



X2021000685

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del passat 22/03/2021 ha aprovat les bases reguladores de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per a la concessió d'ajuts per arranjaments a les llars, ajudes tècniques i suport a l'autonomia personal destinats a persones discapacitades i/o dependents, que es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS PELS AJUTS PER ARRANJAMENTS A LES LLARS, AJUDES TÈCNiques, I SUPORT A L'AUTONOMIA PERSONAL DESTINATS A PERSONES DISCAPACITADES I/O DEPENDENTS

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts econòmics per arranjaments a les llars, ajudes tècniques i suport a l'autonomia personal que atorgui l'Ajuntament a través de la Regidoria de Benestar Social destinats a:

- Persones amb discapacitats i/o dependents.

2.- FINALITAT DELS AJUTS

Aquests ajuts hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Facilitar reformes bàsiques als habitatges i garantir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes, afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de la persona dins de la llar.
- Alleugerir la despesa corresponent als arranjaments de les llars, ajudes tècniques i suport a l'autonomia personal.

3.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar:

- Les obres d'arranjament de la llar de les persones amb discapacitat i/o dependents que tinguin dificultats de mobilitat, per tal de millorar les condicions d'accessibilitat, seguretat, higiene i habitabilitat mínimes. Aquestes obres han d'haver estat realitzades entre l'1 d'octubre de 2020 i el 30 de setembre de 2021. Les despeses imputables seran les que repercuteixen en l'obra concreta que faciliti la mobilitat, no la despesa total de la reforma.
- L'adquisició d'ajudes tècniques que facilitin el desenvolupament de l'autonomia i millorin la qualitat de vida dels destinataris, que hagin estat realitzades entre l'1 d'octubre de 2020 i el 30 de setembre de 2021.
- En el suport de l'autonomia personal es valorarà aquell recurs que ajudi en el desenvolupament o rehabilitació de la persona, i es realitzi a través d'un servei



professional, que hagi estat realitzat entre l'1 d'octubre de 2020 i el 30 de setembre de 2021.

4.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES I FORMA D'ACREDITAR-LOS

4.1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Estar empadronat/da al municipi de Santa Margarida i els Monjos.
- En la línia d'ajuts d'arranjaments, que l'habitatge objecte de les actuacions sigui el domicili habitual del beneficiari/ària i on estigui empadronat.
- Que el beneficiari/ària tingui reconegut un grau de dependència, segons la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (grau I, II o III), o una discapacitat igual o superior al 33% (segons certificat de discapacitat de la Generalitat de Catalunya). Especificar que :
 - o En la línia d'ajuts d'arranjaments, haurà de tenir barem de mobilitat. Excepcionalment, si no té barem de mobilitat s'haurà d'acreditar que ha tramitat la sol·licitud o revisió del grau de discapacitat, i presentar l'informe mèdic on especifiqui la limitació de mobilitat.
 - o En la línia de suport a l'autonomia personal, en cas de no tenir reconeixement de discapacitat o dependència, s'haurà d'acreditar que s'ha tramitat la sol·licitud, i presentar un informe mèdic on consti la necessitat de suport professional.
- L'arranjament o reforma ha d'estar a nom del beneficiari/ària (o en cas de menor d'edat o incapacitat del representant legal) i prèviament a la realització del mateix, cal haver realitzat la sol·licitud i liquidació de la corresponent llicència d'obres.
- La despesa s'ha d'haver realitzat entre l'1 d'octubre de 2020 i el 30 de setembre de 2021. La documentació justificativa ha d'estar tota a nom del beneficiari/ària o en cas de menor d'edat o incapacitat, del seu representant legal.
- El beneficiari/ària haurà de declarar si ha rebut un ajut econòmic (ja sigui del mateix ajuntament o des d'alguna altra administració pública o entitat privada) pel mateix concepte. En cas que sigui així, només es tindrà en compte la part no subvencionada. Adjuntar justificant si es disposa d'aquest.
- La reforma ha de complir amb els criteris del Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.



