



SOL·LICITUD

CONVOCATORIA PER A LA CONCESSIÓ BEQUES MUNICIPALS PER LLIBRES ESCOLARS (INCLÒS CONTINGUTS DIGITALS), COLÒNIES ESCOLARS, SORTIDES ESCOLARS DE CARÀCTER EDUCATIU, LLAR INFANTS, MENJADOR LLAR INFANTS I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2025-2026

1. Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom	Primer cognom	Segon Cognom
DNI /NIE		Data de naixement
Adreça		
Codi Postal	Població	
Telèfon/s de contacte		Correu electrònic

Quedaran excloses les famílies que no puguin acreditar DNI-NIE i/o ingressos.

SOL·LICITO:

Que se'm tingui en compte en el procés de concessió de les Beques Escolars 2025-2026, per les persones beneficiàries i les modalitats següents:

INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA:

NOM I COGNOMS ALUMNE/A	CURS	CENTRE	LLIBRES PRIMÀRIA	LLIBRES SECUNDÀRIA	COLÒNIES	SORTIDES
			☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐
			☐	☐	☐	☐

EXTRAESCOLARS FINS 16 ANYS:

NOM I COGNOMS ALUMNE/A	CURS	CENTRE: MONJOS o RÀPITA	EXTRESCOLAR	EXTRESCOLAR
				☐
				☐
				☐
				☐

LLAR D'INFANTS:

NOM I COGNOMS ALUMNE/A	CURS	CENTRE: MONJOS o RÀPITA	LLAR INFANTS	MENJADOR LLAR
			☐	☐
			☐	☐



2. Documents que cal adjuntar amb la sol·licitud mitjançant fotocopia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud.

(*) no caldrà presentar aquests documents si es signa l'autorització perquè l'Ajuntament pugui consultar aquestes dades telemàticament. Aquesta es troba al punt 3 de la present sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ GENERAL

- ☐ DNI o NIE del sol·licitant.
- ☐ Volant de convivència actualitzat. (*)
- ☐ Llibre de família o en el seu defecte document que acrediti la filiació.
- ☐ Rebuts de lloguer o hipoteca dels últims 6 mesos. En cas de no presentar-se no comptabilitzaran les despeses però no serà causa de denegació de la beca.
- ☐ Rebut IBI pagat any 2024 (Impost de Bens Immobles). (*)
- ☐ Primera plana de cartilla bancària o certificat de titularitat bancària on costi el nom de la persona sol·licitant i el seu número de compte.

DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA OBLIGATÒRIA. Aquests documents s'han de presentar **de cada membre de la unitat familiar major de 16 anys dels últims 6 mesos:**

- ☐ Treballadors/es per compte aliena: 6 últimes nòmines.
- ☐ Treballadors/es autònoms: 2 últimes liquidacions trimestrals d'IRPF i IVA.
- ☐ Certificat del SEPE d'acreditació conforme percep o no prestació d'atur o subsidi familiar. Si es percep prestació/subsidi d'atur cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos. (*)
- ☐ Certificat de la Seguretat Social en cas de ser pensionista i/o rebre prestació per fill/a a càrrec, IMV, cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos. (*)
- ☐ Informe de vida laboral (*)

- ☐ Certificat de Renda Garantida de Ciutadà en cas de ser-ne perceptor/a, cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- ☐ Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions. (*)

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

En cas de família monoparental/monomarental i/o família nombrosa:

- ☐ Carnet de família monoparental/monomarental. (*)

- ☐ Carnet de família nombrosa. (*)

En cas de discapacitat:

- ☐ Certificat emès pel Dept. de Benestar Social i Família. (*)

En cas de separació o divorci:

- ☐ Sentència de separació.
- ☐ Conveni regulador.
- ☐ Documentació acreditativa conforme esta en tràmit.

En el cas que no es passi la pensió:

- ☐ Denúncia o demanda d'aquest fet, antiguitat màxima d'1 any.

En cas de representació legal/acolliment:

- ☐ Documentació acreditativa d'aquest fet.

En cas d'incapacitació:

- ☐ Documentació acreditativa d'aquest fet.



El % final de la beca està subjecta a poder cobrir amb la partida pressupostària el cost total de totes les beques.

3. Autoritzacions per la consulta de dades i documents electrònics entre administracions (Via Oberta) i el pagament a escoles i/o AFA/AMPA.

NO M'OPOSO A LA CONSULTA de dades i documents electrònics entre administracions i **AUTORITZO** la seva **REUTILITZACIÓ** en altres expedients d'ajuts convocats per l'Ajuntament, següents:

- ☐ Volant de convivència actualitzat.
- ☐ Rebut IBI pagat any 2024 (Impost de Bens Immobles).
- ☐ Certificat del SEPE d'acreditació conforme percep o no prestació d'atur o subsidi familiar. Si es percep prestació/subsidi d'atur cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- ☐ Certificat de la Seguretat Social en cas de ser pensionista i/o rebre prestació per fill/a a càrrec, cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- ☐ Certificat de Renda Garantida de Ciutadania, en cas de percebre-la, cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- ☐ Informe de Vida laboral.
- ☐ Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- ☐ Certificat de discapacitat del Dept. de Benestar Social i Família.
- ☐ Carnet de família monoparental/monomarental.
- ☐ Carnet de família nombrosa.

