



EXP. G-423/2024 X2024000168

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del passat 5 de febrer de 2024 ha aprovat les bases específiques per a la concessió de beques per Llibres Escolars (inclòs continguts digitals), Colònies Escolars i sortides escolars de caràcter educatiu, Llar infants, Menjador Llar Infants i Activitats Extraescolars, curs escolar 2024-2025, que es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES MUNICIPALS PER LLIBRES ESCOLARS (INCLÒS CONTINGUTS DIGITALS), COLÒNIES ESCOLARS I SORTIDES ESCOLARS DE CARÀCTER EDUCATIU, LLAR INFANTS, MENJADOR LLAR INFANTS I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2024- 2025.

1.- OBJECTE DE LES BEQUES

L'objecte de les bases és la concessió de beques municipals per Llibres Escolars (inclòs continguts digitals), Colònies Escolars, Sortides Escolars de caràcter educatiu, Llar infants, Menjador Llar Infants i Activitats Extraescolars. Les beques van dirigides a l'alumnat que es trobi en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques, que estigui empadronat/da al municipi de Santa Margarida i els Monjos, matriculat/da en els centres educatius del municipi sostinguts amb fons públics i escoles d'educació especial i que estigui fent algun curs de Llar d'Infants fins a 4t d'ESO.

Les atribucions aprovades en base a aquesta normativa no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

Les beques que atorgui l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos són compatibles amb altres ajuts que, pel mateix concepte, la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions, però en cap cas la totalitat de les beques rebudes pot superar el cost real del servei o material becat.

Les beques es concediran mitjançant el règim de concurrència pública competitiva.

2.- PERSONES BENEFICIÀRIES

2.1.- Per concórrer a la convocatòria, l'alumnat haurà de reunir els següents requisits:

- a) Estar empadronat/da al municipi de Santa Margarida i els Monjos.
- b) Estar escolaritzat/da a un dels centres escolars o institut del municipi.
- c) Trobar-se en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques segons els barems econòmics i socials, regulats en aquesta convocatòria.
- d) Cal presentar la sol·licitud i tota la documentació acreditativa en els terminis establerts en aquesta convocatòria.
- e) Si al centre on el/la menor està escolaritzat participa i practica el projecte de socialització de llibres, serà requisit indispensable que la persona beneficiària o pare/mare/tutor/a hi participi per tenir dret a aquestes beques.

2.2.- Poden sol·licitar beques els pares, les mares, els tutors/es legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries (Cal presentar la documentació que ho acrediti).

3.- CRITERIS D'ATORGAMENT DE BEQUES I LA SEVA PONDERACIÓ.

La concessió de beques per Llibres Escolars, Colònies Escolars, sortides escolars de caràcter educatiu, Llar infants, Menjador Llar Infants i Activitats Extraescolars, es realitzen amb l'aplicació del barem social econòmic següent:

3.1.-Valoració econòmica:

3.1.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliena o pròpia.
- Prestacions socials.

3.1.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos dels darrers 6 mesos, la despesa d'habitatge de la unitat de convivència, fixant un topall màxim de 550 EUR en habitatge (tant per a lloguer com per a hipoteca), i la part proporcional de l'IBI.

Obtindrem la renda disponible de la següent manera:

$\frac{\text{Suma dels ingressos mensuals – despeses mensuals d'habitatge (topall de 550€) + 1 dotzena part del IBI}}{\text{Nº membres de la unitat de convivència}} = \text{Renda disponible}$

3.1.3) En funció de la renda disponible de cada unitat de convivència s'obtindrà la puntuació econòmica, que serà com a màxim de 3 punts. A efectes del barem final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

TAULA VALORACIÓ ECONÒMICA. Taula SIM 2024.(1.080€) . La taula de valoració econòmica es modificarà, en el cas que el SIM 2024 canviï per adaptar-se, en el moment de la convocatòria, al SIM aprovat pel govern.

