionats amb les competències clau en el desenvolupament del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Tanmateix, el Tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del perfil del lloc de treball.

L'entrevista es valorarà de 0 a 2 punts.

8.- FASE DE CONCURS



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

a) Experiència Professional:

a.1). Per serveis prestats com a tècnic/a recursos humans o equivalent en ajuntaments o altres administracions públiques en una plaça del mateix grup, escala i subescala, fins a un màxim de 4 punts, que es puntuen a raó de 0,10 punts per cada mes complet de servei.

a.2) Per serveis prestats com tècnic/a de recursos humans en el sector privat fins a un màxim de 2 punts, que es puntuen a raó de 0,05 punts per mes complet treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

b) Formació

b.1) Cursos de formació i perfeccionament professional amb aprofitament relacionats amb les funcions de la plaça de tècnic/a de recursos humans impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o equivalent, ajuntaments, diputacions provincials, associacions i federacions de municipis o altres organismes oficials. (màx. 3 punts)

Els cursos amb una duració inferior a 10 hores lectives no puntuen.

- Cursos entre 10 i 20 hores lectives: 0,20 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,30 punts per curs
- Cursos de més de 41 hores lectives: 0,50 punts per curs
- Cursos de més de 50 hores lectives: 0,60 punts per curs

b.2) Altres titulacions acadèmiques oficials, relacionades amb matèries i funcions del lloc objecte de convocatòria. No es valorarà la titulació requerida en l'apartat 2 e). (màx. 1 punt).

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

- Diplomatura, grau universitari i llicenciatura: 1 punt
- Màster i/o postgrau: 0,85 punts.

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en el concurs oposició lliure mitjançant els certificats oportuns, de conformitat amb les bases generals.

9.- PUNTUACIÓ FINAL I LLISTA DE PERSONES APROVADES

9.1.- La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les esmentades fases del concurs- oposició.

9.2.- En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova pràctica del procés



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

selectiu. Si persisteix l'empat, es tindrà en consideració la puntuació més alta en la prova teòrica. Si encara persisteix l'empat, es seguirà l'ordre establert en les bases de valoració de mèrits (apartat a1 i a2 i seguidament b1 i b2).

9.3.- Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals al web municipal i al tauler d'edictes de la corporació, ordenant els/les aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de nomenament en favor de l'aspirant, segons correspongui, que hagin obtingut la major puntuació.

9.4.- El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de llocs objecte de la convocatòria.

9.5.- Si el nombre d'aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, el tribunal declararà desert aquest procés selectiu al no poder efectuar cap proposta de nomenament.

9.6.- Les persones aspirants que hagin superat les proves selectives hauran de sotmetre's a una revisió mèdica per part del servei propi de prevenció de la salut de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos .Aquesta revisió serà obligatòria i el servei emetrà un informe dient si l'aspirant es apte o no apte per realitzar la feina per la qual ha concursat. En el cas que l'informe sigui no apte es podrà requerir del Tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin als proposats/des, per realitzar aquesta revisió i si la persona es apte proposar el seu possible nomenament.

9.7.- Quan es produeixin renúncies dels/de les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament, es podrà requerir des del Departament de recursos humans al Tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin als proposats/des, per al seu possible nomenament com a funcionaris/àries de carrera, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

10.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

10.1.- En el termini de deu dies hàbils a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu la persona aspirant seleccionada presentarà a l'Àrea de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base segona, que són els següents:

- a) Originals de la documentació presentada en la sol·licitud de participació en la convocatòria.
- b) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- c) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat
- d) Certificat mèdic que acrediti l'aptitud i la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir. Recursos Humans contactarà amb l'aspirant seleccionat per citar-lo a una revisió mèdica obligatòria, per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça objecte de convocatòria. Aquesta revisió mèdica podrà ser substituïda per una certificació mèdica oficial. Quedaran exemptes les persones que en el darrer any a la convocatòria específica hagin estat aptes en la revisió mèdica realitzada pel servei mèdic de



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per una plaça de la mateixa tipologia. En el cas de les persones aspirants amb condició de discapacitat reconeguda que hagin estat proposades, hauran d'aportar un certificat mèdic de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) on consti el grau de disminució i un certificat de la Generalitat de Catalunya segons el qual pot desenvolupar les funcions del lloc de treball.

10.2.- No es podrà efectuar el nomenament de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

11.- NOMENAMENT, ADSCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL I PRESA DE POSSESSIÓ

11.1.- A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, nomenant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/des.

11.2.- La resolució de nomenament contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu.

11.3.- Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran de quinze dies des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

12.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

12.1.- En la resolució de nomenament s'ha de preveure un període com a funcionari/ària en pràctiques de 4 mesos, amb les retribucions corresponents per aquest tipus de personal. El període de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix i que guiarà i donarà tot el suport necessari en el seu procés avaluatiu. Durant aquest període la persona sota la dependència immediata de la qual estigui el/la funcionari/ària en pràctiques, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

12.2.- Una vegada finalitzat aquest període, el/la tutor/a emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si ha superat el període de practiques, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

12.3.- Si a judici del tutor o tutora, motivat en els seus informes, algun dels/de les aspirants no supera amb aprofitament el període de pràctiques, perdrà tots els seus drets per resolució de l'Alcaldia, igualment motivada, que donarà lloc la revocació del nomenament i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

12.4.- Finalitzat el període de pràctiques satisfactòriament es nomenarà a aquest funcionari/ària de carrera i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

13.- BORSA DE TREBALL

13.1.-Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, però no hagin obtingut nomenament com a funcionari/ària, per ordre de puntuació integraran la borsa de treball de tècnic/a de recursos humans de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

13.2.- La durada màxima de la borsa de treball és fins dos anys i la vigència de la borsa es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. La vigència quedarà sense efectes (encara que no hagin passat els dos anys), en el moment en que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i en resulti una nova borsa. El nomenament dels/de les aspirants aprovats/des que integrin la borsa de treball es condiciona a la presentació dels documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base segona, i els originals de les fotocòpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

13.3.- Les persones candidates que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de nomenament temporal. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia (durant la jornada laboral), al telèfon que ens hagin facilitat. Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb Recursos Humans. Si a les 10.00h del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb Recursos Humans de l'ajuntament, es passarà a la crida a la següent persona candidata per ordre de puntuació. La renúncia a ocupar la plaça habiliten a l'alcaldia a la crida de la persona aspirant següent en ordre.

13.4.- Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

13.5.- El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següent supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament, mantenint l'ordre que ocupa a la borsa.
- Si una persona rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

14.- INCIDÈNCIES

14.1.- El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

14.2.- La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

15.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde, conforme l'article 121 de la Llei 39/2015, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I: FUNCIONS BÀSIQUES I ESPECÍFIQUES

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a de recursos humans. , Grup de classificació A, subgrup A2

Jornada laboral: 35 hores setmanals (jornada completa)

Requisits i titulació: Titulació universitària de grau (llicenciatura, diplomatura o equivalent) o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en aquest procediment. Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell C) o reconegut com equivalent.

Missió del lloc de treball i funcions bàsiques i específiques:

- Portar a terme la gestió tècnica de les matèries relacionades amb la gestió de personal.
- Dirigir, coordinar i supervisar l'elaboració i execució del pressupost del departament de recursos humans i gestionar els recursos materials i econòmics disponibles.
- Realitzar el seguiment de les partides pressupostàries del capítol I (despeses de personal), gestionant les partides i determinant possibles desviacions.
- Participar en l'elaboració del pressupost general en matèria de personal.
- Redactar informes tècnics i propostes de matèries de personal.
- Elaborar bases de processos de selecció i provisió de personal.
- Programar i gestionar els diferents processos selectius d'accés (OPO i borses), promoció i provisió de llocs de treball, ajustant-se en el major grau a la planificació anual.
- Tramitar i gestionar la selecció i contractació de personal funcionari i laboral i la modificació de les condicions laborals existents, si s'escau.
- Gestionar comunicacions amb la Seguretat Social i altres organismes, així com efectuar els tràmits pertinents.
- Controlar el correcte compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i salut tant a l'Ajuntament com a les empreses adjudicatàries.
- Elaborar, gestionar i realitzar el seguiment dels instruments de gestió de recursos humans.
- Administrar i controlar els aspectes i incidències referits a l'administració del personal.
- Assessorar a la Corporació en les matèries jurídiques que es refereix la gestió de personal, tant de funció pública com de dret laboral.
- Tramitar, controlar i anotar totes les altes, baixes i variacions contractuals del personal de la Corporació, i comptabilitza els costos de les nòmines i seguretat social de personal, així com confeccionar les nòmines corresponents.
- Fer un seguiment del calendari laboral i horaris establerts, les absències, les vacances, els assumptes personals, el règim d'incompatibilitats, així com d'altres permisos del personal de la Corporació.
- Controlar el compliment de les normes de treball establertes per l'organització i la legislació vigent, considerant els drets i deures del personal.
- Assistir a reunions, comissions, meses de negociació i altres actes de caràcter similar i tramitar els acords presos.
- Realitzar el seguiment del control horari dels treballadors de l'Ajuntament.
- Dirigir, coordinar i supervisar el personal al seu càrrec del departament.
- Tramitar expedients, elaborar propostes, quadres retributius, plantilles de personal, etc.
- Assessorar altres àrees o unitats de l'Ajuntament; així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

ANNEX II: TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties constitucionals i la seva reforma
2. L'Estatut de Catalunya de 2006: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. La seva reforma
3. Les fonts del Dret Públic. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització. La delegació legislativa en favor del Govern. Els Decrets-Llei. El reglament.
4. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Principis constitucionals d'actuació. Tipologia de les Administracions Públiques. El principi de legalitat. La desviació de poder.
5. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
6. El municipi: conceptes i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions dels termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.
7. L'organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Els municipis de gran població: especialitats del seu règim orgànic funcional. Els grups polítics. La participació veïnal en la gestió municipal. El consell obert. Altres règims especials.
8. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.
9. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. Elecció de diputats provincials i presidents de les diputacions provincials. La moció de censura i la qüestió de confiança a l'àmbit local. L'Estatut dels membres electius de les corporacions locals.
10. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicacions dels acords. Notificacions i publicacions dels acords. El registre electrònic de documents. La utilització dels mitjans telemàtics.
11. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. L'activitat de la policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives: classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable.
12. Els principis generals, els interessats, la identificació i signatura de les normes generals d'actuació de l'activitat de les AAPP en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
13. L'acte administratiu a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (I): requisits, eficàcia i nul·litat i anul·labilitat.
14. L'acte administratiu a la Llei 39/2015 (II): concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes.
15. Els pressupostos i les hisendes locals. Principis. Els ingressos públics.
16. La contractació administrativa en l'àmbit local. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Els procediments d'adjudicació i les formes d'adjudicació. Drets i deures del contractista i de l'Administració.

17. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
18. El Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP): estructura i contingut. El seu origen. Objecte i àmbit d'aplicació. Influència en el personal funcionari i laboral.
19. Classes de personal al servei de les Administracions Públiques.
20. Planificació dels recursos humans: plantilla de personal. Definició. Naturalesa jurídica. Contingut. Procediment, negociació i aprovació. Modificació.
21. La Relació de llocs de treball. Naturalesa jurídica. Concepte i funcions. Elaboració i fases. Anàlisi i descripció dels llocs de treball. La valoració del lloc de treball. Concepte, finalitats i aplicació. Mètodes de valoració.
22. L'oferta pública d'ocupació. Abast, contingut i tramitació. Naturalesa jurídica. Negociació, publicació i efectes.
23. Selecció: principis constitucionals. Requisits d'accés. Apreciació dels requisits. La publicitat.
24. Procediments selectius. Sistemes de selecció. Procediment selectiu: competència, les bases de selecció, els exercicis i els programes.
25. Procediment selectiu i sistemes de selecció del personal de la policia local. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
26. Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
27. Accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.
28. Òrgans selectius: classes, composició i funcionament. Especialitat i idoneïtat.
29. Discrecionalitat i control judicial.
30. Provisió de llocs de treball: sistemes de provisió ordinaris i sistemes de provisió extraordinaris.
31. La carrera professional i la promoció interna del personal funcionari. L'avaluació del desenvolupament.
32. Llicències i permisos del personal funcionari a l'Administració Local.
33. Situacions administratives del personal funcionari. Situacions del personal laboral. Permisos i llicències. Excedències.
34. Pèrdua de la condició de funcionari. Causes i efectes de cadascuna d'elles.
35. El personal laboral a l'Administració Local. Règim jurídic. Classes de personal laboral.
36. Els contractes de treball (I). Modalitats de contractes de treball i contingut dels contractes de treball
37. Els contractes de treball (II). Especificitats dels contractes de treball del personal laboral de l'Administració local. Modalitats de contractes laborals temporals per al personal de l'Administració. Requisits i terminis dels contractes de treball temporal per al personal de l'Administració.
38. El frau de llei en la contractació de personal laboral. La figura del personal laboral indefinit no fix, els seus efectes i prerrogatives. L'actual criteri jurisprudencial.
39. Causes d'extinció de la relació laboral en una Administració Local.
40. Drets retributius dels empleats públics. Classificació de les retribucions del personal de l'Administració local.
41. Gestió de la nòmina municipal, el rebut salarial. Estructura i contingut. Gestió de complements retributius.
42. Règim General de la Seguretat Social. L'acció protectora de la Seguretat Social: Incapacitat temporal, permís de naixement, jubilació i incapacitat permanent.
43. Els comptes de cotització a l'Administració Local. Emmarcament segons col·lectius. Exclusions. Actes d'afiliació, alta, baixa i modificació.
44. La cotització a la seguretat social, sistema RED, SILTRA: definició i utilitats (tipus de fitxers, enviament i recepció). La retenció a compte sobre l'impost de les persones físiques (IRPF).

45. La planificació de la formació del personal. Fases per a l'elaboració d'un pla de formació. De la detecció de les necessitats formatives a l'avaluació dels resultats.
46. La prevenció de riscos laborals (I): Seguretat i salut en el treball. Normativa reguladora de la prevenció de riscos laborals. Obligacions de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos en matèria de seguretat i salut en el treball. Actuacions a seguir davant un accident de treball amb i sense baixa mèdica.
47. La prevenció de riscos laborals (II): Drets i obligacions dels treballadors. El servei de prevenció de riscos aliè. Paper dels delegats de prevenció i del Comitè de seguretat i salut laboral.
48. Pla de prevenció de riscos laborals, avaluació de riscos i planificació de l'acció preventiva.
49. Avaluació de riscos: definició, contingut, procediments, revisió, documentació i metodologies.
50. Coordinació d'activitats empresarials en relació amb la prevenció de riscos laborals. Concurrència d'activitats i mitjans de coordinació. Normativa d'aplicació. Obligacions per a l'Ajuntament.
51. La negociació col·lectiva. Principis generals, representació i participació.
52. Matèries objecte de negociació. Pactes i Acords. Òrgans de representació
53. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
54. Règim disciplinari del personal de l'Administració. Regulació. Responsabilitat disciplinària. Exercici de la potestat disciplinària. Faltes i sancions. Procediment disciplinari i mesures provisionals.
55. Règim disciplinari del personal de la Policia Local. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.
56. El capítol VI del Títol III de l'Estatut bàsic de l'empleat públic: Drets i deures dels empleats públics i Codi de Conducta.
57. Les polítiques públiques en matèria d'igualtat d'oportunitats. La igualtat de gènere a l'Administració Pública. Règim jurídic i mesures d'igualtat
58. El personal directiu professional de les Administracions Públiques. Regulació. Règim del personal directiu professional. Peculiaritats del personal directiu professional. El procés de selecció del personal directiu professional.
59. Règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Llocs reservats. Sistemes de provisió.
60. La transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública

MODEL 1:

MODEL NORMALITZAT DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE TÈCNIC/A DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Cal omplir tots els camps

Primer Cognom	Segon Cognom	Nom
Número DNI	Telèfon mòbil	Telèfon fix
Adreça personal (carrer, número, pis, porta)		Municipi i Codi Postal
Província		Adreça electrònica personal

SOL·LICITO

Ser admès en el procés de selecció per participar en la convocatòria de:

☐ CONVOCATÒRIA PLAÇA TÈCNIC/A DE RECURSOS HUMANS

1.- Documents que cal adjuntar amb la sol·licitud (s'han d'adjuntar numerats i en un únic document, conforme la base 3.4.)

- ☐ Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor.
- ☐ Fotocòpia o certificat de la titulació requerida en la convocatòria.
- ☐ Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- ☐ Rebut acreditatiu del pagament de la taxa per la participació en el procés, si escau, de conformitat amb l'annex o d'exempció.
- ☐ Curriculum Vitae.

2. Declaració de la persona sol·licitant

Declaro:

- Que les dades consignades a la sol·licitud i a la documentació que s'adjunta són certes.
 - Que conec i accepto les bases de la convocatòria.
 - Que estic obligat/da a comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos qualsevol variació que pugués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.
-

Les dades seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per a la finalitat

Podrà exercir el seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

SIGNATURA:
..... de..... de 2025

MODEL 2.- MODEL NORMALITZAT DE PRESENTACIÓ DE MÈRITS

Primer Cognom	Segon Cognom	Nom
Número DNI	Telèfon mòbil	Telèfon fix
Adreça personal (carrer, número, pis, porta)		Municipi i Codi Postal
Província		Adreça electrònica personal

INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DELS MÈRITS A VALORAR PEL TRIBUNAL QUALIFICADOR EN LA FASE DE CONCURS:

- Abans d'emplenar la relació de mèrits que proposa per ser valorats pel Tribunal qualificador, llegeixi bé les bases de la convocatòria i l'annex corresponent.
- Ha d'incorporar un Índex on es relacionin tots els documents que vulgui aportar. A l'Índex haurà d'incloure, el nom del mèrit al·legat i el número del document. A continuació s'incorpora un model d'índex que es pot utilitzar. Haurà d'adjuntar numerada la documentació que aporti.
- Conforme estableix la base 3 de les presents bases generals, únicament es valoraran aquells mèrits acreditats i aportats fins al moment de finalització del termini de presentació de sol·licitud de participació a la convocatòria.

MANIFESTO QUE:

RELACIONO els mèrits per tal que em siguin valorats pel Tribunal Qualificador en la fase de concurs, d'acord amb el barem que figura a les bases de la convocatòria del procés de selecció TÈCNIC/A DE RECURSOS HUMANS

SIGNATURA:

ÍNDEX

(Es pot adjuntar document índex en format similar adequant-se als mèrits que al·legui).

A1) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (afegiu les files que siguin necessàries)

Denominació a les bases (a.1)	Administració	Categoria professional	Data inici	Data finalització	Núm. de pàgina en la que s'adjunta el mèrit

A2) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (afegiu les files que siguin necessàries)

Denominació a les bases (a.1)	Empresa	Categoria professional	Data inici	Data finalització	Núm. de pàgina en la que s'adjunta el mèrit

B1) FORMACIÓ (afegiu les files que siguin necessàries)

Centre formador	Nom Acció formativa	Data inici	Data finalització	Hores de formació	Núm. de pàgina en la que s'adjunta el mèrit

--	--	--	--	--	--

B2) FORMACIÓ (afegiu les files que siguin necessàries)

Centre formador	Nom Acció formativa	Data inici	Data finalització	Hores de formació	Núm. de pàgina en la que s'adjunta el mèrit



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TÈCNIC/A D'OCUPACIÓ PER AL SERVEI LOCAL D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS.

1.- OBJECTE

1.1.- Les següents bases regularan el procés selectiu, mitjançant concurs oposició d'accés lliure, per a la creació d'una borsa de tècnic/a d'ocupació per al Servei Local d'Ocupació, per a cobrir possibles substitucions, vacants o necessitats de personal, com a Tècnic/a Mig, pertanyen al grup de classificació A, subgrup A2, d'acord amb allò establert en l'article 10 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

1.2.- Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a la borsa convocada són les establertes per al lloc de treball de tècnic/a d'Ocupació establert a la relació de llocs de treball, reservat a una plaça del grup de titulació A, subgrup A2, amb un complement de destí 21.

1.3.- El lloc de treball tindrà una jornada ordinària de 35 hores setmanals.

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per formar part d'aquest procés de selecció és necessari el compliment dels requisits generals establerts en l'art. 56 TREBEP, a més dels detallats a continuació:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat.
- e) Posseir la titulació exigida. Titulació universitària de grau (llicenciatura, diplomatura o equivalent) o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en aquest procediment (preferentment Grau en psicologia, pedagogia, psicopedagogia, educació social o equivalent).
- a) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C), amb independència de la seva



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

nacionalitat. En cas de no acreditar-ho hauran de realitzar la prova corresponent.

- b) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - a. Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - b. Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - c. Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas de no acreditar-ho hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitats establerta per l'actual legislació.
- d) Pagament de la taxa de drets d'examen de 20,00€, de conformitat amb l' article 6 de l'ordenança fiscal núm. 12 – taxa per expedició de documents administratius de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos amb les exempcions i reduccions establertes en la normativa, degudament acreditades, d'acord amb el punt 3.7 d'aquestes bases.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1.- La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, ha de ser en model normalitzat (adjunt a aquestes bases – MODEL 1) , dirigida a la Presidència de la Corporació, on es farà constar que es compleixen els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

3.2.- El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i es presentarà en el registre general de l'Ajuntament a l'adreça següent: Avinguda de Catalunya núm. 74, de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 hores o en el registre general electrònic a través d'instància genèrica.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99). En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del de l'Ajuntament o a les oficines de correus, s'haurà de trametre correu electrònic a secretaria@smmonjos.cat amb còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

3.3.- El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí de la Província de Barcelona (BOP).



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

3.4.- Les sol·licituds han d'acompanyar-se de la documentació següent:

Les persones que presentin documentació a través de registre electrònic, hauran de presentar la documentació exclusivament durant el període de presentació d'instàncies en dos arxius.

La documentació referida als requisits s'haurà de presentar en un únic arxiu, amb el nom **«Número de DNI_requisits»** amb els següents documents:

1. Model normalitzat de sol·licitud.(Model 1)
2. Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor.
3. Fotocòpia o certificat de la titulació requerida en la convocatòria
4. Rebut acreditatiu del pagament de la taxa per la participació en el procés, si escau.
5. Curriculum Vitae.

La documentació referida als mèrits es presentaran durant el període de presentació d'instàncies i també s'inclouran tots en un únic arxiu, amb el nom **«Número de DNI_mèrits»** amb els següents documents:

1. Índex on es relacionin tots els documents presents en aquest arxiu. A l'índex haurà d'incloure, el nom del mèrit al·legat i el número del document. (S'adjunta model 2, a aquestes bases).
2. Relació de mèrits (professionals i formatius, d'acord amb l'índex)

En el cas de la formació els títols hauran d'especificar les hores. Es convenient aportar el programa del curs per valorar la seva vinculació a les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

En cas que la presentació de la sol·licitud sigui presencial en el registre general de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos , tota la documentació s'aportarà en format paper, però mantenint l'ordre i la forma de presentar la documentació descrit pels que presentin la documentació de forma electrònica.

Per tant, encara que sigui un únic document haurà de constar els requisits de participació, degudament ordenats, així com la documentació dels mèrits amb l'índex corresponent.

Tots els documents relacionats en el punt 3.4, s'hauran de presentar exclusivament durant el període de presentació d'instàncies.

3.5.-Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

3.6.- Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin i es justificarà juntament amb la presentació de la sol·licitud de participació corresponent. Els mèrits es justificaran de conformitat amb les següents especificacions:

- a) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

- b) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- c) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

3.7.- Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 20,00€, de conformitat amb l'ordenança fiscal núm. 12 – taxa per expedició de documents administratius de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos amb les exempcions i reduccions establertes en la normativa, degudament acreditades. Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud de participació en el procés selectiu. El pagament d'aquest import es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a favor de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, al número de compte ES91 0081 1613 1200 0102 5004, indicant el següent concepte: Procés selectiu borsa de tècnic/a d'ocupació.- Nom i cognoms de la persona aspirant.

