



Nº Sol·licitud:

Nº Expedient  
(Audifilm):

**CONVOCATORIA LÍNIA 2 RELATIVA A BEQUES MUNICIPALS PER COLÒNIES ESCOLARS,  
SORTIDES ESCOLARS DE CARÀCTER EDUCATIU I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS  
2022- 2023.**

**INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD**

**1. Dades d'identificació de la persona sol·licitant**

Nom	Primer cognom	Segon Cognom
DNI /NIE		Data de naixement
Adreça		
Codi Postal	Població	
Telèfon/s de contacte		Correu electrònic

**Quedaran excloses les famílies que no puguin acreditar DNI-NIE i/o ingressos.**

**SOL·LICITO**

Que se'm tingui en compte en el procés d'atorgament de les beques escolars 2022/2023, per les persones beneficiàries i les modalitats següents:

**INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA:**

NOM I COGNOMS ALUMNE/A	CURS	CENTRE	COLÒNIES	SORTIDES
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**EXTRAESCOLARS FINS 16 ANYS**

NOM I COGNOMS ALUMNE/A	CURS	CENTRE: MONJOS o RÀPITA	EXTRESCOLAR	EXTRESCOLAR
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>



---

**2. Documents que cal adjuntar amb la sol·licitud** mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud.

---

(\*) no caldrà presentar aquests documents si es signa l'autorització que l'Ajuntament pugui consultar aquestes dades telemàticament. Aquesta es troba al punt 3 de la present sol·licitud.

**DOCUMENTACIÓ GENERAL**

- DNI o NIE del sol·licitant.
- (\*) Volant de convivència (actual) amb la persona/es beneficiaria/es.
- Llibre de família o en el seu defecte document que acrediti la filiació.
- Fotocòpia dels rebuts de lloguer o hipoteca dels últims 6 mesos. En cas de no presentar-se no comptabilitzaran les despeses però no serà causa de denegació de la beca.
- (\*) Fotocòpia rebut IBI pagat any 2021 (Impost de Bens Immobles).
- Fotocòpia de la primera plana de cartilla bancària o justificant bancari on costi el nom de qui sol·licita i el seu número de compte.

**DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA OBLIGATÒRIA.** Aquests documents s'han de presentar de cada membre de la unitat familiar major de 16 anys dels últims 6 mesos:

- Treballadors/es per compte aliena: nòmines dels darrers 6 mesos.
- Treballadors/es autònoms: les 2 últimes liquidacions trimestrals d'IRPF i IVA.
- (\*) Certificat del SEPE d'acreditació conforme percepció o no prestació d'atur o subsidi familiar. Si es percep prestació/subsidi d'atur cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- (\*) Certificat de la Seguretat Social en cas de ser pensionista i/o rebre prestació per fill/a a càrrec, cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- (\*) Certificat de Renda Garantida de Ciutadania, cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- (\*) Informe de vida laboral de les persones membres de la unitat de convivència (901502050).
- (\*) Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions .

**DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA**

En cas de monoparentalitat:

- (\*) Reconeixement del Dept. de Benestar Social i Família.

En cas de família nombrosa:

- (\*) Reconeixement del Dept. de Benestar Social i Família.

En cas de discapacitat:

- (\*) Certificat emès pel Dept. de Benestar Social i Família.

En cas de separació o divorci:

- Sentència de separació.
- Conveni regulador.
- Documentació acreditativa conforme esta en tràmit.

En el cas que no es passi la pensió:

- Denúncia o demanda d'aquest fet, antiguitat màxima d'1 any.

En cas de representació legal/acolliment:

- Documentació acreditativa d'aquest fet.

En cas d'incapacitació:

- Documentació acreditativa d'aquest fet.



El % final de la beca està subjecta a poder cobrir amb la partida pressupostària el cost total de totes les beques.

---

### 3. Autoritzacions per la consulta de dades i documents electrònics entre administracions (Via Oberta) i el pagament a escoles, AMPA, entitats o altres proveïdor

---

**AUTORITZO LA CONSULTA** de dades i documents electrònics entre administracions i **AUTORITZO la seva REUTILITZACIÓ** en altres expedients d'ajuts convocats per l'Ajuntament, , següents:

- Volant de convivència (actual) amb la persona/es beneficiaria/es.
- Fotocopia rebut IBI pagat any 2021 (Impost de Bens Immobles).
- Certificat del SEPE d'acreditació conforme percep o no prestació d'atur o subsidi familiar. Si es percep prestació/subsidi d'atur cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- Certificat de la Seguretat Social en cas de ser pensionista i/o rebre prestació per fill/a a càrrec, cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- Certificat de Renda Garantida de Ciutadania, en cas de percebre-la, cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- Vida laboral.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions .
- Certificat de discapacitat del Dept. de Benestar Social i Família.
- Carnet de família monoparental.
- Carnet de família nombrosa.