Nº membres unitat convivència								
Punts	1	2	3	4	5	6	7	8
3	333,33	666,67	1.000,00	1.333,33	1.666,67	2.000,00	2.333,33	2.666,67
2	666,67	1.000,00	1.333,33	1.666,67	2.000,00	2.333,33	2.666,67	3.000,00
1	1.000,00	1.333,33	1.666,67	2.000,00	2.333,33	2.666,67	3.000,00	3.333,33
0	1.333,33	1.666,67	2.000,00	2.333,33	2.666,67	3.000,00	3.333,33	3.666,67

S'entén per unitat de convivència la definida en l'article 6 de la Llei 14/2017 de la Renda Garantida de Ciutadania de Catalunya:

1. Als efectes del que estableix aquesta llei es considera unitat familiar la formada per una o més



persones que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau, i també per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent els que siguin de simple veïnatge compartit. La relació de parentiu es compta a partir del titular.

Per a determinar el dret a percebre la beca es computen els ingressos de totes les persones que formen la unitat familiar. Entesa com la definició exposada.

3.2.- Valoració Social:

3.2.1) Per establir la situació social de la unitat de convivència la professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà els següents indicadors socials:

TAULA VALORACIÓ SOCIAL	Puntuació màxima
SITUACIÓ FAMILIAR:	
Nombre de fills /es menors de 16 anys (1- 2 fills/es = 1 punt) (3-4 fills/es = 2 punts) (+4 fills/es=3 punts)	0 - 1 - 2 - 3
Família monoparental/monomarental	0 - 1
Família nombrosa	0 - 1
Familiars a càrrec	0 - 1
Persona major de 65 anys	0 - 1
Família en seguiment per part de SSB	0 - 0,5
Separació de la parella no formalitzada	0 - 0,5
1.- DESESTRUCTURACIÓ:	
1.1 Mala relació de parella	0 - 0,5
1.2 Manca de normes i hàbits familiars	0 - 0,5
2.-SITUACIÓ D'ABANDÓ:	
2.1 Absentisme escolar	0 - 0,5
2.2 Maltractament a la persona	0 - 0,5
2.3 Desnutrició, falta d'alimentació	0 - 0,5
3.- AÏLLAMENT SOCIAL:	
3.1 Manca de suport familiar	0 - 0,5
3.2 Manca de suport, dificultat de relació amb l'entorn	0 - 0,5
4.-SALUT:	
4.1 Discapacitat física	0 - 0,5



4.2 Discapacitat psíquica/malaltia mental	0 – 0,5
4.3 Discapacitat sensorial	0 – 0,5
4.4 Malaltia crònica greu (inclòs dependències)	0 – 0,5
5.- HABITATGE:	
5.1 Barreres arquitectòniques interior/exteriors (només en casos de dificultat en la mobilitat)	0 – 0,5
5.2 Manca de serveis(llum, aigua..)	0 – 0,5
5.3 Manca d'higiene	0 – 0,5
5.4 Manca d'habitabilitat	0 – 0,5
5.5 Domicili fora nucli urbà	0 – 0,5
6.- SITUACIÓ LABORAL:	
6.1 Treball precari	0 – 0,5
6.2 Contracte precari (ETT)	0 – 0,5
6.3 Finalització pròxima de contracte , atur...	0 – 0,5
7.- INFORME SERVEIS SOCIALS:	
7.1 Valoració complementària serveis socials	1 – 2 – 3
TOTAL	

3.2.2) La puntuació de la valoració social de la unitat de convivència serà com a màxim de 20 punts.

3.3.- Import de les beques:

Un cop aplicat el barem i segons la puntuació resultant els percentatges de les beques poden ser els següents:

TAULA DE CONCESSIÓ DE PRESTACIONS				
Rang	PUNTUACIÓ ECONÒMICA			
	0	1	2	3
PUNTUACIÓ SOCIAL				
0 - 2	0%	0%	25%	50%
2,5 - 4	0%	25%	50%	75%
4,5 - 6	0%	25%	50%	75%



TAULA DE CONCESSIÓ DE PRESTACIONS				
Rang	PUNTUACIÓ ECONÒMICA			
PUNTUACIÓ SOCIAL	0	1	2	3
6,5 - 8	25%	50%	75%	90%
8,5 o més	25%	50%	75%	90%

L'import de les beques es fixarà en funció de les sol·licituds presentades i del pressupost establert per l'Ajuntament.