- Trobar -se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions públiques.

4.2.- Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de la base 23.

4.3.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en la base 5.

5.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

5.1.- A la sol·licitud d'ajut, la persona interessada haurà d'adjuntar la documentació justificativa següent, la qual haurà d'estar a nom del beneficiari/ària o del representant legal de la persona interessada:

- DNI/NIF o NIE del beneficiari/ària o representant legal, en cas de menor o incapacitat, i de tots els membres de la unitat familiar de convivència de 1r grau.
- Només per a la línia d'arranjaments, que el beneficiari/ària tingui reconegut el barem de mobilitat. Excepcionalment, si no té barem de mobilitat s'haurà d'acreditar que ha tramitat la sol·licitud o revisió del grau de discapacitat, i presentar l'informe mèdic on especifiqui la limitació de mobilitat.
- Només per a la línia d'arranjaments, s'hauran d'aportar els plànols/croquis/fotografies previs i posteriors a la reforma. En cas que la documentació aportada no sigui del tot clarificadora, els tècnics municipals podran fer una inspecció tècnica a l'habitatge per a determinar la correspondència de les obres amb els criteris marcats pel Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.
- En cas de persones amb grau de dependència: certificat acreditatiu del grau de dependència de la Generalitat de Catalunya (nivell de dependència).
- En cas de persones amb reconeixement de discapacitat o dependència: segons certificat acreditatiu de la Generalitat de Catalunya. Especificar que:
 - o En la línia d'ajuts d'arranjaments, haurà de tenir barem de mobilitat. Excepcionalment, si no té barem de mobilitat s'haurà d'acreditar que ha tramitat la sol·licitud o revisió del grau de discapacitat, i presentar l'informe mèdic on especifiqui la limitació de mobilitat.
 - o En la línia de suport a l'autonomia personal, en cas de no haver reconeixement de discapacitat o dependència, s'haurà d'acreditar que s'ha tramitat la sol·licitud, i presentar un informe mèdic on consti la necessitat de veïllador.



- Fotocòpia compulsada de la factura (emesa per l'empresa distribuïdora o executora de les obres o serveis) de la despesa per a la qual es demana l'ajut, on s'especifiqui clarament el concepte a nom de la persona beneficiària o representant legal, en cas de menors o incapacitats.
- Fotocopia de la primera plana de la llibreta bancària on realitzar l'ingrés a nom del beneficiari/ària o representant legal, en cas de menors o incapacitats.
- Fotocòpia de les declaracions de les rendes de l'any anterior del beneficiari/ària i de tots els membres de la unitat familiar de convivència de 1r grau. Les persones exemptes de fer la declaració, caldrà que presentin el certificat de Renda negatiu. En cas de menors, declaració de renda dels progenitors o tutors legals.
- En cas dels treballadors autònoms: aportació dels models econòmics referents als últims dos trimestres per a comprovació dels ingressos econòmics en el citat període.
- En cas dels menors, autorització expressa dels membres la unitat familiar de convivència per a la consulta de les dades i documents electrònics entre administracions.

5.2.- L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i s'haurà de tractar de documents originals còpies degudament autenticades.

5.3.- L'omissió de presentació de la documentació complementària suposa la no acreditació de la situació respectiva i conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

5.4.- Documents aportats pels interessats al procediment administratiu.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats no estan obligats a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als efectes d'aquest procediment, consultarà les dades i documents electrònics entre administracions, prèvia autorització del beneficiari/ària o representant legal (en cas de menors o incapacitats) de:

- Certificat d'empadronament del beneficiari/ària o certificat de convivència.
- Certificat de pensions de l'INSS, SEPE, Generalitat de Catalunya (RGC, PNC).
- Declaració Renda any anterior / certificat negatiu.
- Certificat de discapacitat i/o dependència.
- Llicència d'obres concedida per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

5.5.- Notificacions. La resolució es notificarà a les persones interessades d'acord amb el



que estableixen els articles 14, 41 i 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

6.1.- El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i fins al 30 de setembre de 2021.

