

Núm. Oferta:

Data:

Dades de l'empresa	
Nom de l'empresa:	
NIF:	Nombre de treballadors/es:
Activitat:	Conveni col·lectiu:
Adreça:	
Municipi:	Codi postal:
Telèfon:	Web:
Persona de contacte:	Càrrec:
Adreça electrònica:	Horari per contactar:

Perfil professional sol·licitat																					
Lloc de treball:	Nombre de vacants:																				
Descripció del lloc de treball:																					
Funcions i tasques a desenvolupar:																					
<p>Exemple: Funció 1 = Què es fa? Preparar maquinària i Matèria Prima → Es deriven les següents tasques = Com es fa?: col·laborar en el control i recepció de MP, examinar comandes de treball i especificacions diverses, ajustar els equips, verificar el correcte funcionament de la maquinària, etc.</p>																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Funcions: Què es fa?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F1</td> <td>•</td> </tr> <tr> <td>F2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>F3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>F4</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Funcions: Què es fa?		F1	•	F2		F3		F4		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Tasques: Com es fa?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T1</td> <td>• • • •</td> </tr> <tr> <td>T2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>T3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>T4</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tasques: Com es fa?		T1	• • • •	T2		T3		T4	
Funcions: Què es fa?																					
F1	•																				
F2																					
F3																					
F4																					
Tasques: Com es fa?																					
T1	• • • •																				
T2																					
T3																					
T4																					

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS http://w27.bcn.cat/porta22/cat/altres/diccionari.jsp	EXEMPLES – Comportament observable: Especificar si es requereix un nivell baix, mig o alt
Exemple: Treball en equip	Prepara i aporta dades a les reunions de presa de decisions de l'equip i escolta les idees dels companys. Quan realitza tasques compartides, s'esforça en assolir la qualitat màxima. Informa de incidències que afectin a la tasca de la resta de membres, motiva al equip, etc. Nivell: Alt
Comunicació social i relació interpersonal	
Autonomia i pro activitat	
Organització de la pròpia feina	
Responsabilitat	
Treball en equip	
Adaptabilitat	
Disposició a l'aprenentatge i a la millora continua	
Treball sota pressió o gestió de l'estrès	
Orientació a les persones i de servei	
Compromís vers la feina i l'organització	
Orientació a l'assoliment d'objectius i resultats	

Requisits del lloc de treball		
FORMACIÓ	SI / NO	DESCRIPCIÓ
Titulació acadèmica		
Coneixements específics		
EXPERIÈNCIA	REQUERIDA(si/no)	DESCRIPCIÓ
Lloc de treball		
Sector		

IDIOMES (*)	REQUERIT (si/no)	Nivell (A1 al C2)				Certificat Oficial
		Parlar	Escriure	Escoltar	Llegir	
Català						
Castellà						
Anglès						
Altres						
INFORMÀTICA	REQUERIT (si/no)	NIVELL				
MS OFFICE						
SAP						
Altres						
PERMIS DE CONDUIR I TIPUS:						
ESFORÇ FÍSIC: SI / NO						
MÀQUINES I EINES A UTILITZAR:						

(*) A1-A2 = NIVELL BÀSIC / B1-B2 = NIVELL INDEPENDENT / C1-C2 = NIVELL EXPERIMENTAT

Condicions del lloc de treball		
Tipus de contracte:	Durada:	Contracte prorrogable: SI / NO
Jornada laboral:	Horari laboral:	
Sou mensual brut:	Nombre anual de pagues:	
Municipi del lloc de treball:		

Enviar oferta de treball i full de compromís empresa a: slomonjos@diba.cat

Protocol d'actuació per a la gestió de l'oferta

- El SLO enviarà CV per e-mail de les persones candidates.
- Trucar per concertar entrevista personal a l'empresa.
- Altres: especificar.....

Recordar a l'empresa el seu compromís a:

1. Informar dels resultats del procés de selecció: quin/s ha/n estat el/s candidat/s seleccionat/s i quines han estat les causes de refús de la resta de candidats.

2. Tractar amb total confidencialitat les dades personals dels candidats facilitats pel Servei Local d'Ocupació, a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, a fer-ne un ús responsable exclusivament per l'oferta de treball gestionada, a destruir-les un cop finalitzat el procés de selecció i a no cedir-les o comunicar-les a tercers sense el consentiment exprés de l'afectat.