Es penalitzarà en un 25% els casos d'absentisme escolar certificats pels centres escolars.

En les custodies compartides, tenint en compte que cada progenitor s'ha de fer càrrec del 50% de les despeses, el cost sobre el que es calcularà la beca serà el 50% de l'import total del cost.

El departament de serveis socials podrà emetre informe en els casos que la persona beneficiària formi part d'una família en seguiment de serveis socials. En ell podrà fer constar circumstàncies de les que tingui coneixement i que afectin a la valoració. Com ara que l'infant estigui en regim de custòdia compartida, a nivell legal, però a la realitat sigui només un progenitor qui se'n faci càrrec i cobreix al 100% la despesa del concepte becat."

4.- SOL·LICITUD I CONVOCATÒRIA

Les sol·licituds s'han de presentar a l'Oficina de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament (C/Sant Josep, núm. 1), mitjançant el formulari establert, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen i dins el període que marqui la convocatòria.

El model es pot obtenir a l'Oficina de Serveis Socials Bàsics i a l'E-TAULER de la pàgina web de l'ajuntament..

A la sol·licitud i amb relació a cada persona beneficiària, s'ha d'indicar el nom i cognoms, la data de naixement, el curs escolar i el centre escolar.

5.- DOCUMENTACIÓ.

5.1.- La documentació que cal adjuntar a la sol·licitud, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud, és la següent:

- a) DNI o NIE.
- b) Volant de convivència (actual) amb la persona/es beneficiària/es. (*)
- c) Llibre de família o en el seu defecte document que acrediti la filiació.
- d) Fotocòpia dels rebuts de lloguer o hipoteca dels últims 6 mesos. En cas de no presentar-se no comptabilitzaran les despeses però no serà causa de denegació de la beca.
- e) Fotocòpia rebut IBI pagat any 2023 (Impost de Bens Immobles). (*)
- f) Fotocòpia de la primera plana de cartilla bancària o justificant bancari on costi el nom de la persona sol·licitant i el seu número de compte.

5.2.- Documentació econòmica obligatòria de la unitat de convivència.

Aquests documents s'han de presentar de cada membre computable de la unitat de convivència major de 16 anys, dels últims 6 mesos.



- Treballadors/es per compte aliena: nòmines dels darrers 6 mesos (fotocopia).
- Treballadors/es autònoms/es: les 2 últimes liquidacions trimestrals d'IRPF i IVA
- Certificat de SEPE d'acreditació conforme percep o no prestació d'atur o subsidi familiar. Si es percep prestació/subsidi d'atur cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos. (*).
- Certificat de la Seguretat Social en cas de ser pensionista i/o rebre prestació per fill/a a càrrec, IMV, cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos. (*).
- Informe de vida laboral (*).
- Certificat de la Renda Garantida de Ciutadania, en cas de ser-ne preceptor/a (*).
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions (*).

(*) No caldrà presentar aquests documents si es signa l'autorització perquè l'Ajuntament pugui consultar aquestes dades telemàticament.

5.3.- DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA (fotocopia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud):

- En cas de discapacitat:
 - Certificat de discapacitat del Dept. de Benestar Social i Família (*).
- En cas de separació o divorci:
 - Sentència de separació.
 - Conveni regulador.
 - Documentació acreditativa conforme esta en tràmit.
- En el cas que no es passi la pensió:
 - Denúncia o demanda d'aquest fet, antiguitat màxima d'1 any.
- En cas de representació legal/acolliment:
 - Documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas de família monoparental/monomarental i/o família nombrosa:
 - Carnet de família monoparental/monomarental (*).
 - Carnet de família nombrosa(*).
- En cas d'incapacitació:
 - Resolució judicial que acrediti la representació legal.

(*) No caldrà presentar aquests documents si es signa l'autorització que l'Ajuntament pugui consultar aquestes dades telemàticament.

En el cas de no presentar-se la documentació esmentada en aquest apartat, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

De conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa, l'ajuntament quan sigui necessari podrà practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat/da o públic/a de l'Administració notificadora.