6.2.- Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat pel beneficiari/ària o pel representant legal (en cas de menors o incapacitats).

6.3.- Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'article 4 s'haurà de presentar al Registre de l'Ajuntament. També es podrà presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Es pot presentar la documentació a través del portal de tràmits electrònics de l'Ajuntament, omplint una Instància Genèrica i adjuntant -hi el model de sol·licitud i tota la documentació necessària.

6.4.- La presentació de la sol·licitud d'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.5.- En el supòsit que la sol·licitud s'envii per correu administratiu, s'haurà de justificar la data i hora d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a la Corporació la remissió de la mateixa per mitjà de correu electrònic a l'adreça info@smmojos.cat, el mateix dia de la seva presentació i sempre abans de què finalitzi la data de presentació de les instàncies, tot adjuntant còpia de la instància de presentació segellada pel funcionari de correus.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la documentació si és rebuda per la Corporació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En qualsevol cas, un cop transcorreguts deu dies naturals des de la finalització del termini assenyalat, si la documentació presentada a correus no ha arribat a la Corporació, no s'admetrà en cap cas.

7.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així, s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

8.1.- El procediment de concessió dels ajuts regulats a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva per ordre de prelación d'entrada de sol·licituds.

Les sol·licituds presentades s'examinaran periòdicament segons estricte ordre d'entrada, d'acord amb els requisits establerts en les bases. La resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de la seva presentació al registre municipal de l'Ajuntament.

8.2.- Les sol·licituds es resoldran periòdicament en diversos actes administratius fins a esgotar l'aplicació pressupostària destinada a aquesta subvenció.

Donat que l'únic criteri de valoració és el compliment dels requisits d'accés a la convocatòria, s'adopta un criteri de prelación que implica que en el moment de resoldre les sol·licituds, s'atendrà a l'ordre establert en la presentació d'instàncies per part del beneficiari/ària i/o representant legal, en cas de menors o incapacitats, fins a esgotar la dotació pressupostària corresponent.

8.3.- L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

9.- CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DELS AJUTS

9.1.- Els ajuts s'atorgaran a aquells beneficiaris/àries que segons estricte ordre d'entrada i un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base, puguin ser beneficiaris/àries d'aquesta subvenció.

9.2.- Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

Els barems contempnen aspectes econòmics i socials de la unitat familiar.

CRITERIS A COMPLIR PER LA PERSONA BENEFICIÀRIA		Punts															
Tenir més de 65 anys		1															
Tenir reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%		1															
Persona més gran de 80 anys que viu sola o amb una altra persona gran		1															
Tenir reconegut el barem de mobilitat		1															
Tenir reconegut el barem 3ª persona		1															
Grau de dependència nivell I		1															
Grau de dependència nivell II		1															
Grau de dependència nivell III		1															
Que els ingressos de la unitat familiar de convivència dels beneficiaris/àries o dels representants legals/ progenitors en cas de menors, no sobrepassin els següents barems*: *S'entén per unitat familiar el matrimoni i/o familiars de primer grau pensionistes, descendents i/o ascendents.		1															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Membres de la unitat familiar</th> <th>Límit capacitat econòmica anual</th> <th>Imports</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Salari Mínim Interprofessional anual</td> <td>13.300,00 €</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>X 1,5 del SMI</td> <td>19.950,00 €</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>X 2 del SMI</td> <td>26.600,00 €</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>X 2,5 del SMI</td> <td>33.250,00€</td> </tr> </tbody> </table>			Membres de la unitat familiar	Límit capacitat econòmica anual	Imports	1	Salari Mínim Interprofessional anual	13.300,00 €	2	X 1,5 del SMI	19.950,00 €	3	X 2 del SMI	26.600,00 €	4	X 2,5 del SMI	33.250,00€
Membres de la unitat familiar	Límit capacitat econòmica anual	Imports															
1	Salari Mínim Interprofessional anual	13.300,00 €															
2	X 1,5 del SMI	19.950,00 €															
3	X 2 del SMI	26.600,00 €															
4	X 2,5 del SMI	33.250,00€															

5	X 3 del SMI	39.900,00 €	
---	-------------	-------------	--

*Quantia SMI 2021 actualitzada

*Com a ingressos es tindran en compte la pensió o rendiments del treball de la persona beneficiària.