4.- LLISTA D'ASPIRANTS I ADMISSIONS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidenta de la Corporació en el termini màxim d'un mes dictarà la resolució en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista d'admesos i exclosos, la qual es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, juntament amb la composició del Tribunal qualificador i es fixarà la data de realització de la prova de català per a l'acreditació del nivell de suficiència (C1).

Contra la llista d'admesos i exclosos es podran presentar reclamacions durant deu dies hàbils a partir de l'endemà de la seva exposició al públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web municipal. Si en el termini de deu dies hàbils no s'ha produït cap reclamació o al·legació la llista passarà a ser definitiva sense necessitat de nova publicació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1.- El Tribunal Qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu estarà integrat per:

- Un/a president/a: Que serà el secretari/a de la corporació.
- Dues vocalies: ho seran funcionari/àries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Un d'ells serà nomenat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretaria: d'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària del tribunal.

5.2.- Els membres del Tribunal Qualificador hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

5.3.- La designació dels membres del Tribunal Qualificador inclourà la dels respectius suplents i es farà per Decret de Presidència.

5.4.- El Tribunal Qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

5.5.- Els membres del Tribunal Qualificador es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu.

La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

5.6.- El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/a.

Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a.

5.7.- El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

5.8.- El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció que es plantegi des del moment de la seva constitució.

5.9.- El funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al capítol III, secció III, del Títol I de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.- PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.

La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis s'anunciarà, conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, amb un mínim de 48 hores d'antelació, a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.

Les proves selectives es duren a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

7.- EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Fase prèvia: Prova de català



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Per realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. Aquesta prova es puntuarà d'apte/a o no apte/a i té caràcter eliminatori.

Prova de castellà: Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

Primer exercici: Prova teòrica

Consisteix en contestar, en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel Tribunal en relació al temari de l'Annex II d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta encertada puntuarà 0,20 punts i cada resposta errònia restarà 0,075 punts. Les preguntes en blanc no puntuen ni resten. La prova serà eliminatòria i es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

Segon exercici: Prova pràctica

Consistirà en resoldre en un període màxim de 90 minuts un o varis supòsits pràctics i/o qüestions relacionades amb el temari de l'Annex II que plantejarà el tribunal relacionat amb les comeses del lloc de treball.

Es valorarà la correcció del raonament, la síntesi, la solució proposada i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 30 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà de 15 punts.

Tercer exercici entrevista per competències

L'entrevista de selecció per competències consisteix en una entrevista semiestructurada, focalitzada en l'obtenció d'exemples de comportament de la vida laboral (i, si escau, acadèmica i/o personal) relacionats amb les competències clau en el desenvolupament del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Tanmateix, el Tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del perfil del lloc de treball.

L'entrevista es valorarà de 0 a 2 punts.



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

8.- FASE DE CONCURS

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

1. Experiència Professional:

a.1). Per serveis prestats com a tècnic/a d'ocupació, orientació, prospecció empresarial, insertor/a laboral o equivalent en ajuntaments o altres administracions públiques en una plaça del mateix grup, escala i subescala, fins a un màxim de 5 punts, que es puntuen a raó de 0,10 punts per cada mes complet de servei.

a.2) Per serveis prestats com tècnic/a d'ocupació, orientació, prospecció empresarial, insertor/a laboral o equivalent en el sector privat fins a un màxim de 2 punts, que es puntuen a raó de 0,05 punts per mes complet treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

2. Formació

b.1) Cursos de formació i perfeccionament professional amb aprofitament relacionats amb les funcions de la plaça de tècnic/a d'ocupació impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o equivalent, ajuntaments, diputacions provincials, associacions i federacions de municipis o altres organismes oficials. (màx. 4 punts)

Els cursos a on no constin les hores es puntuaran com una duració inferior a 10 hores lectives.

- Cursos de 1 a 10 hores lectives: 0,10 punts per curs
- Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 0,20 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,30 punts per curs
- Cursos de més de 41 hores lectives: 0,50 punts per curs
- Cursos de més de 50 hores lectives: 0,60 punts per curs

b.2) Altres titulacions acadèmiques oficials, relacionades amb matèries i funcions del lloc objecte de convocatòria. No es valorarà la titulació requerida en l'apartat 2 e). (màx. 2 punt).

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

- Màster i/o postgrau: 2 punts.
- Diplomatura, grau universitari i llicenciatura: 1 punt

b.3) Acreditació de competències digitals ACTIC (màx. 1 punt). No és acumulable, només es puntuarà el certificat del nivell més elevat.

- Bàsic (0,5 punt)
- Mitjà (0,75 punt)
- Avançat (1 punt)



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en el concurs oposició lliure mitjançant els certificats oportuns, de conformitat amb les bases generals.

9.- PUNTUACIÓ FINAL

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les esmentades fases del concurs- oposició.

Un cop finalitzada la qualificació de les entrevistes als aspirants convocats, l'òrgan de selecció farà públic en el tauler electrònic d'edictes de la corporació el resultat, indicant la puntuació assolida per cada persona aspirant.

10.- BORSA DE TREBALL

10.1.- Els aspirants aprovats/des, per ordre de puntuació integraran la borsa de treball de tècnic/a d'ocupació de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

10.2.- La durada màxima de la borsa de treball és fins dos anys i la vigència de la borsa es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. La vigència quedarà sense efectes (encara que no hagin passat els dos anys), en el moment en que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i en resulti una nova borsa

10.3.- Les persones candidates que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia (durant la jornada laboral), al telèfon que ens hagin facilitat. Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb Recursos Humans. Si a les 10.00h del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb Recursos Humans de l'ajuntament, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació. En el cas que la contractació sigui de la màxima urgència, s'escurçarà aquest termini en funció de les necessitats.

La renúncia a ocupar la plaça habiliten a l'alcaldia a la crida del següent en ordre.

10.4.- Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. Amb caràcter general s'estableix un període de prova de dos mesos, durant el qual la Corporació podrà deixar sense efectes el contracte efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

10.5.- El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següent supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament, mantenint l'ordre que ocupa a la borsa.
- Si una persona rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

11. PERÍODE DE PROVA

De conformitat amb el que preveu l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors, s'estableix dins del procés de selecció un període de prova de 6 mesos de durada, per tal de garantir la idoneïtat del candidat a la plaça convocada. Durant aquest període l'Ajuntament



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

podrà revocar lliurement el nomenament, si es detecta manca de la suficient capacitat, aptitud o actitud per a desenvolupar el lloc de treball. Aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius.

12.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde, conforme l'article 121 de la Llei 39/2015, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I: FUNCIONS BÀSIQUES I ESPECÍFIQUES

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a d'ocupació, Grup de classificació A, subgrup A2

Jornada laboral: 35 hores setmanals (jornada completa, horari segons necessitats del servei)

Requisits i titulació: Titulació universitària de grau (llicenciatura, diplomatura o equivalent preferentment en psicologia, pedagogia, psicopedagogia i/o educació social) o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en aquest procediment. Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell C) o reconegut com equivalent.

Missió del lloc de treball i funcions bàsiques i específiques:

És el/la professional que, formant part de l'estructura de l'SLO, s'encarrega de portar a terme l'acompanyament, assessorament i orientació a les persones usuàries en recerca o millora de feina, l'atenció a les empreses, intermediació de les ofertes, seguiment de les actuacions amb les empreses del territori.

Funcions:

- ✓ Atenció, orientació i acompanyament a la inserció de les persones en situació d'atur o millora de feina, en el marc del servei integral per a l'ocupació i de les polítiques actives d'ocupació que s'executen.
- ✓ Elaborar itineraris personals d'inserció socio-laboral.
- ✓ Desenvolupar sessions d'informació i orientació individuals i/o grupals adreçades a facilitar l'ocupabilitat i inserció dels usuaris/es, informar-los dels recursos existents per l'orientació, millora de la qualificació i inserció laboral i/o altres recursos socials.
- ✓ Dissenyar, elaborar i desenvolupar sessions formatives per a la millora de l'ocupabilitat de les persones usuàries del servei.
- ✓ Seguiment dels processos individuals i/o grupals dels itineraris d'inserció, acompanyant els usuaris/es en aquest procés.
- ✓ Col·laborar en el desenvolupament de projectes dirigits a la millora de l'ocupabilitat i la inserció dels usuaris/es.
- ✓ Elaboració d'informes i memòries anuals
- ✓ Gestió de les polítiques i programes d'intermediació i inserció laboral.
- ✓ Realitzar l'atenció al ciutadà en aspectes propis de la seva competència.
- ✓ Acompliment dels objectius sota la supervisió de la Cap del servei.
- ✓ Impuls de la formació vinculada a les noves tecnologies i transformació digital, per facilitar la incorporació dels usuaris al mercat laboral.
- ✓ Actualitzar la informació i la documentació corresponent a la les empreses i persones vinculades a la Plataforma telemàtica Xaloc.
- ✓ Contactar, acompanyar i assessorar a les empreses segons les seves necessitats.
- ✓ Gestionar la borsa de treball i processos de selecció i d'intermediació laboral.
- ✓ Desenvolupar accions d'apropament amb el teixit empresarial
- ✓ Fomentar l'autoconeixement de les diferents competències transversals i tècniques de les persones així com el valor diferencial i els talents.



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

- ✓ Realitzar sessions d'orientació i derivació d'usuaris/es amb l'objectiu d'elaborar itineraris personals d'inserció sòcio-laboral.
- ✓ Realitzar actuacions per desenvolupar les competències dels/de les usuaris/es.
- ✓ Gestió i dinamització del club de la feina.
- ✓ Mantenir els contactes pertinents amb altres àrees del propi Ajuntament així com altres organismes i/o institucions per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

Orientació de servei a la ciutadania
Planificació i gestió de projectes tècnics a l'administració pública
Responsabilitat
Empatia
Planificació i organització
Adaptabilitat
Gestió del canvi
Gestió de les emocions
Capacitat d'aprenentatge
Treball en entorns col·laboratius



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

ANNEX II: TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties constitucionals i la seva reforma.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura i contingut.
3. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària en l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.
4. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu. Recurs contenciós administratiu.
5. Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. La iniciació del procediment: Classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació i Instrucció.
6. Finalització del procediment administratiu. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: Principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La finalització convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
7. La responsabilitat de l'administració pública: característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.
8. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció de la persona contractista. Drets i deures de la persona contractista i de l'Administració. Execució, modificació i extinció dels contractes.
9. La potestat sancionadora: concepte. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives.
10. El personal al servei de l'Administració local. L'accés a la funció pública. La carrera administrativa: la provisió de llocs de treball i promoció interna. Les situacions administratives. Drets i deures. Sistema retributiu. Incompatibilitats. Règim disciplinari.
11. El municipi: Concepte i elements. El terme municipal. La població municipal. El padró d'habitants. Drets de les persones estrangeres. Competències municipals.
12. L'organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris: l'alcalde o alcaldessa, les tinències d'alcaldia, el Ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Els grups polítics i els regidors o regidores no adscrits. La participació veïnal en la gestió municipal.
13. Els pressupostos locals: concepte, principis, estructura i aprovació. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.
14. Els tributs municipals : concepte i naturalesa.
15. Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
16. El context socioeconòmic a Santa Margarida