6.- TRAMITACIÓ I TERMINIS DE PRESENTACIÓ.

El període de presentació de sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació de la

convocatòria corresponent que serà aprovada per la Junta de Govern local i publicada al butlletí oficial de la província (BOPB), al web i seu electrònica municipal.

7.- ORGANS COMPETENTS PER LA ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS, COMISSIÓ DE VALORACIÓ I RESOLUCIÓ.

L'òrgan responsable de la ordenació i instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes a les presents bases serà el departament de benestar social.

Els Serveis Socials de l'Ajuntament verificarà les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari/ària de la beca, aplicarà els barems establerts a les bases i emetrà un informe que serà sotmès a l'òrgan responsable de la valoració.

L'òrgan responsable de la valoració estarà integrat per:

- la Secretaria de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui .
- la tècnica de l'administració general de l'Ajuntament.
- un/a professional de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament.

La comissió avaluadora efectuarà proposta de resolució d'atorgament de subvencions que presentarà a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament per la seva aprovació.

L'òrgan responsable de la resolució per a l'atorgament de les subvencions previstes a les presents bases serà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

El termini màxim per resoldre la sol·licitud es de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada. L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos publicarà la notificació al web i en el taulell d'anuncis de Serveis Socials, situat al C/Sant Josep 1, la llista de les beques atorgades i denegades. El termini en el que serà publicada la resolució serà de 4 mesos.

Aquestes publicacions es realitzaran preservant la identitat de les persones beneficiàries i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta. S'identificarà a la persona sol·licitant amb el seu número de DNI o NIE en aquesta publicació.

L'Ajuntament de de Santa Margarida i els Monjos notificarà, en els casos necessaris, a les escoles, AMPA o entitats el nom de la persona sol·licitant i l'alumnat que gaudirà de les beques i les quantitats corresponents.

8.- RECURSOS.

Contra la resolució de la convocatòria, que es definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació les beques.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

9.- SOL·LICITUDS FORA DE TERMINI.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran acceptades.



10.- CRITERIS DE LA GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS IMPOSATS AMB MOTIU DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ. MODIFICACIONS I BAIXES.

L'incompliment total o parcial del les obligacions, l'incompliment de l'obligació de la justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa, així com la concurrència dels altres supòsits previstos a la legislació vigent en matèria de subvencions, donarà lloc al reintegrament oportú, i si escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

D'acord amb a la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Supòsit Possibles incompliments Graus (sobre la subvenció atorgada):

1. Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions 100%
2. Incompliment total de les finalitats 100%
3. Justificació insuficient. La part no justificada adequadament.
4. Excés de finançament Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció atorgada.

En el cas que les beques sol·licitades superin els crèdit inicials consignat a aquest pressupost, l'import d'aquestes es reduirà de manera proporcional.

A aquest efecte, a proposta dels serveis socials i per acord de la Junta de Govern Local es podran realitzar les modificacions que siguin escaients en l'import de la subvenció.

11.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES BEQUES.

El pagament i justificació de les beques serà específic segons el tipus que es sol·liciti.

11.1.- Beques per llibres en paper, llibres digitals.

11.1.1.- L'Ajuntament promocionarà la socialització de llibres per tal de cercar al màxim fórmules que redueixin el cost dels llibres escolars per les famílies.

Sempre que sigui possible es procurarà que la persona beneficiària només aboni la part no finançada per l'ajut i serà l'Ajuntament qui satisfarà directament l'import de l'ajut al proveïdor/a. En el cas de que les famílies hagin d'abonar la totalitat del cost, bé sigui perquè no és viable que només aboni la part no finançada o perquè la família així o decideixi, hauran de presentar factures de la compra abans del 29 de setembre de 2024.

L' import per calcular la beca serà el més baix entre els preus de venda de les AMPA/escoles/institut i la factura presentada.