**Com a ingressos es tindran en compte els rendiments del treball dels progenitors i dels descendents que en conformin la unitat familiar de convivència.

Es subvencionarà segons la puntuació obtinguda, seguint els següents paràmetres:

1 punt	Màxim fins el 25 % de la despesa
2-3 punts	Màxim fins al 50% de la despesa
+ de 4 punts	Màxim fins al 75% de la despesa

9.3.- Es crearà un òrgan col·legiat per a examinar i valorar les sol·licitud, la composició del qual serà la següent:

- President/a: Un/ empleat/da públic/a del departament de benestar social.
- Dos vocals: El/la Secretari/a municipal i el/la interventor/a.
- Les funcions del secretari/a de l'òrgan col·legiat seran assumides per un empleat/da municipal del departament de benestar social amb veu, però sense vot.

El president/a formularà la proposta de concessió a l'òrgan condecet.

9.4.- Les sol·licituds presentades s'examinaran periòdicament segons estricta ordre d'entrada, d'acord amb els requisits establerts en les bases i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la seva presentació al registre municipal de l'Ajuntament.

10.- QUANTIA TOTAL MÀXIMA DELS AJUTS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2021 per a la concessió dels ajuts regulats en les presents bases serà de 15.000,00€ i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2311.780 "Subvencions famílies, ajuts per arranjaments a les llars i ajudes tècniques i suport a l'autonomia personal", sent la quantia màxima anual de l'ajut a atorgar de 2.500€ per beneficiari/ària.

11- IMPORT INDIVIDUALITZAT DELS AJUTS

11.-1 Els imports atorgats vindran determinats per l'aplicació del barem de puntuació establert per a la convocatòria, i en cap cas superarà la despesa realitzada.

11.2.- L'ajut consisteix en una aportació econòmica per a reduir la despesa que les famílies han de suportar en l'arranjament de les llars per a l'adaptació a persones amb mobilitat reduïda, en la compra de material d'ajudes tècniques o suport a l'autonomia personal.

11.3.- El pagament de la quantia es realitzarà per transferència bancària al número de

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



compte aportat pel sol·licitant, prèvia valoració pels Serveis Socials Municipals.

11.4.- La concessió d'aquests ajuts no pressuposa cap obligació municipal respecte a exercicis posteriors i estarà supeditada al nombre de sol·licituds i el pressupost disponible.

11.5.- Tant en cas de les ajudes per arranjaments, ajudes tècniques o suport a l'autonomia personal, l'import màxim concedit per cada cas no podrà superar els 2.500€ per persona beneficiària.

12.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

12.1.- L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts previstos en les presents bases serà la Regidoria de Benestar Social. La proposta de concessió dels ajuts serà elaborada pels professionals de l'Àrea de Benestar Social.

12.2.- L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament dels ajuts serà la Junta de Govern Local.

12.3.- L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

12.4.- Les resolucions definitives seran notificades individualment als sol·licitants. La notificació de les resolucions definitives posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució s'ha d'entendre com a desestimació de la sol·licitud de la concessió de la subvenció per silenci administratiu. Les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts deu dies naturals des de la notificació de la seva concessió, el/la beneficiari/ària no s'ha manifestat en sentit contrari.

13.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ

13.1.- S'examinaran periòdicament totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldran en diversos actes administratius.

Un cop acordada la concessió dels ajuts, aquests seran notificats als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14.- ACCEPTACIÓ DE L'AJUT

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves l'ajut així com les condicions imposades en la concessió.