17. Estructura empresarial. Atur. Mercat de treball. Reptes i oportunitats del territori. Altres actors al territori rellevants per al desenvolupament local.
18. Eines i recursos per a l'acompanyament de persones en recerca de feina: realització i presentació del currículum, canals de recerca de feina, acompanyament en la preparació i superació d'una entrevista de feina i tràmits administratius (SOC, SEPE, Prestacions...).
19. Formació professional per a l'ocupació. Tipologia i característiques generals.
20. Les polítiques actives d'ocupació. Definició, tipus, àmbits d'actuació i principals problemàtiques.
21. Principals fonts de finançament per a la promoció de l'ocupació i el desenvolupament local.
22. Diputació de Barcelona: Servei de Mercat de treball i servei del teixit productiu.
23. Els Serveis Locals d'Ocupació: característiques, objectius i funcionament.
24. La metodologia d'orientació d'Ocupabilitat per Competències.
25. Itineraris d'inserció laboral. Fases, metodologia, accions i recursos.
26. Formació ocupacional. Definició, objectius, característiques, disseny, planificació i fonts de finançament.
27. Plans d'Ocupació. Definició, objectius, característiques i aspectes formals per a la seva sol·licitud, execució i justificació.
28. La prospecció d'empreses i l'anàlisi del teixit productiu de Santa Margarida i els Monjos.
29. La dinamització dels polígons d'activitat econòmica des de l'àmbit local.
30. Estratègies per al foment de l'emprenedoria.
31. Recursos i suports per a l'assessorament d'una iniciativa emprenedora.
32. Competències locals en matèria d'ocupació a Catalunya.
33. Els observatoris del mercat de Treball. Fonts d'informació per a l'anàlisi del mercat de treball.
34. Les polítiques actives d'ocupació: definició, tipus, finançament i competències de les administracions.
35. L'Atur. Definició i principals causes que l'originen.
36. Programes de Formació Professional per a l'Ocupació: objectius, programes i normativa vigent.
37. Programes de formació a mida segons les necessitats de les empreses
38. Programes d'inserció laboral per a persones amb especials dificultats: persones en situació d'atur de llarga durada, dones i joves.
39. Funcionament de l'aplicatiu XALOC.
40. Programes i serveis d'Orientació laboral. Concepte, el procés d'orientació i metodologies d'intervenció.
41. Tècniques i dinàmiques de grup aplicades a l'orientació ocupacional.
42. El club de feina: Organització, gestió, dinamització i públic destinatari.
43. Les noves tecnologies en els processos de recerca de feina.
44. La intermediació laboral: itinerari de la demanda i de l'oferta. Funcionament d'una borsa de treball municipal.
45. El perfil del tècnic/a local d'ocupació. Perfil i funcions dins un Servei Local d'Ocupació.
46. El perfil del tècnic/a de prospecció empresarial. Perfil i funcions dins un Servei Local d'Ocupació.
47. La protecció de dades de caràcter personal en el procés de recerca de feina.
48. L'ocupabilitat per competències en els processos de selecció.



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

49. La igualtat d'oportunitats i el seu tractament en el mercat de treball.
50. La contractació laboral. Tipologies i incentius a la contractació.
51. Les prestacions per desocupació: tipus, requisits i beneficiaris.
52. Protocol d'orientació de FPCat
53. Programa TTT a l'Alt Penedès.
54. La FP Dual general i intensiva: objectius, definició, estructura...
55. La concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació a l'Alt Penedès.
56. Orientació laboral i inserció sociolaboral: Metodologies i estratègies per a l'acompanyament en la recerca de feina. Identificació de necessitats i barreres d'accés al mercat laboral.
57. El model de competències: competències bàsiques, professionals i transversals. La seva aplicabilitat als processos d'orientació laboral i de selecció de personal.
58. Principals canals de recerca de feina i noves tendències en la recerca de feina: l'ús de les TIC i les xarxes socials.
59. Sistema educatiu a Catalunya. Itineraris formatius a partir de l'ESO. Iniciatives de coordinació i suport a la formació professional des de l'àmbit ocupacional: els programes de formació i inserció (PFI) i el Programa FPO Dual.
60. L'aplicació i ús de la IA en la recerca de feina.

**MODEL 1:**

MODEL NORMALITZAT DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TÈCNIC/A D'OCUPACIÓ PER AL SERVEI LOCAL D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS.

Cal omplir tots els camps

Primer Cognom	Segon Cognom	Nom
Número DNI	Telèfon mòbil	Telèfon fix
Adreça personal (carrer, número, pis, porta)		Municipi i Codi Postal
Província		Adreça electrònica personal

SOL·LICITO

Ser admès en el procés de selecció per participar en la convocatòria de:

☐ CONVOCATÒRIA DE LA BORSA DE TÈCNIC/A D'OCUPACIÓ.

1.- Documents que cal adjuntar amb la sol·licitud (s'han d'adjuntar numerats i en un únic document, conforme la base 3.4.)

- ☐ Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor.
- ☐ Fotocòpia o certificat de la titulació requerida en la convocatòria.
- ☐ Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- ☐ Rebut acreditatiu del pagament de la taxa per la participació en el procés, si escau, de conformitat amb l'annex o d'exempció.
- ☐ Currículum Vitae.

2. Declaració de la persona sol·licitant

Declaro:

- Que les dades consignades a la sol·licitud i a la documentació que s'adjunta són certes.
- Que conec i accepto les bases de la convocatòria.



- Que estic obligat/da a comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos qualsevol variació que pugués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per a la finalitat indicada, adoptant les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Podrà exercir el seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

SIGNATURA:

..... de..... de 2025

MODEL 2.- MODEL NORMALITZAT DE PRESENTACIÓ DE MÈRITS

Primer Cognom	Segon Cognom	Nom
Número DNI	Telèfon mòbil	Telèfon fix
Adreça personal (carrer, número, pis, porta)		Municipi i Codi Postal
Província		Adreça electrònica personal

INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DELS MÈRITS A VALORAR PEL TRIBUNAL QUALIFICADOR EN LA FASE DE CONCURS:

- Abans d'emplenar la relació de mèrits que proposa per ser valorats pel Tribunal qualificador, llegeixi bé les bases de la convocatòria i l'annex corresponent.
- Ha d'incorporar un Índex on es relacionin tots els documents que vulgui aportar. A l'Índex haurà d'incloure, el nom del mèrit al·legat i el número del document. A continuació s'incorpora un model d'índex que es pot utilitzar. Haurà d'adjuntar numerada la documentació que porti.
- Conforme estableix la base 3 de les presents bases generals, únicament es valoraran aquells mèrits acreditats i aportats fins al moment de finalització del termini de presentació de sol·licitud de participació a la convocatòria.

MANIFESTO QUE:

RELACIONO els mèrits per tal que em siguin valorats pel Tribunal Qualificador en la fase de concurs, d'acord amb el barem que figura a les bases de la convocatòria del procés de selecció BORSA DE TÈCNIC/A D'OCUPACIÓ

SIGNATURA:

ÍNDEX

(Es pot adjuntar document índex en format similar adequant-se als mèrits que al·legui).

A1) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (afegiu les files que siguin necessàries)

Denominació a les bases (a.1)	Administració	Categoria professional	Data inici	Data finalització	Núm. de pàgina en la que s'adjunta el mèrit

A2) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (afegiu les files que siguin necessàries)

Denominació a les bases (a.1)	Empresa	Categoria professional	Data inici	Data finalització	Núm. de pàgina en la que s'adjunta el mèrit

B1) FORMACIÓ (afegiu les files que siguin necessàries)



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Centre formador	Nom Acció formativa	Data inici	Data finalització	Hores de formació	Núm. de pàgina en la que s'adjunta el mèrit

B2) FORMACIÓ (afegiu les files que siguin necessàries)

Centre formador	Nom Acció formativa	Data inici	Data finalització	Hores de formació	Núm. de pàgina en la que s'adjunta el mèrit

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN EMERGÈNCIES

ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA, CONCERT DE FESTA MAJOR



(activitats no incloses dins l'annex I del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures)

INTRODUCCIÓ

L'article 3.3 del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, estableix que "la persona titular d'un centre o activitat no sotmès al present Decret pot elaborar un protocol d'actuació en emergències per tal de regular internament les actuacions destinades a adoptar mesures d'autoprotecció i els mitjans personals i materials necessaris per afrontar situacions de risc i d'emergència."

En aquesta mateixa línia, la disposició addicional quarta ("Protocol d'actuació d'emergència") recull que "De conformitat amb l'article 3.3 del present Decret, els centres o activitats que no estiguin dintre de l'àmbit d'actuació d'aquest Decret poden elaborar un protocol d'actuació d'emergències on s'especifiquin aquelles mesures per gestionar qualsevol incidència que els afecti. A aquest efecte, la direcció general competent en matèria de protecció civil elaborarà unes guies orientatives per a la seva elaboració. Aquests documents no tenen cap mena de caràcter normatiu ni són sotmesos a la intervenció administrativa prèvia o posterior."

En aquest sentit, el present document s'elabora com una eina tècnica per establir protocols d'actuació bàsics en una activitat temporal a l'aire lliure, no inclosa a l'annex I del Decret 30/2015, però que per les seves característiques pot comportar riscos en cas de situacions d'emergència.

Tot i que, segons l'anàlisi efectuada d'acord amb la guia pràctica de Protecció Civil, l'espai on es desenvolupa l'activitat (Plaça Pau Casals) **no es considera un espai delimitat**, es considera necessari establir mesures específiques de protecció. La classificació com a espai no delimitat es fonamenta en la justificació tècnica següent:

- No hi ha tanques ni portes que permetin controlar o restringir l'accés i la sortida de les persones assistents. Això implica que, segons la guia, no està delimitat inicialment.

En aquest cas, cal aplicar el càlcul de ràtio indicat per espais no delimitats:

$$\text{Ràtio} = \frac{\text{Ocupació màxima prevista (persones)}}{\text{Amplada total de les vies d'evacuació (m)}}$$

Amplada total de les vies d'evacuació:

Situació	Superfície total (m²)	Vies evacuació	Amplada real	Evacuació màxima (m × 600)	Observacions	Afluència total màxima
Pl. Pau Casals	1.191	C/ de Sant Antoni	5,3 m	3.180		3.000 persones
		Raval de Sant Martí (tram de la plaça Pau Casals cap a la Pl. de Sant Pere)	5,3 m	3.180		
		Accés a C/ de l'Ajuntament i C/ de Josep (conjunt)	10,64 m	6.384		

L'ocupació màxima de 3.000 persones és tècnicament justificada i segura, ja que:

- És àmpliament evacuable per les sortides existents.
- Està per sota de la capacitat teòrica i dins de la forquilla històrica observada.

Aquesta xifra serveix com a límit màxim d'ocupació operativa i ha de ser respectada en tot moment, activant els mecanismes de control d'accessos i els protocols preventius previstos.

$$\text{Ràtio} = \frac{3.000 \text{ persones}}{21,24 \text{ m}} \approx 141,2 \text{ persones/m}$$

Atès que aquest valor és inferior a 175 persones/m, l'espai es classifica tècnicament com a NO DELIMITAT DEFINITIVAMENT.

Aquesta classificació implica que, segons la normativa aplicable, només seria obligatori un PAU de tipus B a partir de 10.000 persones, i per tant no cal presentar-lo per a aquesta activitat concreta amb un màxim previst de 3.000 persones assistents.

Tanmateix, sí que és obligatori establir protocols interns de seguretat, que incloquin:

-Compliment de la SP 144/2022 del Cos de Bombers de la Generalitat, especialment pel que fa a condicions d'evacuació, mitjans preventius i coordinació operativa.

-Control actiu de les vies d'evacuació per part del personal designat, que haurà de garantir que els carrers que envolten la plaça (C/ Sant Antoni, Raval de Sant Martí, C/ de l'Ajuntament i C/ de Josep) romanen totalment lliures i accessibles.

-Prohibició expressa de generar aglomeracions a les sortides o vies d'evacuació.

En cas que es produeixin acumulacions de públic, s'activarà el protocol i es donarà avís immediat al Servei de Policia Local, que assumirà les actuacions de control, regulació i assistència segons els seus protocols.

protecció civilAJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Aquest document, doncs, té com a objectiu prevenir i preparar una resposta organitzada davant qualsevol eventualitat, contribuint a una gestió segura de l'activitat.

