|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  Codi Família: |

***CONVOCATÒRIA DE LES BEQUES MUNICIPALS PER LLIBRES ESCOLARS, ORDINADORS, COLÒNIES, LLAR D'INFANTS, MENJADOR LLAR***

***D'INFANTS I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, CURS ESCOLAR 2020/2021***

**INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD**

1. **Dades d’identificació de la persona sol·licitant**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom       | Primer cognom      | Segon Cognom      |

|  |  |
| --- | --- |
| DNI/NIF       | Data de naixement       |

 Adreça

|  |  |
| --- | --- |
| Codi Postal       | Població       |

|  |  |
| --- | --- |
| Telèfon/s de contacte      | Correu electrònic       |

**SOL·LICITO**

Que se’m tingui en compte en el procés d’atorgament de les beques escolars 2019/2020, pels beneficiaris i les modalitats següents:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM I COGNOMS ALUMNE/A** | **CURS** | **CENTRE** | **LLIBRES PRIMÀRIA** | **ORDINADOR** | **LLIBRES SECUNDARIA** | **COLÒNIESESCOLA** | **LLAR INFANTS** | **MENJADOR LLAR** | **EXTRAESCOLAR** |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       |       |       | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

1. **Documents que cal adjuntar amb la sol·licitud** mitjançant fotocopia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud.

***Quedaran*** ***excloses les famílies que no puguin acreditar DNI-NIE i/o ingressos.***

**DOCUMENTACIÓ GENERAL**

[ ]  DNI o NIE.

[ ]  **(\*)** Volant de convivència (actual) amb la persona/es beneficiaria/es.

[ ]  Llibre de família o en el seu defecte document que acrediti la filiació.

[ ]  Fotocopia dels rebuts de lloguer o hipoteca dels últims 6 mesos.

[ ]  **(\*)**Fotocopia rebut IBI pagat any 2019 (Impost de Bens Immobles).

[ ]  Fotocopia de la primera plana de cartilla bancària o justificant bancari on costi el nom del sol·licitant i el seu número de compte.

**DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA OBLIGATÒRIA** de la unitat de convivència. Aquests documents s'han de presentar ***de cada membre de la unitat familiar major de 16 anys*** dels últims 6 mesos:

[ ]  Treballadors/es per compte aliena: nòmines dels darrers 6 mesos. (fotocopia).

[ ]  Treballadors autònoms: les 2 últimes liquidacions trimestrals d'IRPF i IVA, i butlletí de cotització a la Seguretat Social (fotocopia).

[ ] **(\*)** Certificat del SEPE d’acreditació conforme percep o no prestació d'atur o subsidi familiar. Si es percep prestació/subsidi d'atur cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.

[ ]  **(\*)** Certificat de la Seguretat Social en cas de ser pensionista i/o rebre prestació per fill a càrrec, cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.

[ ]  Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència (901502050).

[ ]  **(\*)**Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i l'Agència Estatal d’Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions .

**DOCUMENTACIO COMPLEMENTARIA**

En cas de discapacitat:

[ ]  **(\*)**Certificat de discapacitat del Dept. de Benestar Social i Família .

En cas de separació o divorci:

[ ]  Sentència de separació.

[ ]  Conveni regulador.

[ ]  Documentació acreditativa conforme esta en tràmit.

En el cas que no es passi la pensió:

[ ]  Denúncia o demanda d'aquest fet.

En cas de representació legal/acolliment:

[ ]  Documentació acreditativa d'aquest fet.

En cas de monoparentalitat i/o família nombrosa:

[ ]  **(\*)**Carnet de família monoparental .

[ ]  **(\*)**Carnet de família nombrosa.

(\*) no caldrà presentar aquests documents si es signa l’autorització que l'Ajuntament pugui consultar aquestes dades telemàticament. Aquesta es troba al punt 3 de la present sol·licitud.

El % final de la beca està subjecta a poder cobrir amb la partida pressupostària el cost total de totes les beques.

1. **Autoritzacions per la consulta de dades i documents electrònics entre administracions (Via Oberta) i el pagament a escoles, AMPA, entitats o altres proveïdor**

[ ]  **AUTORITZO LA CONSULTA** de dades i documents electrònics entre administracions i **AUTORITZO la seva REUTILITZACIÓ** en altres expedients d’ajuts convocats per l’Ajuntament, , següents:

[ ]  **(\*)** Volant de convivència (actual) amb la persona/es beneficiaria/es.

[ ]  **(\*)**Fotocopia rebut IBI pagat any 2019 (Impost de Bens Immobles).

[ ] **(\*)** Certificat del SEPE d’acreditació conforme percep o no prestació d'atur o subsidi familiar. Si es percep prestació/subsidi d'atur cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos

[ ]  **(\*)** Certificat de la Seguretat Social en cas de ser pensionista i/o rebre prestació per fill a càrrec, cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.

[ ]  **(\*)** Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i l'Agència Estatal d’Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions .

[ ]  **(\*)** Certificat de discapacitat del Dept. de Benestar Social i Família .

[ ]  **(\*)** Carnet de família monoparental .

[ ]  **(\*)** Carnet de família nombrosa.

**Signatura;**

[ ]  **AUTORITZO A FER EL PAGAMENT DE LA BECA AL CENTRE ESCOLAR, AMPA, ENTITAT O ALTRES PROVEIDORS** en aquells casos que sigui possible. De manera que la part becada la rebin directament i la meva família només hagi de pagar l’import corresponent a la part no becada.