15.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

15.1.- Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquests ajuts, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment



originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de l'ajut:

- Els/les perceptors/res d'ajuts concedits per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El/la beneficiari/ària d'un ajut està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a l'ajut concedit.
- Informar de qualsevol canvi de la seva situació personal, ja sigui econòmic, social o de salut en l'any en curs pel qual s'hagi sol·licitat l'ajut.
- Informar de qualsevol canvi que afecti a aquesta activitat.
- La detecció de no comunicació de qualsevol de les obligacions, implicarà l'extinció de l'ajut de manera automàtica.
- Aportar documentació requerida per l'ajuntament a fi d'acreditar la situació del beneficiari/ària.

16.- DESPESES SUBVENCIONABLES

16.1.- Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les que s'estableixen a continuació, detallant-se les tipologies de despeses que són subvencionables:

1. Línia d'arranjaments:

1. Arranjaments en zones d'accés o de pas: totes aquelles intervencions orientades a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per facilitar la mobilitat general de la persona.

- 1.1. Construcció de rampes o plataformes elevadores especials per a persones amb mobilitat reduïda
- 1.2. Modificació de portes d'accés o interiors
- 1.3. Pavimentació o modificació de pavimentació perimetral de l'habitatge.
- 1.4. Anivellament d'espais
- 1.5. Col·locació de passamans interiors i exteriors
- 1.6. Instal·lació d'ascensor, canvi de cabina, portes i botoneres (inclou reformes però no aparells, els quals podran demanar-se sota els paràmetres de la línia d'ajuts 2)
- 1.7. Modificació d'alçada dels graons
- 1.8. Modificació d'elements complementaris (manetes de les portes, claus de pas, etc.)



- 1.9. Eixamplament de passos
- 1.10. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin intervencions orientades a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per facilitar la mobilitat general de la persona.

2. Arranjaments en banys: totes aquelles intervencions orientades a millorar principalment l'accessibilitat i facilitar la higiene personal .

- 2.1. Substitució de banyera per plat de dutxa (s'exclouen dutxes elevades amb esgraó i superfície inferior a 0,90 m2 i mampares)
- 2.2. Tractament antilliscant de paviment o substitució del paviment per un d'antilliscant
- 2.3. Adaptació o substitució del lavabo o vàter
- 2.4. Canvis en la distribució de l'espai
- 2.5. Eliminació del bidet
- 2.6. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin intervencions orientades a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per facilitar la mobilitat general de la persona.

3. Arranjaments en cuines: totes aquelles intervencions orientades a millorar les condicions de seguretat i facilitar les condicions de vida diària a la cuina.

- 3.1. Substitució de placa de gas/butà per plaques elèctriques o altres elements de cocció
- 3.2. Tractament antilliscant de paviments o substitució del paviment per un d'antilliscant
- 3.3. Adaptació o substitució de mobiliari (adaptació d'alçada, instal·lació de mòduls superiors amb mecanisme de pujada i baixada, instal·lació de mòduls adaptats extraïbles amb sòcol més alt per a l'apropament de la cadira de rodes...)
- 3.4. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin intervencions orientades a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per facilitar la mobilitat general de la persona.

2. Línia d'ajudes tècniques:

Ajuts per a la mobilitat, el descans i la higiene

- 2.1. Reconversió del carnet de conduir
- 2.2. Modificacions realitzades als vehicles per adaptar-lo per a la conducció per a persones amb mobilitat reduïda
- 2.3. Modificacions realitzades als vehicles per adaptar-lo al transport de persones amb mobilitat reduïda
- 2.4. Plataforma per pujar escales, seient puja i baixa escales
- 2.5. Cadira de rodes (convencional o elèctrica)
- 2.6. Caminador
- 2.7. Llit articulad
- 2.8. Carro elevador de llit
- 2.9. Matalàs antiescares o sobrematalàs antiescares.
- 2.10. Baranes de llit
- 2.11 Cadira de dutxa o seient abatible o fusta de banyera
- 2.12. Alçavàter per facilitar asseure's i aixecar-se del vàter
- 2.13. Barres de paret per a la dutxa
- 2.14. Grua per a transferències
- 2.15. Arnés per a grua
- 2.16. Trapezi