1. Dades identificatives de l'esdeveniment i dels responsables

En aquest punt cal recollir les dades bàsiques que permetran conèixer l'esdeveniment

TIPUS D'ACTE

Concert Extraordinari "Doctor Prats"

NOM DE L'ACTE

Concert del Doctor Prats

UBICACIÓ

Nom indret	Plaça Pau Casals		
Coordenades UTM	X	388138	
	Y	4575406	

RESPONSABLE DE L'ACTE

Nom	ESTHER MARMANEU	NIF	20245176R	Tel	93 898 02 11
Adreça	Avinguda de Catalunya, 74,	Correu electrònic	emarmaneu@smmonjos.cat		

ENTITAT ORGANITZADORA

Entitat 1	Nom / Raó social	AJUNTAMENT	CIF/NIF	P0825100A	Tel	93 898 02 11
	Adreça	Avinguda de Catalunya, 74	Correu electrònic	info@smmonjos.cat		
	Nom responsable	ESTHER MARMANEU			Tel	
Entitat 2	Nom / Raó social		CIF/NIF		Tel	
	Adreça		Correu electrònic			
	Nom responsable				Tel	

2. Descripció detallada de l'esdeveniment

Cal fer una explicació detallada de l'esdeveniment per tal de poder-lo identificar i reconèixer.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTE

Concert Extraordinari "Doctor Prats"

ITINERARI / RECORREGUT

Espai urbà denominat Plaça Pau Casals, de 1.191 m2 de superfície aproximada, delimitada pels carrers de Raval Sant Martí, Sant Josep i Sant Antoni.

DATA/ES REALITZACIÓ

divendres 18 de juliol de 2025

DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS INCLOSES / CRONOLOGIA

Data inici	Data finalització	Hora inici	Hora finalització	Tipus d'activitat / accions ¹
18/07/25	18/07/25	24:00	02:00	Concert

UBICACIÓ DEL CENTRE DE CONTROL, ALARMES I COMUNICACIÓ (CAC)

El CAC és situa a les dependències de la Policia Local, des d'on es centralitzaran totes les comunicacions, tant internes com externes. El responsable d'aquest serà el membre de la Policia Local de guàrdia.

PUNTS/MOMENTS CRÍTICS DE L'ESDEVENIMENT

Quin	Ubicació	Observacions
No n'hi cap		

VIES D'ACCÉS PELS MITJANS D'EMERGÈNCIA

Nom/descripció via	Ubicació	Observacions
L'emplaçament del Concert de la Festa Major és a la Plaça Pau Casals. S'observa que tant les vies d'accés al municipi, com les vies d'apropament a les zones on es desenvolupa l'acte són adequades per l'accés del mitjans externs.		
C/ de Sant Josep	El carrer de Sant Josep compta amb una amplada de 8,5 metres, gàlib superior a 6.78 metres i capacitat portant superior a 20 kN/m², amb circulació en sentit únic.	
Raval de Sant Martí	amplada de 5.30 metres, alçada lliure suficient i capacitat estructural adequada per a vehicles d'emergència, amb sentit únic de circulació.	

¹ Ha d'incloure accions a fer abans, durant i després de l'activitat

C/ de Sant Antoni	amplada de 5.3 metres, alçada lliure superior a 4,5 metres i resistència estructural apta per a vehicles pesants, amb circulació en un sol sentit.
C/ de l'Ajuntament	una amplada de 5,75 metres, compleix els requisits mínims d'alçada i capacitat portant, i funciona amb sentit únic de circulació.

PUNT/S DE RECEPCIÓ D'AJUDA EXTERNA

Recepció 01	X	396.796
	Y	4.577.318
Recepció 02	X	396.378
	Y	4.577.248


VIES EVACUACIÓ

Nom/descripció via	Ubicació	Observacions
Carrer de Sant Antoni	El carrer de Sant Antoni, amb una amplada de 5,3 metres, permet una capacitat d'evacuació de fins a 3.180 persones.	
Raval de Sant Martí (tram cap a la Pl. de Sant Pere)	Aquest tram del Raval de Sant Martí té una amplada de 5,3 metres i permet evacuar fins a 3.180 persones, aportant una sortida addicional directa des de la plaça.	
Accés a C/ de l'Ajuntament i C/ de Josep (conjunt):	L'accés conjunt pels carrers de l'Ajuntament i de Josep té una amplada combinada de 10,64 metres, amb una capacitat d'evacuació màxima de 6.384 persones.	

LLOC/S PER AL CONFINAMENT

Nom/descripció via	Ubicació	Observacions
Pista poliesportiva		veure documentació gràfica adjunta

ASSISTÈNCIA PREVISTA

Número edició esdeveniment	Actes similars repetits durant la Festa Major
Número assistents ²	L'ocupació màxima de 3.000 persones queda tècnicament justificada i considerada segura, atès que: -És àmpliament evacuable per les sortides existents. -Es manté per sota de la capacitat teòrica i dins la forquilla històrica observada en edicions anteriors. Aquest valor ha de ser considerat com el límit màxim d'ocupació operativa, i ha de ser estrictament respectat durant tota la durada de l'activitat. Aquesta xifra inclou 20 persones de l'organització, que tindran funcions de control, coordinació i assistència. Per garantir la seguretat del públic, cal activar i aplicar els mecanismes següents: -Control actiu de les vies d'evacuació per part del personal designat, que haurà d'assegurar que els carrers que envolten la plaça (Sant Antoni, Raval de Sant Martí, Ajuntament i Josep) romanen lliures i accessibles en tot moment. -Prohibició expressa de generar aglomeracions a les sortides o vies d'evacuació. -Activació immediata dels protocols i avís al Servei de Policia Local en cas que es detectin acumulacions de públic que comprometin la seguretat. La Policia Local assumirà, en aquest cas, les tasques de control, regulació i assistència segons els seus protocols operatius. Aquestes mesures han de ser difoses, enteses i aplicades amb claredat per part de tot el personal de l'organització i s'han d'incloure en les reunions prèvies de coordinació.

² Si es considera es pot concretar: participants, públic assistent, organització, etc.

3. Tipus de risc associat a l'esdeveniment

En aquest apartat es proposa fer una llista dels riscos pels quals ha de protegir-se l'esdeveniment. S'han d'agrupar en: riscos interns i riscos externs.

Riscos interns: són aquells que deriven directament del mateix esdeveniment.

RISC					
	Zona	Descripció elements de risc	Avaluació del risc		Estimació del risc
			Probabilitat	Severitat	
Incendi	Pl. Pau Casals	Instal·lació elèctrica: quadre elèctric concert, quadre elèctric edifici antic ajuntament, neveres i generador de 100 KVA. Possible llançament de vengales (prohibit)	Baixa	Molt Nociu	Important

CONSEQÜÈNCIES DEL RISC		
Àrees afectades: instal·lacions, persones	Conseqüències: tipus d'afectació	Propostes i mesures de control i protecció
-Afectació al públic assistent -Afectació als participants - Afectació a la vegetació i mobiliari urbà de la plaça per efecte domino	- Generació d'incendi a la plaça -Risc d'intoxicacions per Inhalació de fum. -Risc de cremades -Possibilitat d'accidents i traumatismes en l'evacuació precipitada.	- L'equip d'intervenció disposa d'un extintor en els vehicles. - Extintors portàtils ubicats a les zones clau (veure plànols.) -L'empresa encarregada del material elèctric, per als actes disposarà totes les mesures de seguretat adient per a la ocasió.

RISCOS PROPIS D'UNA ACTIVITAT COL·LECTIVA I FESTIVA				
Risc	Conseqüències	Avaluació del risc		Estimació del risc
		Probabilitat	Severitat	
Caiguda de persones	Contusions, traumatismes, caigudes...	Mitjana	Poc Nociu	Moderat
Trepitjades		Mitjana	Poc Nociu	Moderat
Contusions		Mitjana	Poc Nociu	Moderat
Trencadissa i caiguda d'objectes despresos		Mitjana	Poc Nociu	Moderat

Allaus de persones		Mitjana	Poc Nociu	Moderat
Problemes d'ordre públic		Mitjana	Nociu	Important

CONSEQÜÈNCIES DEL RISC DE PROBLEMES D'ORDRE PÚBLIC

Àrees afectades: instal·lacions, persones	Conseqüències: tipus d'afectació	Propostes i mesures de control i protecció
-Tota la zona de celebració de l'acte	- Ferides, contusions, traumatismes, caigudes -Baralles amb implicació de moltes persones que poden desencadenar una evacuació precipitada	-Es compta amb un dispositiu de vigilància, que el duu a terme la Policia Local del municipi i la vigilància privada contractada.

Riscos externs: són els que tenen l'origen en l'entorn de l'esdeveniment o de forma independent d'aquest.

RISCOS D'ORIGEN EXTERIOR

Tipus de risc	Risc especial	Afectació municipal	Instal·lació vulnerable	Pla associat
Naturals	Inundacions	Sí	Sí	INUNCAT
	Incendis forestals	Sí	Sí	INFOCAT
	Nevades	Recomanat	No	
	Sísmic	Recomanat	No	
	Contaminació marina	No	No	
	Allaus	No	No	
Tecnològics	Químic en establiments industrials	Recomanat	No	
	Transport mercaderies perilloses	Sí	Sí	TRANSCAT
	Nuclear	No	No	
	Radiològic	Sí	Sí	RADCAT

Conseqüències del risc exterior:

RISC PER INUNDACIONS		
ESTIMACIÓ DEL RISC: Probabilitat MITJANA Severitat NOCIU: RISC IMPORTANT		
Àrees afectades: instal·lacions, persones	Conseqüències: tipus d'afectació	Propostes i mesures de control i protecció
-Pl. Pau Casals	Possible afectació a les persones per desbordament del riu Foix	-Aturada o anul·lació de l'activitat en el cas d'avís d'alerta per inundacions en la zona. -Evacuació de les persones cap a una zona segura.
RISC PER INCENDIS FORESTALS		
ESTIMACIÓ DEL RISC: Probabilitat ALTA Severitat POC NOCIU: RISC IMPORTANT		
Àrees afectades: instal·lacions, persones	Conseqüències: tipus d'afectació	Propostes i mesures de control i protecció
La totalitat del municipi de Santa Margarida i els Monjos	Possible afectació per incendi forestal a tots els voltants del municipi	-Aturada o anul·lació de l'activitat en el cas d'avís d'Incendi Forestal. -Evacuació de les persones cap a una zona segura.
RISC PER TRANSPORT DE MERCADERIES PERILLOSES		
ESTIMACIÓ DEL RISC: Probabilitat BAIXA Severitat MOLT NOCIU: RISC IMPORTANT		
Àrees afectades: instal·lacions, persones	Conseqüències: tipus d'afectació	Propostes i mesures de control i protecció
La totalitat del municipi de Santa Margarida i els Monjos	Possible afectació per núvol tòxic degut a accident en el transport de mercaderies perilloses en el seu pas per l'AP-7 a l'alçada del municipi	-Aturada de l'activitat en el cas d'avís d'accident. -Confinament de les persones en els habitatges i en les dependències municipals.
RISC RADIOLÒGIC		
ESTIMACIÓ DEL RISC: Probabilitat BAIXA Severitat MOLT NOCIU: RISC IMPORTANT		
Àrees afectades: instal·lacions, persones	Conseqüències: tipus d'afectació	Propostes i mesures de control i protecció
La totalitat del municipi De Santa Margarida i els Monjos	Possible afectació per núvol tòxic per accident radiològic a les indústries del municipi	-Aturada de l'activitat en el cas d'avís d'Incendi Forestal -Confinament de les persones en els habitatges i en les dependències municipals

Altres riscos exteriors:

AMENÇA DE BOMBA ESTIMACIÓ DEL RISC: Probabilitat BAIXA Severitat MOLT NOCIU: RISC IMPORTANT		
Àrees afectades: instal·lacions, persones	Conseqüències: tipus d'afectació	Propostes i mesures de control i protecció
- La totalitat del personal tant assistent com participant, en els actes - Tot l'entorn urbà on es desenvolupen els actes	-Cessament de l'activitat -Risc d'explosió amb afectació als edificis. -Destrucció d'instal·lacions -Afectació a les persones segons els productes	-Cessament de l'activitat -Avís immediat a Mossos -Evacuació de la zona afectada -Seguir les indicacions de les autoritats policials.

4. Descripció dels mitjans i recursos

Tenint en compte els riscos que poden afectar l'esdeveniment, cal preveure els mitjans (materials i humans) així com les mesures d'autoprotecció que minimitzin la possibilitat que es produeixi el risc, i en el cas que s'hagi manifestat, disminuir-ne els efectes.