**Signatura;**

**AUTORITZO A FER EL PAGAMENT DE LA BECA AL CENTRE EDUCATIU, AMPA, ENTITAT O ALTRES PROVEIDORS** en aquells casos que sigui possible. De manera que la part becada la rebin directament i la meva família només hagi de pagar l'import corresponent a la part no becada.

En aquests moments en referim a:

- Extraescolars: Club futbol Mas Catarro.
- Sortides i Colònies escolars: 4 centres educatius del municipi i les seves AMPA.

Hem comprometo a fer la meua part del pagament dins dels terminis que la botiga, centre educatiu o entitat demani. En cas contrari hauré de pagar el 100% del cost i presentar les factures a serveis socials dins els terminis establerts.

**Signatura;**

La persona que marca la casella en l'apartat «Autorització per consulta de dades» autoritzen l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Generalitat de Catalunya i a altres Administracions Públiques informació i dades de naturalesa econòmica, tributària, social o familiar per al reconeixement, seguiment i control de la sol·licitud d'ajuts.

Les presents autoritzacions s'atorguen exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, amb la funció de simplificació dels procediments administratius amb les degudes garanties legal, pel que es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.



---

#### 4. Vull relacionar-me electrònicament amb l'administració

---

Declaro que vull relacionar-me electrònicament amb l'administració i indico l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM derivades de la **present sol·licitud** i el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions són:

Adreça correu (en majúscules)	Telèfon mòbil

---

#### 5. Declaració de la persona sol·licitant

---

**Declaro:**

- Que les dades consignades a la sol·licitud i a la documentació que s'adjunta és veraç. En cas que es demostrï que les dades aportades no són certes, hauré de retornar l'import concedit.
- Que conec i accepto les bases de la convocatòria.
- Que tinc l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.

---

#### INFORMACIÓ IMPORTANT:

- **Colònies i sortides escolars** (si es signa l'autorització):

La família haurà d'informar als centres que tenen beca per tal de poder gaudir del avançament. En aquest cas, els diners es donaran directament al centre.

Si no autoritza la família haurà d'aportar document que justifiqui l'assistència del seu fill/a a cada activitat i el seu cost.

- **Activitats extraescolars,**

Les famílies hauran d'assumir el 100% de les quotes i presentar la factura a Serveis Socials que demostrï que s'ha efectuat el pagament, per procedir al pagament de la beca (que s'ingressarà a les famílies).

**A EXCEPCIÓ (si es signa l'autorització).** De l'equip federat de futbol Club Mas Catarro que el pagament es farà directament a l'entitat, la família haurà de pagar dins el 2022 la seva part no becada.

Les famílies hauran de presentar els rebuts de pagament, de manera trimestral, en les següents dates:

- **1er trimestre (octubre, novembre i desembre de 2022): fins a 30 desembre 2022**
- **2on trimestre (gener, febrer i març de 2023): fins a 14 d'abril de 2023.**
- **3er trimestre (abril, maig i juny de 2023): fins a 30 de juny de 2023.**

En el cas de no presentar els rebuts, no es realitzarà el pagament de la beca.

La inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada consignada en aquest document podrà determinar la impossibilitat de continuar amb el procediment d'atorgament i, en el seu cas, l'obligació de retornar aquells imports percebuts en el marc de la present convocatòria. Tot això sense perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front

L'omisió de presentació o la no autorització de consulta de la documentació complementària suposa la no acreditació de la situació respectiva, i consegüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.



Les dades consignades en aquest document són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i resten incorporades al fitxer automatitzat de l'Ajuntament. Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.

La persona interessada pot exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les dades d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, dirigint-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya 74.08730 Santa Margarida i els Monjos.

Accepto expressament, via SMS, correu postal o electrònic, rebre informació de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos relativa a les funcions que li són pròpies, .

A \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2022  
Signatura de la persona sol·licitant:

---

## 6. Declaració de la unitat de convivència

---

S'entén per unitat de convivència la definida en l'article 6 de la Llei 14/2017 de la Renda Garantida de Ciutadania de Catalunya:

*1. Als efectes del que estableix aquesta llei es considera unitat familiar la formada per una o més persones que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau, i també per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent els que siguin de simple veïnatge compartit. La relació de parentiu es compta a partir del titular.*

*3. Per a determinar el dret a percebre la beca es computen els ingressos de totes les persones que formen la unitat familiar.*

Dades personals i signatura d'altres membres de la unitat de convivència (majors de 16 anys) que atorguen l'autorització a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Generalitat de Catalunya i a altres Administracions Públiques informació i dades de naturalesa econòmica, tributària, social o familiar per al reconeixement, seguiment i control de la sol·licitud d'ajuts:

Parentiu	Nom i cognoms	NIF/NIE	Signatura
Parentiu	Nom i cognoms	NIF/NIE	Signatura