- 2.17. Plataforma per transferències
- 2.18. Passamans, col·locats principalment als passadissos i al costat de trams d'escala d'accés a patis o al propi habitatge.
- 2.19. Ulleres o lents de contacte
- 2.20. Dispositius electrònics específics per a corregir o minimitzar la discapacitat visual
- 2.21. Audiòfons
- 2.22. Dispositius electrònics específics per a corregir o minimitzar la discapacitat auditiva
- 2.23. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin ajuts per a la mobilitat, el descans i la higiene.

3. Línia de suport a l'autonomia personal:

- 3.1. Logopèdia o altres tractaments específics
- 3.2. Ajut per vetllador menjador
- 3.3. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació.

16.2.- Tal com recull l'Ordenança General de Subvencions es pot procedir a efectuar un pagament avançat d'una subvenció en casos puntuals. Només s'aplicarà aquesta circumstància tenint en compte la casuística socio-econòmica dels perceptors d'aquestes subvencions.

17.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament de l'ajut concedit s'efectuarà abans o fins el 31 de desembre de 2021, prèvia presentació dels justificants que s'exigeixen.

18.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

18.1.- Els ajuts atorgats no hauran de justificar-se ja que es concedeixen a posteriori que l'interessat/da hagi efectuat l'actuació, per tant els documents de sol·licitud es corresponen amb els de justificació.

18.2.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets o no s'haguessin presentat, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajut segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19.- MESURES DE GARANTIA

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de l'ajut, en atenció a la seva naturalesa.

20.- CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits



següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de l'ajut.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

21.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

21.1.- L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altre concedit per altres administracions o ens públics o privats. El beneficiari/ària haurà de declarar si ha rebut un ajut econòmic (ja sigui del mateix ajuntament o des d'alguna altra administració pública o entitat privada) pel mateix concepte. En cas que sigui així, només es tindrà en compte la part no subvencionada

21.2.- Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

21.3.- Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

22.- PUBLICITAT DELS AJUTS CONCEDITS

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de l'ajut, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

23.- CAUSES DE REINTEGRAMENT

23.1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

23.2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar l'import pagat, el/la beneficiari/ària que hagi percebut l'ajut falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

23.3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.



24.- OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

24.1.- Respondran solidàriament les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

24.2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix, seran responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

25.- INFRACCIIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

26.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i altra legislació concordant.



SOL·LICITUD PER A LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER ARRANJAMENTS A LES LLARS, AJUDES TÈCNIQUES, I SUPORT A L'AUTONOMIA PERSONAL, DESTINATS A PERSONES DISCAPACITADES I/O DEPENDENTS 2021

1. Dades persona beneficiària

Nom i cognoms

DNI / NIE / PASSAPORT

Adreça

Població/Barri/Urbanització/

Codi postal

Telèfon/s de contacte

2. Dades persona sol·licitant o representant legal (en cas de menors o incapacitats legalment)

Nom i cognoms

DNI / NIE / PASSAPORT

Adreça

Població/Barri/Urbanització/

Codi postal

Telèfon/s de contacte

3. Actuació per la que es presenta i quantia econòmica sol·licitada
(marcar amb una X els conceptes pels quals opta a la convocatòria)

Línia 1: Arranjaments. Quantitat sol·licitada: _____

1. Arranjaments en zones d'accés o de pas: totes aquelles intervencions orientades a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per facilitar la mobilitat general de la persona.

1.1. Construcció de rampes o plataformes elevadores especials per a persones



amb mobilitat reduïda

- 1.2. Modificació de portes d'accés o interiors
- 1.3. Pavimentació o modificació de pavimentació perimetral de l'habitatge.
- 1.4. Anivellament d'espais
- 1.5. Col·locació de passamans interiors i exteriors
- 1.6. Instal·lació d'ascensor, canvi de cabina, portes i botoneres (inclou reformes però no aparells, els quals podran demanar-se sota els paràmetres de la línia d'ajuts 2)
- 1.7. Modificació d'alçada dels graons
- 1.8. Modificació d'elements complementaris (manetes de les portes, claus de pas, etc.)
- 1.9. Eixamplament de passos
- 1.10. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin intervencions orientades a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per facilitar la mobilitat general de la persona.