MITJANS MATERIALS ³		
Comunicació interna	Tipus	Ubicació
		Les comunicacions entre els membres dels equips d'emergència es realitzarà per mitjà de les emissores que disposa la Policia Local, connectades a la xarxa RESCAT i per mitjans de telèfons mòbils. Les trucades d'avís als serveis d'emergència externs, es realitzaran per mitjà de la via telefònica des de la Central d'Alarma i Comunicacions situada a les dependències de la Policia Local del municipi
Comunicació externa	Tipus	Ubicació
		Policia Local
Control i extinció d'incendis	Tipus	Ubicació
	Extintor Pols ABC 2 - 6 kgExt. Hidrants	Es disposarà de tres extintors portàtils a prop dels quadres elèctrics i del grup electrogen. (Veure ubicació en plànols). La Policia Local disposa d'un extintor a cadascun dels vehicles per a realitzar la primera intervenció en cas d'incendis. Es disposa de 4 hidrants molt propers a la Plaça Pau Casals. Veure plànol corresponent. Els hidrants més propers a la plaça són els següents: -Codi 01: Ubicat a l'Avinguda Catalunya, 74. Tipus d'hydrant: amb arqueta. Tipus de boques: 70 / 70 mm. -Codi 02: Ubicat a l'Avinguda Catalunya amb el carrer Ajuntament. Tipus d'hydrant: amb arqueta. Tipus de boques: 70 / 70 mm. -Codi 03: Ubicat a l'Avinguda Catalunya amb la Ronda Salvador Espriu. Tipus d'hydrant: amb arqueta. Tipus de boques: 70 / 70 mm. -Codi 06: Ubicat a la Rambla Penyafer amb el carrer Sant Joan. Tipus d'hydrant: amb arqueta. Tipus de boques: 100 mm.

³ Emplenar la graella segons els mitjans de què disposeu

Senyalització		A la plaça es col·locaran dos cartells d'indicació de l'evacuació, mida A2, per què siguin ben visibles. A més, es disposarà d'un sistema de senyalitzacions de prohibit aparcar en tota la zona de realització dels actes, amb una nota informativa indicant el dia de celebració de l'acte i que està prohibit aparcar-hi vehicles durant tot el dia, fins a la retirada dels senyals. També es desplegarà un dispositiu de tanques per tal de tallar el pas de vehicles per les zones on es desenvolupen els actes. En cada tall de circulació la direcció del PAU destinarà una persona encarregada del control del punt de tall, i d'obrir el pas en cas que calgui, per als vehicles d'emergència. Les persones encarregades dels talls de circulació seran membres de la Policia Local. Veure documentació gràfica. .
Recursos sanitaris	Tipus Ambulància	Ubicació Ambulància amb 2 ASI formats en DEA, al carrer Sant Josep veure documentació gràfica 

Sortides d'evacuació	Tipus	Ubicació
	Carrer de Sant Antoni	El carrer de Sant Antoni, amb una amplada de 5,3 metres, permet una capacitat d'evacuació de fins a 3.180 persones. Veure plànols adjunts.
	Raval de Sant Martí (tram cap a la Pl. de Sant Pere)	Aquest tram del Raval de Sant Martí té una amplada de 5,3 metres i permet evacuar fins a 3.180 persones, aportant una sortida addicional directa des de la plaça. Veure plànols adjunts.
	Accés a C/ de l'Ajuntament i C/ de Josep (conjunt):	L'accés conjunt pels carrers de l'Ajuntament i de Josep té una amplada combinada de 10,64 metres, amb una capacitat d'evacuació màxima de 6.384 persones. Veure plànols adjunts.

MITJANS HUMANS ^{4 5}	
Vigilants de seguretat privada	Decret 112/2010, de 31 d'agost, ens indica que ha d'haver 4 vigilants però en el punt 5 del mateix article 43 del Decret 112/2010, estableix que les activitats recreatives organitzades per un ens local, poden estar exemptes d'adoptar mesures de seguretat amb vigilants, sempre que la seguretat de les persones usuàries quedi garantida degudament per la policia municipal.
Controladors d'accessos	Caldrà comptar amb 6 controladors d'accés
Mitjans sanitaris	Ambulància amb 2 ASI formats en DEA
Equip d'emergències	Caporal 1059 (Policia Local): Responsable d'intervenció. Sergent 1021 (Policia Local): Suplent del cap d'intervenció i cap d'evacuació. Caporal 1018 (Policia Local): Suplent d'evacuació. UPR (Unitat de Policia de Reforç): 6 agents de Policia Local. Controladors d'accés: 6 persones contractades mitjançant empresa externa. Ambulància amb 2 ASI formats en DEA: Servei prestat per empresa externa. Seguretat privada: 3 persones d'empresa externa.
Responsable del Centre d'Alarma i Comunicacions (CAC)	El CAC és situa a les dependències de la Policia Local, des d'on es centralitzaran totes les comunicacions, tant internes com externes. El responsable d'aquest serà el membre de la Policia Local de guàrdia.
1 Cap d'emergència i un substitut	El Cap d'Emergència serà la senyora Neus Hernández Calvet (Regidora de salut, participació, consum i festes majors). El seu substitut serà el Caporal 1059 de la Policia Local. Realitzarà funcions de presa de decisions i de coordinació dels diferent equips actuants. Serà l'encarregada d'activar i desactivar el PAU.
Equip de Primera Intervenció (EPI)	Estarà format pel Cap d'Intervenció, i membres del grup UPR, tots ells són membres de la Policia Local del municipi. El Cap d'Intervenció serà el Caporal 1059 de la Policia Local del municipi, i el seu substitut, Sergent 1021 de la Policia Local. L'equip disposarà de vehicles, emissora de la xarxa RESCAT i telèfon mòbil per a les comunicacions
Equip de Primers Auxilis(EPA)	Estarà format per l'equip contractat, que són els membres de l'ambulància contractada per a l'Ajuntament per a la realització dels actes

⁴ Les dades dels responsables de coordinació es poden consultar a l'annex I

⁵ Seleccionen el que correspongui

Equip d'Evacuació i Confinament	Estarà format pel Cap d'Evacuació i els UPR, tots ells són membres de la Policia Local del municipi. El Cap d'Evacuació i Confinament serà Sergent 1021 de la Policia Local, i el seu substitut serà el Caporal 1018 Policia Local. Formaran part del Equip d'Evacuació i Confinament membres de la UPR de la Policia Local, destinades per al control dels actes, que disposaran d'un vehicle, emissora connectada a la xarxa RESCAT i telèfon mòbil per a les comunicacions.
1 responsable de recepció d'ajudes externes:	S'encarregarà un dels membres de la Policia Local municipal que, quan li ho comunicui el Cap d'Emergència, haurà de presentar-se al punt de recepció de vehicles externs establert, que serà la rotonda del Camí de Cal Salines amb la N-340a.

5. Protocols

Per aclarir les actuacions a realitzar en cada tipus d'emergència, és recomanable elaborar unes fitxes de protocols resum i esquemes d'actuació. Es proposa que s'elaborin protocols a utilitzar:

- en cas d'aturada i suspensió de l'esdeveniment
- en cas d'emergència: establir quines són les actuacions en cas d'emergència per a cada tipologia de risc.

Tot seguit se'n mostren dos exemples.

Exemple 1. Incendi en alguna instal·lació relacionada amb l'esdeveniment

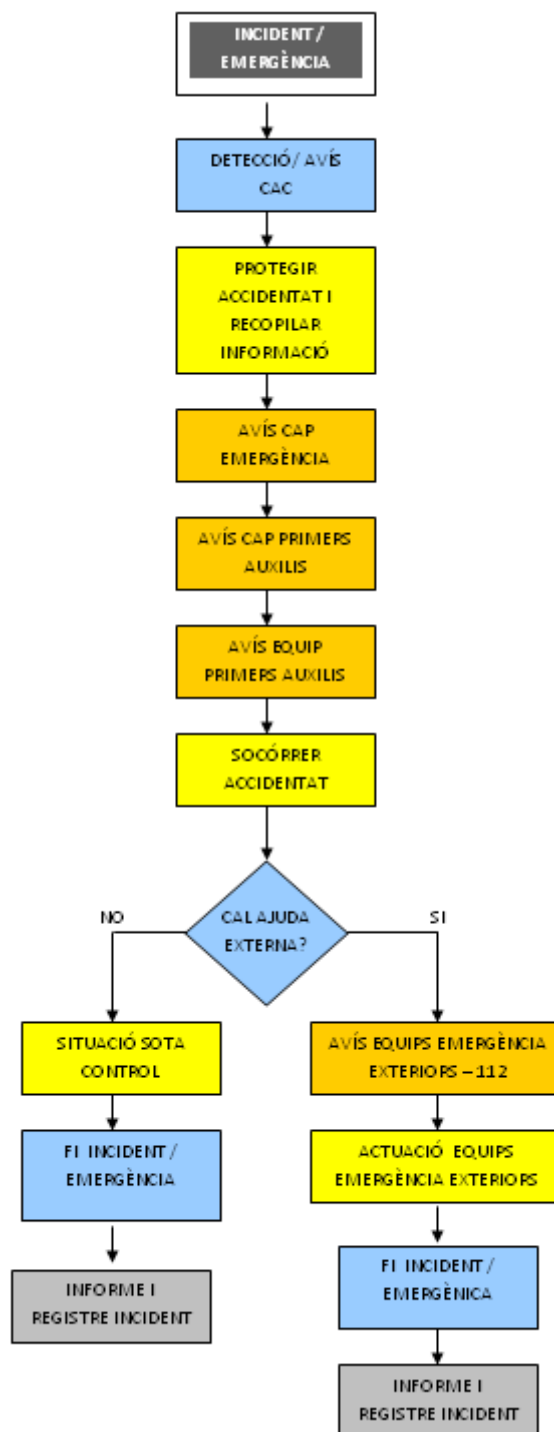
	INCIDENT ⁶	EMERGÈNCIA
Centre d'Alarmes i Comunicacions (CAC)	Notificar-ho al cap d'emergència	
	Trucar al 112	
	Mantenir una línia de comunicació oberta	
	Verificar avis d'incendi	
	Enviar les notificacions pertinents als EPI	Enviar les notificacions pertinents a tots els equips actuant
		Activar l'alarma d'avis als assistents (alarma acústica, per exemple)
Cap d'emergència	Avaluar la situació	
	Activar el nivell d'alarma restringida	Activar el nivell d'alarma general
	Ordenar l'activació dels equips d'intervenció	
		Rebre els equips d'ajuda externa i informar-los de la situació
		Ordenar l'evacuació
Equip de control i seguretat	Allunyar les persones alienes als equips d'emergència de la zona o indret	
	Acordonar la zona	
	Facilitar l'accés a la zona dels equips d'emergència i a l'ajut extern	
	Col·laborar en les tasques d'evacuació	
EPI	Notificar avis d'emergència al CAC	
	Rescatar, allunyar i atendre les persones afectades	
	Extingir el conat d'incendi	Aïllar l'esdeveniment per evitar la propagació a llocs o instal·lacions properes
		Tallar el subministrament elèctric
	Assegurar la zona de l'emergència i controlar els accessos i sortides	
	Informar/alertar el CAC de l'evolució de l'incendi	Desallotjar
Equip/s d'evacuació i confinament		Col·laborar amb l'evacuació o confinament d'infants, nens, personal, etc.
		Coordinar l'evacuació de l'activitat o de l'esdeveniment cap a una zona segura
		Moure i conduir els assistents per l'itinerari d'evacuació
		Fer una revisió final de la zona evacuada per garantir que no hi queda ningú
		Informar el cap d'emergència del resultat de l'evacuació
Equip/s de primers auxilis	Protegir els afectats del perill allunyant-los de la causa	
	Atendre els ferits facilitant-los els primers auxilis	
		Rebre les ajudes externes d'urgències i col·laborar-hi per traslladar els ferits

⁶ Aquesta columna pot ser utilitzada en el cas que es consideri adient diferenciar, en el protocol d'una emergència determinada, l'acció o accions en cas de conat/alerta i en cas d'emergència.



