

Administració Local

CAPÍTOL IV

MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ

Article 30

Quòrum especial per a la modificació dels estatuts, fusió o agregació de la Fundació

Per modificar aquests estatuts, extingir la Fundació o bé fusionar-la o agregar-la a una altra, és necessari l'acord de dues terceres parts dels membres del Patronat, i l'aprovació del Protectorat.

Article 31

Respecte a la voluntat fundacional

La modificació d'aquests estatuts, l'extinció de la Fundació, o bé la fusió o agregació d'aquesta entitat a una altra, requerirà que el Patronat en justifiqui la necessitat o conveniència, tenint en compte la voluntat fundacional.

Article 32

Causas d'extinció

A més de les previstes legalment, seran causes d'extinció les següents:

- Per cessament de tots els membres del Patronat.
- La decisió unànim de tots els patrons.

Article 33

Destinació del patrimoni en cas de dissolució

L'extinció de la Fundació determina la cessió global de tots els actius i passius, la qual han de dur a terme el Patronat i les persones liquidadores que es nomenin o, si escau, el Protectorat. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, i amb l'autorització prèvia del Protectorat, es destinarà a una entitat privada o pública sense ànim de lucre i amb finalitats anàlogues a les que constitueixen l'objecte fundacional.

En el cas que no es pugui fer una cessió global caldrà procedir a la liquidació dels actius i els passius, i donar a l'haver que en resulti l'aplicació establerta en l'apartat anterior.

Els béns patrimonials obtinguts per adquisició o cessió per la Fundació, passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

Santa Margarida i els Monjos, 25 de novembre de 2003.

L'Alcalde-President, Jordi Girona i Alaiza.

022003022966



Santa Margarida i els Monjos

EDICTE

Es fa públic, per a coneixement general, el següent:

1r. En sessió plenària celebrada el 29 de setembre de 2003 es va aprovar inicialment les "Normes d'ús de la Biblioteca de Santa Margarida i els Monjos".

L'expedient i el text del Reglament es van sotmetre a informació pública durant un termini de trenta dies hàbils, mitjançant anuncis inserits al diari "La Vanguardia" de data 6 d'octubre de 2003, al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA núm. 243, de data 10 d'octubre de 2003, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 3986, de data 13 d'octubre de 2003 i al tauler d'edictes de la Corporació.

En no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions, durant el termini d'informació pública, de conformitat amb el punt segon de l'acord plenari de 29 de setembre de 2003, l'aprovació inicial va esdevenir definitiva en data 18 de novembre de 2003.

2n. El text íntegre de les Normes d'ús de la Biblioteca de Santa Margarida i els Monjos es transcriu íntegrament a l'Annex del present anunci.

3r. Les referides Normes d'ús de la Biblioteca de Santa Margarida i els Monjos entraran en vigor el següent dia hàbil d'haver estat publicat el present anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

4t. L'aprovació definitiva d'aquestes Normes exhaureix la via administrativa. Contra aqueixa els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest Ordre Jurisdiccional del tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. I tot això, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

NORMES D'ÚS DE LA BIBLIOTECA DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

1. Accés a la biblioteca

* La biblioteca és un servei públic municipal obert a tots els ciutadans, en els dies i hores que indica l'horari.

* Els infants menors de 7 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta i no se'ls pot deixar sols a la sala infantil.

* El personal de la biblioteca pot demanar la identificació dels usuaris quan ho consideri necessari.

2. Requisits per a la convivència i bon funcionament

* La biblioteca és un centre comunitari on han de regnar la convivència i el respecte mutu. Cal mantenir-hi una actitud correcta; s'hi han d'evitar sorolls, comportaments o activitats que puguin interferir en el bon funcionament dels serveis o molestar els altres usuaris.

* Els telèfons mòbils han d'estar apagats.

* Per raons de seguretat i higiene no és permès fumar, ni menjar, ni beure a la biblioteca. La biblioteca pot autoritzar aquest tipus d'activitats en alguns dels seus espais senyalitzats al respecte (vestíbul, sala de descans...)

3. El carnet de la biblioteca

* Per a fer-se el carnet cal portar el DNI, el passaport o el permís de residència, tot indicant l'adreça correcta, el telèfon i el correu

electrònic (si se'n té). També es pot fer el carnet omplint el formulari per internet.