2. Arranjaments en banys: totes aquelles intervencions orientades a millorar principalment l'accessibilitat i facilitar la higiene personal .

- 2.1. Substitució de banyera per plat de dutxa (s'exclouen dutxes elevades amb esgraó i superfície inferior a 0,90 m2 i mampares)
- 2.2. Tractament antilliscant de paviment o substitució del paviment per un d'antilliscant
- 2.3. Adaptació o substitució del lavabo o vàter
- 2.4. Canvis en la distribució de l'espai
- 2.5. Eliminació del bidet
- 2.6. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin intervencions orientades a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per facilitar la mobilitat general de la persona.

3. Arranjaments en cuines: totes aquelles intervencions orientades a millorar les condicions de seguretat i facilitar les condicions de vida diària a la cuina.

- 3.1. Substitució de placa de gas/butà per plaques elèctriques o altres elements de cocció
- 3.2. Tractament antilliscant de paviments o substitució del paviment per un d'antilliscant
- 3.3. Adaptació o substitució de mobiliari (adaptació d'alçada, instal·lació de mòduls superiors amb mecanisme de pujada i baixada, instal·lació de mòduls adaptats extraïbles amb sòcol més alt per a l'apropament de la cadira de rodes...)
- 3.4. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin intervencions orientades a realitzar adaptacions i/o proporcionar suports en l'entorn general del domicili per facilitar la mobilitat general de la persona.

Línia 2: Ajudes tècniques. Quantitat sol·licitada: _____

Ajuts per a la mobilitat, el descans i la higiene

- 2.1. Reconversió del carnet de conduir
- 2.2. Modificacions realitzades als vehicles per adaptar-lo per a la conducció per a persones amb mobilitat reduïda
- 2.3. Modificacions realitzades als vehicles per adaptar-lo al transport de persones amb mobilitat reduïda
- 2.4. Plataforma per pujar escales, seient puja i baixa escales
- 2.5. Cadira de rodes (convencional o elèctrica)



- 2.6. Caminador
- 2.7. Llit articulad
- 2.8. Carro elevador de llit
- 2.9. Matalàs antiescares o sobrematalàs antiescares.
- 2.10. Baranes de llit
- 2.11. Cadira de dutxa o seient abatible o fusta de banyera
- 2.12. Alçavàter per facilitar asseure's i aixecar-se del vàter
- 2.13. Barres de paret per a la dutxa
- 2.14. Grua per a transferències
- 2.15. Arnés per a grua
- 2.16. Trapezi
- 2.17. Plataforma per transferències
- 2.18. Passamans, col·locats principalment als passadissos i al costat de trams d'escala d'accés a patis o al propi habitatge.
- 2.19. Ulleres o lents de contacte
- 2.20. Dispositius electrònics específics per a corregir o minimitzar la discapacitat visual
- 2.21. Audiòfons
- 2.22. Dispositius electrònics específics per a corregir o minimitzar la discapacitat auditiva
- 2.23. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin ajuts per a la mobilitat, el descans i la higiene.

Línia 3 de suport a l'autonomia personal: Quantitat sol·licitada: _____

- 3.1. Logopèdia o altres tractaments específics
- 3.2. Ajut per vetllador menjador
- 3.3. Altres a valorar per l'equip de Serveis Socials, quan siguin ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació.

4. Informació complementària

Heu rebut algun ajut econòmic en el mateix concepte d'altres organismes públics?