Exemple 2. Davant: accidents, lesió, mareigs, lipotímies.

- Qualsevol personal de l'acte: avisar al Centre l'alarmes i comunicacions (CAC)
- CAC: Avisar el cap d'emergència
- Cap d'emergència:
 - Avisar el cap de primers auxilis
 - Avisar, si cal, el telèfon únic d'emergències 112
 - Facilitar informació diversa⁷
- Equips de primers auxilis:
 - En ser alertats, dirigir-se al lloc indicat per assistir els afectats i prestar-los els primers auxilis, dins de les seves possibilitats i d'acord amb els seus coneixements.
 - Portar les persones afectades a una zona segura i sense aglomeracions.
 - Custodiar i protegir els afectats fins que arribin els mitjans sanitaris d'ajut externs.
 - Ser els interlocutors amb el personal dels mitjans sanitaris d'ajut extern.



⁷. Informar l'afectat sobre el protocol de la pòlissa d'assegurança d'accidents personals, etc.

6. Annexos

ANNEX I: DIRECTORI DE COMUNICACIONS

TELÈFONS D'EMERGÈNCIA D'AJUDA EXTERNA	
SERVEIS D'EMERGÈNCIES 24 h - Bombers de la Generalitat de Catalunya - Mossos d'Esquadra - Serveis d'Emergències Mèdiques	112
CECAT (Barcelona / Tarragona)	93 551 72 85 / 977 86 54 11

TELÈFONS D'EMPRESES DE SERVEIS I MANTENIMENT	
Electricitat - Fecsa/Endesa	800 760 706
Gas Natural	900 750 750
Aigües de Vilafranca	900 500 009

TELÈFONS DEL PERSONAL D'EMERGÈNCIA DE L'ACTIVITAT		
Equip / Càrrec	Telèfon	Telèfon
Cap d'emergència	Neus Hernández Calvet	660 912 423
- Suplent	Esther Marmaneu	638 336 116
Cap de l'equip de primers auxilis	Tècnics sanitaris	Els telèfons seran proporcionats el mateix dia de l'esdeveniment, en la reunió previa
Cap d'intervenció	Caporal 1059	689 036 789
- EEC	Agent 1	93 898 00 31
- EEC	Agent 2	93 898 00 31
- EEC	Agent 3	93 898 00 31
Cap d'evacuació	Sergent 1021	672 677 466
- EPI	Agent 4	93 898 00 31
- EPI	Agent 5	93 898 00 31
- EPI	Agent 6	93 898 00 31
Controladors d'accés	Personal aportat per l'empresa externa	Els telèfons seran proporcionats el mateix dia de l'esdeveniment, en la reunió previa
Vigilants de seguretat	Personal aportat per l'empresa externa	
Responsable comunicacions	Sergent 1021 Policia Local	672 677 466
Responsable recepció mitjans externs	Sergent 1021 Policia Local	672 677 466

ANNEX II: FITXES D'ACTUACIÓ

FITXA 01: PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER AL RESPONSABLE DEL CENTRE DE CONTROL, ALARMA I COMUNICACIONS (CAC)

Agent de la Policia Local de guàrdia.

EN SITUACIÓ DE NORMALITAT

- Verificar que les comunicacions internes i externes funcionin correctament.
- Preparar l'espai i equips de comunicació del CAC.
- Estar localitzable durant tot l'esdeveniment.

DURANT L'EMERGÈNCIA

- Rebre l'avís d'emergència i centralitzar totes les comunicacions.
- Mantenir el contacte amb el CE, 112, serveis d'emergència externs i equips actuants.
- Registrar cronològicament les comunicacions i decisions.

Com actuar en cas d'incendis	En Problemes d'ordre públic	En problemes sanitaris	Altres	
• Rebre l'avís inicial i informar immediatament el CE i l'EPI. • Avisar el 112 i serveis d'extinció. • Fer seguiment de l'evolució de l'incendi i transmetre comunicacions internes.	• Mantenir contacte amb l'EPI i EEC per saber punts de tensió. • Comunicar amb Mossos si l'ordre públic desborda els mitjans locals. • Informar el CE de qualsevol canvi en el comportament del públic.	• Rebre comunicació de l'EPA o d'altres equips. • Contactar SEM si cal reforç mèdic. • Mantenir informats CE i EPA de la seva arribada i ubicació.		

EN FINALITZAR L'EMERGÈNCIA

- Comunicar el final de l'emergència a tots els equips.
- Guardar els registres de comunicació.
- Informar de millores a introduir.

FITXA 02: PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER AL RESPONSABLE DEL CENTRE DE CONTROL, ALARMA I COMUNICACIONS (CAC)

Titular: Neus Hernández Calvet (Regidora de Salut, Participació, Consum i Festes Majors).

Substitut: Caporal 1059 (Policia Local).

EN SITUACIÓ DE NORMALITAT

- Participar en reunions prèvies de coordinació.
- Validar l'actualització del PAU.
- Estar disponible per a activació immediata.

DURANT L'EMERGÈNCIA

- Activar/desactivar el PAU.
- Decidir i coordinar les accions a executar: evacuació, confinament, suspensió.
- Donar instruccions a tots els equips.
- Sol·licitar i coordinar ajuda externa.

Com actuar en cas d'incendis	En Problemes d'ordre públic	En problemes sanitaris	Altres	
• Valorar si s'ha de fer evacuació parcial o total. • Donar l'ordre de desconexió elèctrica (si escau). • Coordinar EPI i EEC per actuació i evacuació segons el foc.	• Decidir reforç de l'EPI i possible activació de Mossos d'Esquadra. • Coordinar accions amb seguretat privada. • Ordenar l'evacuació si hi ha perill per a la integritat de les persones.	• Valorar si el cas pot afectar el desenvolupament del concert. • Prioritzar accés de l'EPA i SEM. • Decidir si cal interrupció de l'acte temporal o definitiva..		

EN FINALITZAR L'EMERGÈNCIA

- Donar ordre de finalització i retorn a la normalitat.
- Redactar informe d'actuació.
- Proposar millores de prevenció.

FITXA 03: PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER L'EQUIP DE PRIMERA INTERVENCIÓ (EPI)

Membres: Caporal 1059 (Cap d'Intervenció) i UPR (6 agents Policia Local).
Substitut: Sergent 1021 (Policia Local).

EN SITUACIÓ DE NORMALITAT

- Conèixer el Pla d'Autoprotecció i recorreguts.
- Preparar vehicles i equips de ràdio.

DURANT L'EMERGÈNCIA

- Actuar immediatament davant incidents com incendi elèctric o agressions.
- Contenir la situació fins a l'arribada de serveis externs.
- Transmetre informació al CE via RESCAT o telèfon mòbil.

Com actuar en cas d'incendis	En Problemes d'ordre públic	En problemes sanitaris	Altres	
• Actuar ràpidament amb extintors i aïllar la zona. • Informar el CE i demanar suport si l'incendi no pot ser controlat. • Coordinar-se amb l'EEC per desallotjament preventiu..	• Identificar focus de conflicte i actuar per separar grups o reduir tensions. • Retenir i controlar individus alterats fins que arribi reforç si cal. • Informar CE i CAC	• Acompanyar l'EPA si hi ha necessitat de seguretat per intervenir. • Desbloquejar vies d'accés per ambulàncies. • Ajudar en evacuació d'afectats si cal.		

EN FINALITZAR L'EMERGÈNCIA

- Restituir l'equipament i fer informe.
- Valorar la resposta operativa.

FITXA 04: PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER L'EQUIP D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT (EEC)
Cap: Sergent 1021 (Policia Local).
Substitut: Caporal 1018 (Policia Local).
Membres: UPR de la Policia Local.
EN SITUACIÓ DE NORMALITAT

- Estudiar els itineraris d'evacuació i punts de confinament.
- Estar identificats i amb emissores preparades.

DURANT L'EMERGÈNCIA

- Executar ordres d'evacuació o confinament.
- Controlar moviments de persones, especialment davant risc d'ordre públic.
- Assistir persones vulnerables i comunicar incidències al CE.
- Utilitzar vehicle i emissores RESCAT per a les comunicacions.

Com actuar en cas d'incendis	En Problemes d'ordre públic	En problemes sanitaris	Altres	
• Activar evacuació ordenada per sectors afectats. • Guiar el públic cap als punts de reunió segurs. • Bloquejar accessos a la zona del foc per evitar retorn de persones.	• Aïllar les zones de conflicte i permetre desplaçament segur dels no implicats. • Crear corredors de pas segur si s'activa evacuació parcial. • Donar suport al CE i EPI en tasques de contenció i canalització de públic.	• Obrir pas a ambulància o equip sanitari. • Evacuar la zona immediata si hi ha acumulació de persones que dificultin la intervenció. • Col·laborar amb EPA per treure afectats fora del flux de públic.		

EN FINALITZAR L'EMERGÈNCIA

- Informar de l'efectivitat de l'evacuació/confinament.
- Participar en l'anàlisi postemergència.

FITXA 05: PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER L'EQUIP DE PRIMERS AUXILIS (EPA)

Membres: 2 ASI formats en DEA (servei prestat per l'empresa externa d'ambulàncies contractada per l'Ajuntament).

EN SITUACIÓ DE NORMALITAT

- Verificar que l'equip d'ambulància i el material sanitari estiguin disponibles i operatius.
- Estar ubicats en el punt assignat dins el recinte.
- Conèixer el protocol d'actuació en cas d'incident sanitari.

DURANT L'EMERGÈNCIA

- Actuar davant de qualsevol incidència sanitària.
- Aplicar tècniques de primers auxilis fins a l'arribada del SEM (si cal).
- Coordinar-se amb el CE i la Policia Local en trasllats o evacuacions.
- Estar en contacte via telèfon mòbil i accessible per als altres equips.

Com actuar en cas d'incendis	En Problemes d'ordre públic	En problemes sanitaris	Altres	
• Atendre possibles ferits per cremades o intoxicació per fum. • Estar preparats per actuar a les sortides o punts de reunió. • Coordinar-se amb SEM si la gravetat ho requereix.	• Atendre persones lesionades per agressions o altercats. • Prioritzar casos de risc vital. • Mantenir el registre d'atencions i derivacions hospitalàries si n'hi ha.	• Actuar immediatament en cas de desmaís, cops de calor o patologies agudes. • Sol·licitar el SEM si cal trasllat o equipament mèdic avançat. • Informar el CE i el CAC de les accions fetes i estat del pacient.		

EN FINALITZAR L'EMERGÈNCIA

- Informar dels casos atesos i incidències sanitàries.
- Restituir el material utilitzat.
- Proposar millores de resposta mèdica si escau.