* Tenir el carnet suposa acceptar les normes de funcionament de la biblioteca i els punts que consten en aquest reglament.

* En cas que l'adreça que consti en el document d'identificació presentat no sigui del municipi o de l'àrea propera a la biblioteca, es pot demanar algun document que justifiqui la vinculació amb la localitat (treball, estudis, empadronament etc.).

* El carnet és personal i intransferible.

* Els usuaris menors de 14 anys necessiten l'autorització dels pares per fer-se el carnet, així com els majors de 14 anys que no tinguin DNI.

* Cal comunicar a la biblioteca qualsevol canvi de domicili.

* En cas de pèrdua del carnet, cal comunicar-ho immediatament a la biblioteca.

* El carnet serveix per a totes les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona.

4. Condicions d'ús dels serveis

* Els usuaris poden accedir lliurement a tots els documents, excepte algunes obres que, per les seves característiques, cal demanar al personal de la biblioteca.

* Un cop consultats els llibres, cal deixar-los al lloc que la biblioteca hagi destinat a aquesta finalitat (carretons, taules, etc.). Només les enciclopèdies i les publicacions periòdiques s'han de retornar a les prestatgeries.

* Els usuaris poden consultar els diferents ordinadors de catàleg o demanar ajuda al personal de la biblioteca per conèixer els recursos de què disposa.

* Els serveis de la biblioteca són gratuïts, excepte les fotocòpies, el préstec interbibliotecari, la gravació de disquets i la impressió de documents.

5. El servei de préstec

* Cada persona es pot emportar en préstec fins a 13 documents entre llibres, revistes i audiovisuals per un termini de tres setmanes, els llibres, i una setmana, les revistes i audiovisuals. Tanmateix, el nombre de documents o els terminis poden variar segons les normatives pròpies de cada biblioteca.

* Passat el seu termini, qualsevol document en préstec pot ser renovat, sempre i quan cap altre usuari no l'hagi reservat. La renovació es pot fer a la biblioteca, per telèfon, per correu electrònic o per internet.

* Cal tenir cura dels documents deixats en préstec i per tant,

- No es poden doblegar les cobertes ni les pàgines dels llibres, així com tampoc no es pot retallar ni subratllar cap mena de document.

- Les fotocòpies que es facin d'un document han de complir la normativa vigent de drets d'autor.

- En el cas dels audiovisuals, cal agafar sempre els discos compactes amb cura, evitant cops i ratlladures. Les cintes de vídeo s'han de tornar rebobinades.

- No es poden fer còpies dels documents

Administració Local

audiovisuals.

* Queden exclosos de préstec els documents següents:

- Algunes obres de referència: enciclopèdies, diccionaris, atles, etc.
- Fons de reserva.
- Documents de la Col·lecció Local.
- Números corrents de revistes i diaris.
- Els documents que la direcció cregui convenient que no surtin de la biblioteca.

* Si un lector vol un llibre que no es troba a la biblioteca, el pot demanar a una altra biblioteca de la Xarxa que el tingui disponible, mitjançant el servei de préstec interbibliotecari; per aquest servei caldrà abonar el preu públic establert.

* Si un lector no torna els documents en el termini fixat, pot ser exclòs del servei de préstec de les biblioteques de la Xarxa durant un temps equivalent al que s'ha retardat en la devolució.

* Si un usuari perd o fa malbé un document, ho ha de notificar immediatament a la biblioteca i ha de comprar el mateix document o abonar-ne l'import.

6. Ús d'Internet

* Per utilitzar aquest servei és necessari tenir carnet de biblioteca pública.

* Les sessions tenen una durada màxima, que està indicada al costat dels ordinadors.

* Per a les sessions que no són de consulta puntual, cal demanar hora prèviament.

* No està permès entrar a xats, pàgines de caire sexual o pornogràfic o de continguts visuals que fereixin la sensibilitat d'altres usuaris.

* Els infants menors de 14 anys necessiten una autorització dels pares, conforme els permeten utilitzar Internet sota la seva responsabilitat.

Per tal de permetre que la biblioteca compleixi la seva funció i per assegurar la necessària convivència de tothom que es trobi a la biblioteca, qualsevol persona que no respecti aquest reglament, pot ser expulsada de la biblioteca durant un temps determinat, en funció de la gravetat del fet.

Santa Margarida i els Monjos, 25 de novembre de 2003.