- Si. Quin i quantia: _____
- No

5. Documentació que ha de presentar el/la sol·licitant en tots els casos:

- DNI/NIF o NIE del beneficiari/ària o representant legal en cas de menor o incapacitat i de tots els membres de la unitat familiar de convivència de 1r grau.
- En cas de persones amb reconeixement de discapacitat o dependència: segons certificat de acreditatiu de la Generalitat de Catalunya. Especificar que:
 - o En la línia d'ajuts d'arranjaments, haurà de tenir barem de mobilitat. Excepcionalment, si no té barem de mobilitat s'haurà d'acreditar que ha tramitat la sol·licitud o revisió del grau de discapacitat, i presentar l'informe mèdic on especifiqui la limitació de mobilitat.
 - o En la línia de suport a l'autonomia personal, en cas de no haver reconeixement de discapacitat o dependència, s'haurà d'acreditar que s'ha tramitat la sol·licitud, i presentar un informe mèdic on consti la necessitat de vetllador.



- Només per a la línia d'arranjaments; Plànols/croquis/fotografies previs i posteriors a la reforma.
- Fotocòpia compulsada de la factura (emesa per l'empresa distribuïdora o executora de les obres o serveis) de la despesa per a la qual es demana l'ajut, on s'especifiqui clarament el concepte a nom de la persona beneficiària o representant legal, en cas de menors o incapacitats.
- Fotocopia de la primera plana de la llibreta bancària on realitzar l'ingrés a nom del beneficiari o representant legal, en cas de menors o incapacitats.
- Fotocòpia de les declaracions de les rendes de l'any anterior del beneficiari i de tots els membres de la unitat familiar de convivència de 1r grau. Les persones exemptes de fer la declaració, caldrà que presentin el certificat de Renda negatiu. En cas de menors, declaració de renda dels progenitors o tutors legals.
- En cas dels treballadors autònoms: aportació dels models econòmics referents als últims 2 trimestres per a comprovació dels ingressos econòmics en el citat període.
- En cas dels menors, autorització expressa dels membres la unitat familiar de convivència per a la consulta de les dades i documents electrònics entre administracions.

Trobar -se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions

L'omissió de presentació de la documentació complementària suposa la no acreditació de la situació respectiva, i consegüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

6. Consulta de dades i documents electrònics entre administracions (Via Oberta)

- Denego la consulta de dades i documents electrònics entre administracions següents:
(La present denegació implica l'aportació de tota la documentació en suport paper).
 - **Certificat d'empadronament del sol·licitant o certificat de convivència (en el cas de tractar-se d'un menor o incapacitat)**
 - **Certificat de pensions de l'INSS, SEPE, Generalitat de Catalunya (PNC, RGC)**
 - **Declaració de renda any anterior/ certificat negatiu**
 - **Grau de discapacitat i/o dependència**
 - **Llicència d'obres concedida per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.**
 - **Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions**

7. Dades bancàries del beneficiari

La persona beneficiària ha de ser titular o cotitular de la llibreta o el compte corrent.

Codi IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Declaració

- El/la signatari/ària declara que, sota la seva responsabilitat, són certes les dades consignades i les que consten a la documentació que adjunta.
- El/la signatari/ària declara que comunicarà a Serveis Socials Basics qualsevol canvi en les circumstàncies personals, ja sigui econòmiques, socials o de salut.
- El/la signatari/ària declara que comunicarà a Serveis Socials Basics qualsevol canvi en l'assistència a centre de dia: canvi d'intensitat, de centre, de no assistència,...
- El/la signatari/ària declara que, en el cas que li sigui atorgat el servei sol·licitat, se li transfereixi al número de compte que ha facilitat.
- Les manifestacions que es produeixin en aquestes sol·licitud seran responsabilitat del que signa el document i s'incorren en falsedat en seran els únics responsables, sens perjudici que SSB pugui adoptar les mesures que cregui més convenients.

Signatura de la persona beneficiària / representant legal (en cas de menors o incapacitats):

Sta. Margarida i els Monjos, a _____ de/d' _____ de _____

Imma Ferret Raventós
Alcaldesa

Santa Margarida i els Monjos, 23 de març de 2021