Signatura:

☐ **AUTORITZO A FER EL PAGAMENT DE LA BECA AL CENTRE EDUCATIU, AMPA, ENTITAT O ALTRES PROVEIDORS** en aquells casos que sigui possible. De manera que la part becada la rebin directament i la meua família només hagi de pagar l'import corresponent a la part no becada.

En aquests moments en referim a:

- o Llibres: 3 escoles de primària del municipi i les seves AFA/AMPA.
- o Colònies i sortides: 4 centres educatius del municipi i les seves AFA/AMPA, i escola d'educació especial.

Hem comprometo a fer la meua part del pagament dins dels termini que el centre educatiu o entitat demani. En cas contrari hauré de pagar el 100% del cost i presentar les factures a serveis socials dins els terminis establerts.

Signatura:

La persona que marca la casella en l'apartat «Autorització per consulta de dades» autoritzen l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Generalitat de Catalunya i a altres Administracions Públiques informació i dades de naturalesa econòmica, tributària, social o familiar per al reconeixement, seguiment i control de la sol·licitud d'ajuts.

Les presents autoritzacions s'atorguen exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, amb la funció de simplificació dels procediments administratius amb les degudes garanties legal, pel que es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.



4. Vull relacionar-me electrònicament amb l'administració

Declaro que vull relacionar-me electrònicament amb l'administració i indico l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM derivades de la **present sol·licitud** i el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions són:

Adreça correu (en majúscules)	Telèfon mòbil

5. Declaració de la persona sol·licitant

Declaro:

- Que les dades consignades a la sol·licitud i a la documentació que s'adjunta és veraç. En cas que es demostrï que les dades aportades no són certes, hauré de retornar l'import concedit.
- Que conec i accepto les bases de la convocatòria.
- Que tinc l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent, així com, comunicar l'obtenció d'altres ajuts destinats a finançar el mateix objecte de la subvenció prevista a la convocatòria.

INFORMACIÓ IMPORTANT:

- Llibres de primària i secundària:

Si no s'autoritza a pagar al centre educatiu la beca caldrà portar les **factures de la compra dels llibres becats a serveis socials abans del 29 de setembre.**

- Colònies i Sortides (si es signa l'autorització al centre):

La família haurà d'informar als centres que tenen beca per tal de poder gaudir del avançament. En aquest cas, els diners es donaran directament al centre.

- Activitats extraescolars:

Les famílies han d'informar i aportar documentació acreditativa de l'activitat i del cost d'aquesta, tant si el pagament és mensual, trimestral o anual, abans del 17 d'octubre de 2025

Les famílies hauran d'assumir el pagament del 100% de les quotes de les activitats. Una vegada presentin factures a Serveis Socials es procedirà a realitzar els pagaments a les famílies amb els imports becats. Els terminis per a la presentació de les factures seran:

- Estiu i 1er trimestre, data màxim fins a 29 de desembre de 2025.
- 2on trimestre, data màxim fins a 25 d'abril de 2026.
- 3er trimestre, data màxim fins a 29 de juny de 2026.

En cas que la família no presenti el document acreditatiu del pagament de l'activitat extraescolar **no es realitzarà el pagament de la beca.**



La inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada consignada en aquest document podrà determinar la impossibilitat de continuar amb el procediment d'atorgament i, en el seu cas, l'obligació de retornar aquells imports percebuts en el marc de la present convocatòria. Tot això sense perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front

L'omissió de presentació o la no autorització de consulta de la documentació complementària suposa la no acreditació de la situació respectiva, i consegüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

Les dades consignades en aquest document són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i resten incorporades al fitxer automatitzat de l'Ajuntament. Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.

La persona interessada pot exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les dades d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, dirigint-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya 74.08730 Santa Margarida i els Monjos.

Accepto expressament, via SMS, correu postal o electrònic, rebre informació de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos relativa a les funcions que li són pròpies, ☐.

A Santa Margarida i els Monjos, de de 2025

Signatura de la persona sol·licitant:

6. Declaració de la unitat de convivència

S'entén per unitat de convivència la definida en l'article 6 de la Llei 14/2017 de la Renda Garantida de Ciutadania de Catalunya:

1. Als efectes del que estableix aquesta llei es considera unitat familiar la formada per una o més persones que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau, i també per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent els que siguin de simple veïnatge compartit. La relació de parentiu es compta a partir del titular.

3. Per a determinar el dret a percebre la beca es computen els ingressos de totes les persones que formen la unitat familiar.

Dades personals i signatura d'altres membres de la unitat de convivència (majors de 16 anys) que atorguen l'autorització a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Generalitat de Catalunya i a altres Administracions Públiques informació i dades de naturalesa econòmica, tributària, social o familiar per al reconeixement, seguiment i control de la sol·licitud d'ajuts:

Parentiu	Nom i cognoms	NIF/NIE	Signatura
Parentiu	Nom i cognoms	NIF/NIE	Signatura