ANNEX III: PLÀNOLS

PLÀNOL 01 - Plànol de situació i emplaçament
PLÀNOL 02 - Plànol d'accessibilitat bombers i hidrants propers
PLÀNOL 03 - Plànols d'instal·lació temporal elèctrica I PCI
PLÀNOL 04 - Plànols evacuació i situació de les tanques delimitadores de l'espai i ubicació d'ambulància
PLÀNOL 05 - Plànols d'ubicació punt de confinament. pista poliesportiva
PLÀNOL 06 - Plànols dels punts de recepció d'ajuda externa

Esther Marmaneu
 Alcaldessa
 Santa Margarida i els Monjos

Santa Margarida i els Monjos; juliol de 2025

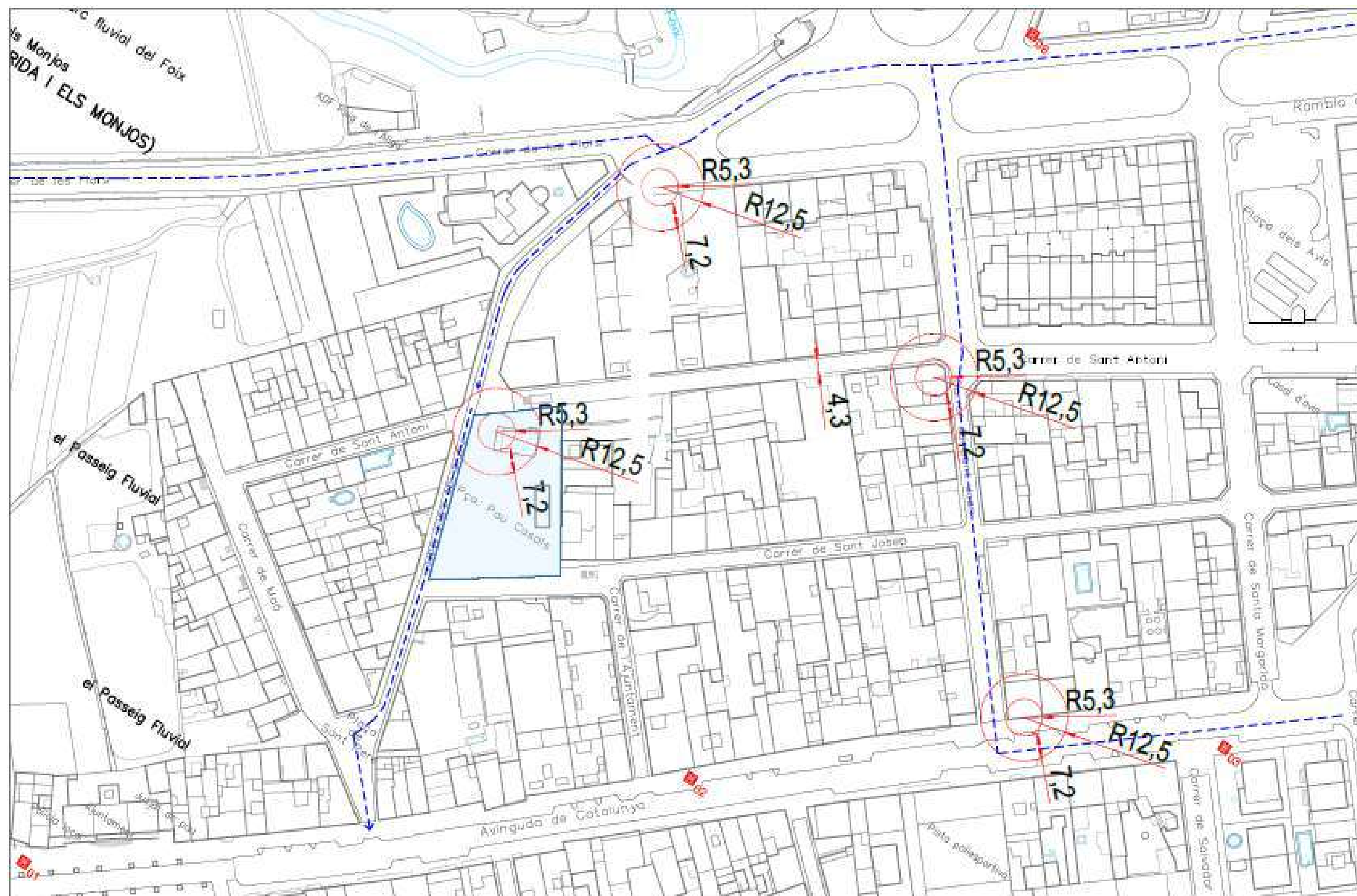


Protocols d'emergència Remeiart

SITUACIÓ I EMPLAÇAMENT

Núm. de plànol

1

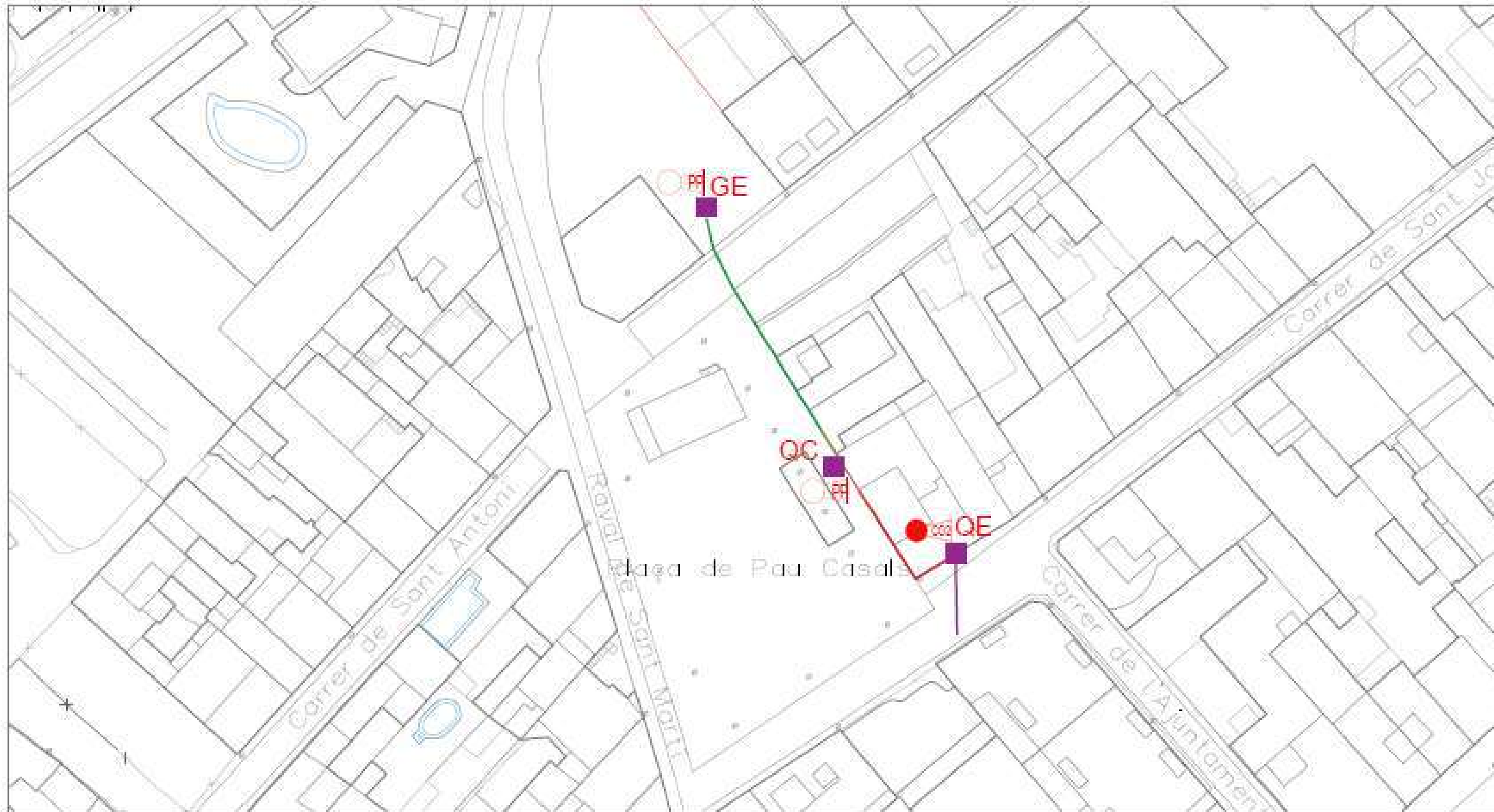


Protocols d'emergència Remeiart

ACCESSIBILITAT BOMBERS I HIDRANTS PROPERES

Núm. de plànol

2



GE: GRUP ELECTROGEN
GC: SUBQUADRE CONCERTS
QE: QUADRE EDIFICI

LINIA D'ALIMENTACIÓ

LA, cablejat aeril (generator a subquadre concerts)

LA, cablejat a terra en bandeja (quadre edifici a neveres)

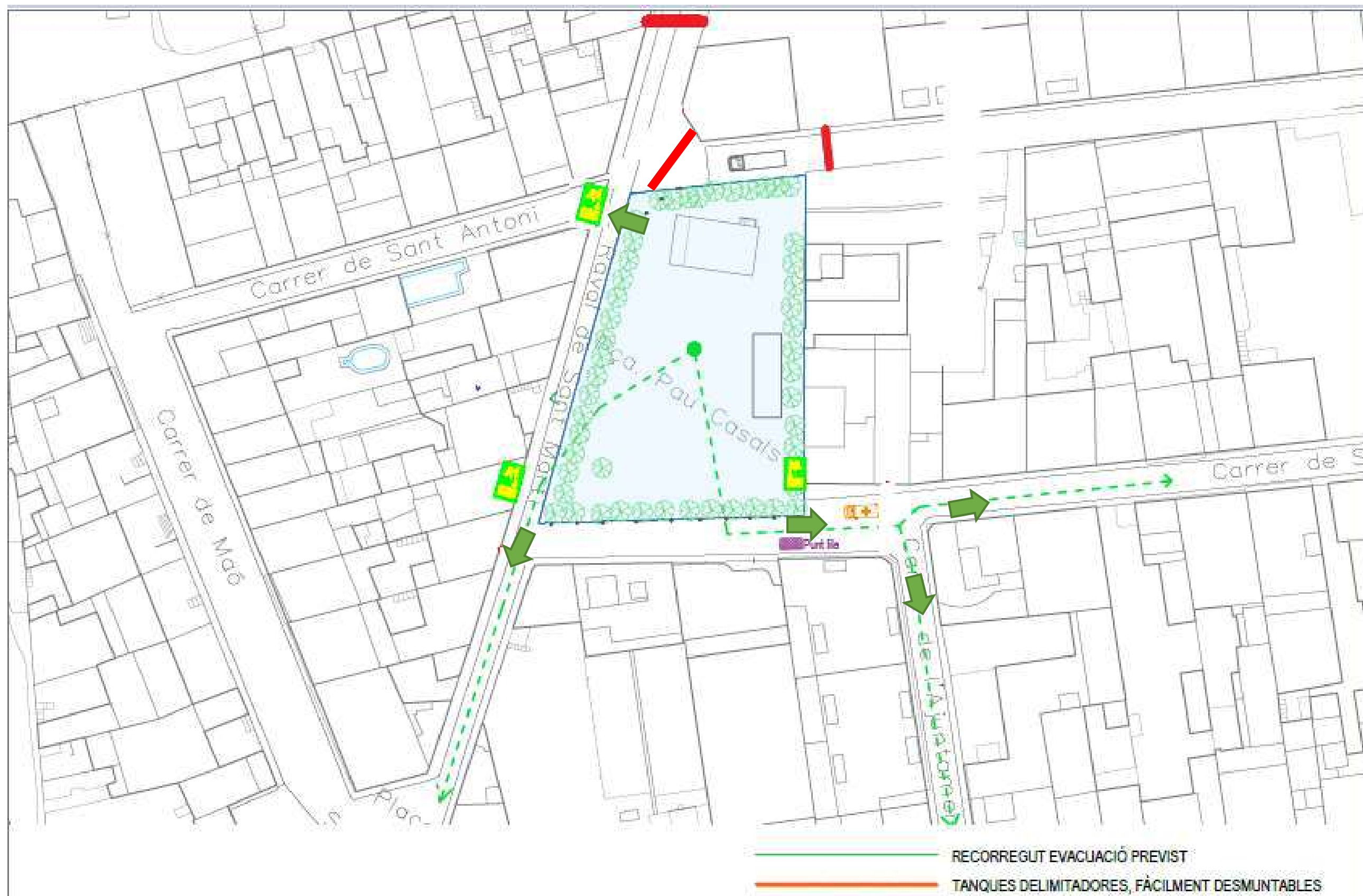
LA, cablejat a terra en bandeja (quadre edifici a punt lila)

Protocols d'emergència Remeiart

INSTAL·LACIÓ TEMPORAL ELÈCTRICA I PCI

Núm. de plànol

3



Protocols
d'emergència
Remeiart

EVACUACIÓ I SITUACIÓ
DE LES TANQUES
DELIMITADORES DE
L'ESPAI I UBICACIÓ
D'AMBULÀNCIA

Núm. de plànol

4



Protocols d'emergència Remeiart

UBICACIÓ PUNT DE
CONFINAMENT.
PISTA
POLIESPORTIVA

Núm. de plànol

5



PUNT DE RECEPCIÓ
D'AJUDA EXTERNA

Núm. de plànol

6