L'Alcalde-President, Jordi Girona i Alaiza.

022003022974



Santa Margarida i els Monjos

EDICTE

La Comissió de Govern, en sessió 3 de novembre de 2003 va acordar aprovar el padró de contribuents del preu públic per utilització de les instal·lacions i serveis municipals de les activitats concernents al projecte "Dona al Dia" per la realització dels cursos de Mosaics, ceràmica, dibuix i pintura, patchwork i tallar i confeccionar roba i de la taxa per la prestació dels serveis esportius a instal·lacions municipals per a realització dels cursos de manteniment, aeròbic, rítmica, sala

de musculació i tai-chi.

En compliment de l'esmentat acord, durant el termini d'un mes comptador des del següent al de la publicació d'aquest anunci, s'exposa al públic l'indicat padró a les oficines de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, situades a l'Av. Catalunya, 74, als efectes d'examen o de reclamació, si escau, pels interessats legítims.

En cas de reclamació es podrà interposar, en el termini d'un mes, recurs de reposició previ al contenciós, el qual s'entendrà desestimat si transcorre un mes des de la seva interposició, sense que se'n notifiqui resolució, restant així expedida la via contenciosa administrativa.

En cas de desestimació expressa o tàcita de l'esmentat recurs, es podrà interposar recurs davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posi fi a la via administrativa, si és exprés. Si no ho fos, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per al sol·licitant i altres possibles interessats, a partir del dia següent a aquell en què es produeix el silenci administratiu, pel transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que s'hagi notificat la seva resolució.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que s'estimi adient.

Santa Margarida i els Monjos, 25 de novembre de 2003.

L'Alcalde-President, Jordi Girona i Alaiza.

022003023081



Sentmenat

NOTIFICACIÓ

S'ha iniciat un expedient, a instància de part interessada, per donar de baixa del padró d'habitants el Sr. Jaime Prats Alonso amb DNI 47102460R, al qual se'l notifica que si en el termini de quinze dies no presenta cap al·legació en contra, s'enviarà petició de resolució de la seva inscripció padronal al Consell d'Empadronament de l'Institut Nacional d'Estadística.

Per demanar informació sobre aquest procediment o per presentar la documentació que acrediti la seva residència actual, es pot adreçar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sentmenat en horari de 8 a 15 hores, de dilluns a divendres.

Sentmenat, 27 de novembre de 2003.

El Cap d'Atenció al Ciutadà (signatura il·legible).

022003022913



Sentmenat

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Sentmenat, en sessió del 6 de novembre de 2003, va aprovar el Reglament Regulador de les Bonificacions a la Taxa d'Eliminació de Residus sòlids i Deixalleria.

En compliment del tràmit d'informació pública, el Reglament es podrà consultar a la Secretaria en hores d'oficina durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA. Si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació, quedarà aprovat definitivament.

Sentmenat, 24 de novembre de 2003.

L'Alcalde, Josep Vilaró Capella.

022003022916



Sentmenat

ANUNCI

La Comissió de Govern municipal en sessió extraordinària celebrada el dia 17 de novembre de 2003, va aprovar adjudicar les següents obres:

Restauració del Campanar de Sentmenat

Import de l'adjudicació: 100.902,34 EUR.

Empresa adjudicatària: Clar Rehabilitació, S.L.

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 93 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, és fa públic per a general coneixement, en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Sentmenat, 27 de novembre de 2003.

L'Alcalde, Josep Vilaró Capella.

022003023082



Sitges

EDICTE

La Comissió de Govern, en sessió ordinària que va tenir lloc el dia 25 de novembre de 2003, va adoptar, entre altres, el següent acord:

"PROPOSTA D'ACORD COMISSIÓ DE GOVERN. APROVACIÓ DEFINITIVA PROJECTE EXECUTIU OBRA ORDINÀRIA TITULAT : PROJECTE CONSTRUCTIU D'ACONDICIONAMENT I COBRIMENT DEL TORRENT DE L'AIGUA PUDA AL SEU PAS PER LA URBANITZACIÓ GARRAF II AL TERME MUNICIPAL DE SITGES

Vist l'acord adoptat per aquesta Comissió de Govern de data 25 de març de 2003, pel qual es va aprovar inicialment i es va sotmetre a informació pública el projecte executiu d'obra municipal ordinària titulat: «Projecte