11.1.2.- Abans del 17 d'octubre de 2024 cal que les llibreries, proveïdors/es, escoles o AMPA que hagin gestionat la venda de llibres i hagin de rebre la part de beca, per tal de facilitar a la família la compra de llibres al haver de de pagar només la part no becada, hauran de presentar a Serveis Socials d'aquest Ajuntament la justificació de les beques, que es farà amb la presentació del següent document:

La documentació que anomenem "justificativa", és una graella que ha d'omplir l'escola, on ha de respondre si l'alumne porta els llibres pels que ha rebut beca (fet que confirma la seva compra). Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos facilitarà a cada

centre educatiu aquest document on es concretarà l'import de la despesa en llibres imputada a cada persona beneficiària.

11.1.3.- En el moment de presentar les sol·licituds, les famílies hauran de signar un document autoritzant el pagament de la beca des de l'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos als centres escolars corresponents, AMPA, llibreria o proveïdor/a, que s'encarregui de la venda dels llibres o ordinador pels que demana beca. L'objectiu és que la família només hagi de pagar la part no becada de manera que es faciliti l'accés als llibres o ordinador.

11.1.4.- Serveis socials passarà un llistat a l'escola, AMPA, llibreria o proveïdor/a, que s'encarregui de la venda dels llibres o ordinador. En el llistat constarà la persona sol·licitant, l'alumnat becat i l'import de la beca concedida.

11.1.5.- Els casos singulars que no s'adaptin a cap d'aquestes característiques seran valorats individualment i es cercaran si és possible les solucions més adequades.

11.2.- Beques Llar d'Infants i menjador llar.

En el cas de la quota de Llar d'infants, l'Ajuntament passarà la quota a les famílies descomptant la part becada.

En el cas del servei de menjador llar d'infants, tenint present els dies d'utilització del servei, l'Ajuntament passarà la quota a les famílies descomptant la part becada. El servei de Llar d'Infants haurà de justificar els dies que les persones beneficiàries han fet ús del servei de menjador, mitjançant model del que disposa la Llar d'Infants, justificació que s'haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament.

11.3.- Beques per colònies, sortides escolars de caràcter educatiu i extraescolars.

11.3.1.- En el cas de les beques per colònies escolars els centres educatius justificaran l'assistència a les colònies mitjançant una graella que els facilitarà Serveis Socials. A la graella serveis socials farà constar l'import de l'ajut per les colònies imputat a cada persona beneficiària i el nom de qui ha sol·licitat la beca.

L'import màxim per les colònies per persona beneficiària serà de 150€.

Posteriorment l'Ajuntament farà el pagament de l'ajut al centre escolar o a la família. El pagament es farà al centre escolar en aquells casos en els que la família hagi autoritzat i només hagi abonat la part no finançada. El pagament es farà a les famílies en aquells casos en que la família no hagi autoritzat o hagi abonat la totalitat del import.

11.3.2.- Referent a les sortides escolars de caràcter educatiu l'import màxim becat per persona beneficiària serà de 50€. En el cas de les beques per sortides de caràcter educatiu els centres educatius justificaran l'assistència a aquestes mitjançant una graella que els facilitarà Serveis Socials. A la graella serveis socials farà constar l'import de l'ajut per les sortides imputat a cada persona beneficiària.

Posteriorment l'Ajuntament farà el pagament de l'ajut al centre escolar o a la família. El pagament es farà al centre escolar en aquells casos en els que la família hagi autoritzat i només hagi abonat la part no finançada. El pagament es farà a les famílies en aquells casos en que la família no hagi autoritzat o hagi abonat la totalitat del import. En el cas que el centre educatiu no pugui justificar les sortides realitzades serà la persona beneficiària qui ho justifiqui amb els rebuts de pagament.



11.3.3.- L' extraescolar.

L' import màxim becat per extraescolars serà de 200€.

Només es becarà una extraescolar per infant. Aquesta s'haurà de realitzar preferiblement al municipi, però s'acceptaran extraescolars que es realitzin fora del municipi en els casos que aquestes no es puguin trobar al municipi.

