



## Preguntes freqüents

1. Soc una entitat, estic obligada a relacionar-me de forma electrònica amb l'Administració?

Sí, la persona beneficiària resta obligada a relacionar-se amb l'Ajuntament per a qualsevol qüestió relativa a aquesta subvenció, per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. També rebrà les notificacions electròniques mitjançant l'accés de la persona beneficiària a la seu electrònica municipal (article 43 de la Llei 39/2015).

2. Quins tràmits he de seguir per disposar de certificat electrònic i on el puc aconseguir?

Podeu trobar un document explicatiu a l'apartat entitats de la [web](#) de l'Ajuntament.

3. He d'estar inscrit al registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya?

D'acord amb la Llei d'associacions 7/1997, de 18 de juny, d'associacions i el DECRET 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament del Registre d'associacions, les entitats estan obligades a inscriure's al registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya. A la pàgina web de Justícia al [link](#) s'explica amb detall com fer-ho.

4. He de disposar de CIF? I Estatuts? I junta directiva, president, secretari o tresorer?

A la pàgina web de Justícia al [link](#) s'explica amb detall com fer-ho.

És necessari aportar aquesta documentació cada any?

No, si ja està en poder de l'administració no es necessari, però si s'ha produït algun canvi en la junta directiva sí que s'ha de comunicar la renovació o la reelecció dels membres dels òrgans de govern d'una associació. Els estatuts han de regular la durada d'aquests càrrecs. Si es modifica la junta directiva s'ha de comunicar a Justícia i la resolució s'ha d'enviar a l'Ajuntament.

6. Com puc sol·licitar una subvenció que s'ha previst nominativament al pressupost de l'Ajuntament? I quins tràmits s'han de seguir? Existeix algun formulari o sol·licitud?

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos destina una part dels seus recursos a l'atorgament de subvencions a entitats sense ànim de lucre i les aprova anualment en el seu pressupost. A la pàgina web de [l'Ajuntament](#), hi ha models normalitzats de sol·licitud de subvenció, de justificació i de sol·licitud de bestreta en el cas que l'entitat no disposi de recursos per fer l'activitat. La sol·licitud d'atorgament de subvenció s'ha de presentar per [instància genèrica](#) pel president de l'entitat amb certificat de persona jurídica i s'han d'adjuntar els documents normalitzats que es troben a la [web](#). Els documents també els ha de signar pel president (actualment no hi ha un tràmit específic que reculli tots els documents).

7. Què es la memòria de la subvenció?

És la descripció detallada de l'activitat o activitats que es volen dur a terme i per les quals l'entitat rep un subvenció per part de l'Ajuntament i que està subjecte al compliment d'un determinat objectiu o l'execució d'un projecte/activitat.

8. Què és el pressupost/cost d'activitat?

És l'import previsible que l'entitat declara que li costarà dur a terme el projecte o activitat objecte de la subvenció.

9. Quina diferència hi ha entre aquest i l'import subvencionable?

El cost de l'activitat no té perquè coincidir amb l'import de la subvenció, aquest últim es l'import que com a màxim atorga l'Ajuntament en concepte de subvenció i que inclou dins el pressupost aprovat.

10. Qui la pot sol·licitar?

El president, que és qui representa l'entitat.

11. Quins són els requisits per obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció?

El beneficiari ha d'acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que no està sotmès a les prohibicions per obtenir subvencions de conformitat amb l'article 13 de la LGS.

Aquests extrems es poden acreditar mitjançant declaració responsable adjunta al model de sol·licitud que es troba a la web de l'Ajuntament com [annex 3](#).

12. Quines són les meves obligacions si vull rebre una subvenció de l'Ajuntament?

Entre d'altres, complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció i la seva justificació.

13. I si no dispeno de recursos, puc sol·licitar una bestreta?

Sí, omplint l'annex 4 del [formulari](#) que es troba a la web de l'Ajuntament.

14. Quin termini tinc per sol·licitar una subvenció que s'ha previst nominativament a pressupost?

Es recomana sol·licitar-la fins al 30 d'abril (per agilitzar tramitació) i no esperar a final de l'exercici.

15. He de justificar la subvenció de l'exercici anterior si vull tornar a demanar un altre a l'exercici corrent?

Sí, és necessari que abans d'atorgar una nova subvenció s'hagi justificat la de l'exercici anterior.

16. Quin termini tinc per justificar la subvenció atorgada?

Per norma general, fins el 31 de gener de l'exercici següent, excepte si el conveni o la proposta d'atorgament estableix un altre data.

17. I com es justifica? Existeix algun formulari o sol·licitud?

La justificació de la subvenció l'ha de presentar per instància genèrica el president de l'entitat amb certificat de persona jurídica i s'han d'adjuntar els documents normalitzats que es troben a la [web](#).

18. És necessari presentar totes les factures i rebuts acreditatius del seu pagament per a justificar la subvenció?

S'ha de justificar el cost total de l'activitat declarat en la sol·licitud de subvenció, amb independència de l'import subvencionat, en el model normalitzat de memòria justificativa i en funció de l'import no serà necessari aportar les factures i els rebuts acreditatius de pagament.

Únicament és necessari el compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa per subvencions concedides per un import superior a 3.000 €.

19. L'Ajuntament em pot requerir per a la presentació i/o esmena de la documentació presentada? Quines conseqüències se'n deriven?

Si la sol·licitud o la justificació de la subvenció no reuneix els requisits, l'Ajuntament pot requerir a l'entitat per tal que l'esmeni en el termini de 10 dies des de la notificació. L'esmentat termini es pot ampliar en cinc dies, prèvia sol·licitud i abans de que finalitzi el termini de deu dies.

Si no s'atén el requeriment es tindrà a l'entitat per desistida de la sol·licitud i es procedirà a l'arxiu de l'expedient en el cas d'atorgament. En el cas de justificació s'iniciarà el procediment de reintegrament per falta de justificació.

20. Què haig de fer si el cost de l'activitat és inferior a la previsió de despeses realitzada en el moment de sol·licitud de la subvenció?

El pressupost/cost de l'activitat que es declara a la memòria inicial pot variar. En aquest cas és necessari que l'entitat justifiqui el motiu de la desviació en la memòria justificativa.

21. Amb qui puc parlar si tinc dubtes en la presentació dels documents relacionats amb la sol·licitud o justificació de la subvenció?

Us podeu adreçar al tècnic municipal David Fullera ([sjuridics@smmonjos.cat](mailto:sjuridics@smmonjos.cat))