Serveis Social s' encarregarà de:

- Conèixer l' import de les quotes a pagar pe poder realitzar cadascuna de les extraescolars per les alguna família hagi demanat beca.
- En els casos de les activitats de futbol, bàsquet i altres equips federats, i sempre que l'entitat ho accepti, es farà un avançament del pagament, directament a les entitats. En aquests casos, les famílies hauran de signar document tipus base autoritzant el pagament des de l'Ajuntament de Santa Margarida i Els Monjos als centres/entitats corresponents.
- Per la resta de les activitats, les famílies hauran d'assumir el pagament del 100% de les quotes de les activitats. Una vegada presentin factures a SS.SS es procedirà a realitzar els pagaments a les famílies amb els imports becats. Els terminis per a la presentació de les factures seran:
 - Estiu i 1er trimestre, data màxim fins a 29 de desembre de 2024.
 - 2on trimestre, data màxim fins a 12 d'abril de 2025.
 - 3er trimestre, data màxim fins a 28 de juny de 2025.

En cas de no presentar el justificant que certifiqui que la família ha pagat no es realitzarà el pagament de la beca.

11.4.- L'Ajuntament transferirà al compte corrent que designi el, centre escolar, AMPA, llibreria, proveïdor/a o entitat de Santa Margarida i els Monjos, o en el seu cas les persones beneficiàries l'import de les beques segons justificacions presentades, les quals seran responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar al pagament d'aquestes beques a Serveis Socials de l'Ajuntament.

12.- DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ.

En compliment d'allò que s'estableix Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, informem que les dades recollides en l'impres de sol·licitud s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, amb la finalitat d'atendre la sol·licitud.

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició es poden exercir en qualsevol moment a l'Ajuntament (Av. Catalunya 74, 08730 Santa Margarida i els Monjos).

13.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

A més de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions establertes a l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els/les representants legals de la persona menor beneficiària de les beques tenen l'obligació de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajuts destinats a finançar el mateix objecte de la subvenció prevista a la convocatòria.

Les persones beneficiàries de les beques estan obligades a facilitar la informació que els

òrgans de l'Administració puguin requerir.

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos podrà en tot moment fer les actuacions adequades per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades per les persones sol·licitants, especialment les que facin referència a la situació econòmica familiar. En aquest sentit, podran consultar-ne padrons i registres relatius a la titularitat de béns i a la realització d'activitats econòmiques.

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

14.- REVOCACIONS

14.1 Les beques poden ser revocades d'ofici o a instància de part, mitjançant resolució de l'ajuntament.

14.2.- Son causa de revocació de la beca:

- L'ocultació o falsedat en la documentació presentada.
- L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de la beca, acreditat pels serveis socials municipals.
- La no utilització de la beca pot ser causa de revocació quan el/la menor no assisteixi al servei, sense justificació.

14.3.- L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús de les beques concedides sigui el correcte.

15.- SEGUIMENT

15.1.- L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pot reclamar de la unitat de convivència la documentació que consideri adequada per tal de resoldre les convocatòries, verificar les dades i revocar totalment o parcialment l'ajut, d'acord amb l'article 15, o amb qualsevol altra finalitat relacionada amb l'objecte d'aquestes bases.

15.2.- L'Ajuntament Santa Margarida i els Monjos es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria.

16.- PRESSUPOST.

L'import màxim destinat a aquestes beques per al curs escolar 2024-2025 es condiona a la existència de crèdit adequat i suficient al pressupost 2024, a l'aplicació pressupostària destinada a cada concepte i a la seva vinculació jurídica:

- 326 48003 BEQUES LLIBRES 14.000
- 326 48004 BEQUES COLONIES, EXTRAESCOLAR I ESPORTS 16.000
- 326 48005 BEQUES LLAR D'INFANTS INCLÒS MENJADOR LLAR 11.000

Disposició final primera

En allò que no disposa aquest procediment, s'aplicaran amb caràcter supletori el Reglament regulador de les prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos publicat al BOP de 13/07/2016, i la resta de les disposicions legals i



AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, el i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

De conformitat amb l'acord d'aprovació les presents bases se sotmeten a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, determinant que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Imma Ferret Raventós
Alcaldeessa

Santa Margarida i els Monjos, 6 de febrer de 2024