 En aquests moments en referim a:

* Llibres: 3 escoles de primària del municipi i les seves AMPA.
* Ordinadors escolars: botiga informàtica Centre Penedès
* Extraescolars: Club futbol Mas Catarro.
* Colònies: les tres escoles del municipi i l’institut.

Hem comprometo a fer la meva part del pagament dins dels termini que la botiga, escola o entitat demani. En cas contrari hauré de pagar el 100% del cost i presentar les factures a serveis socials dins els terminis establerts.

**Signatura;**

La persona que marca la casella en l’apartat «Autorització per consulta de dades» autoritzen l’Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos a sol·licitar a l’Agència Estatal d’Administració Tributària, a la Generalitat de Catalunya i a altres Administracions Públiques informació i dades de naturalesa econòmica, tributària, social o familiar per al reconeixement, seguiment i control de la sol·licitud d’ajuts.

Les presents autoritzacions s’atorguen exclusivament als efectes d’aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, de 3 d’agost, d‘ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, amb la funció de simplificació dels procediments administratius amb les degudes garanties legal, pel que es permet, prèvia autorització de l’interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

1. **Vull relacionar-me electrònicament amb l’administració**

**Declaro** que vull relacionar-me electrònicament amb l’administració i indico l’adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM derivades de la **present sol·licitud** i el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d’un sol ús per accedir a les notificacions són:

|  |  |
| --- | --- |
| Adreça correu (en majúscules) | telèfon mòbil |
|  |  |

1. **Declaració de la persona sol·licitant**

**Declaro:**

* Que les dades consignades a la sol·licitud i a la documentació que s’adjunta és veraç. En cas que es demostri que les dades aportades no són certes, hauré de retornar l’import concedit.
* Que conec i accepto les bases de la convocatòria.
* Que estic obligat/da a comunicar a l’Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos qualsevol variació que pogués produir-se d’ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d’acord amb la normativa vigent.

**INFORMACIÓ IMPORTANT:**

- **Llibres de primària:**

l’ingrés de la beca es farà als centres escolars i la família només pagarà la part no becada. No cal portar factura. **(si es signa l’autorització). La família haurà de seguir els terminis que indiqui el seu centre-AMPA.**

En el cas que la família els compri en algun altre establiment haurà de pagar l’ import íntegre dels llibres i caldrà les factures per verificar la compra. **Les factures s’han de portar a Serveis Socials abans del 15 d’octubre o la beca quedarà denegada**. En aquest cas, els diners es donaran directament a la família.

**- Llibres secundària:**

la família haurà de comprar els llibres (de paper i digitals) i **portar la factura a Serveis Socials abans del 15 d’octubre.** (Passada aquesta data no es podrà presentar cap factura i la beca es donarà per denegada).

- **Ordinadors:**

l’ingrés de la beca es farà a l’establiment acordat per l’Ajuntament i la família només pagarà la part no becada. No cal portar factura. **(si es signa l’autorització). La família haurà de seguir els terminis fixats.**

En el cas que la família el compri en algun altre establiment haurà de pagar l’import íntegre caldrà la factura per verificar la compra. **La factura s’ha de portar a Serveis Socials abans del 15 d’octubre o la beca quedarà denegada**. En aquest cas, els diners es donaran directament a la família.

- **Colònies(si es signa l’autorització).**

**La família haurà d’ informar als centres que tenen beca per tal de poder gaudir del avançament**. En aquest cas, els diners es donaran directament al centre.

- **Activitats extraescolars**,

INCRIPCIÓ: **la família haurà d’informar abans del 21 de setembre on ha inscrit el seu fill/a. En cas de no fer-ho, es desestimarà la beca.**

**Les famílies que vulguin fer Futbol cal que contactin amb el club al mes de juny per assegurar tenir plaça.**

PAGAMENT: **Les famílies hauran d’assumir el 100% de les quotes i presentar la factura** que demostri que s’ha efectuat el pagament, per procedir al pagament de la beca (que s’ingressarà a les famílies).

**A EXCEPCIÓ** **(si es signa l’autorització).** del equip federat de futbol Club Mas Catarro que el pagament es farà directament a l’entitat,. La família haurà de pagar dins el 2019 la seva part no becada (en cas contrari se li denegarà la beca del següent curs per incompliment)

Les famílies hauran de presentar els rebuts de pagament, de manera trimestral, en les següents dates:

 **- 1er trimestre (octubre, novembre i desembre de 2020): fins a 20 desembre 2020**

 **- 2on trimestre (gener, febrer i març de 2021): fins a 20 de març de 2021**

 **- 3er trimestre (abril, maig i juny de 2021): fins a 1 de juny de 2021**

En el cas de no presentar els rebuts, no es realitzarà el pagament de la beca.

La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document podrà determinar la impossibilitat de continuar amb el procediment d’atorgament i, en el seu cas, l’obligació de retornar aquells imports percebuts en el marc de la present convocatòria. Tot això sense perjudici de les responsabilitats a les quals s’hagués de fer front

L’omissió de presentació o la no autorització de consulta de la documentació complementària suposa la no acreditació de la situació respectiva, i consegüentment no es tindrà en compte en la valoració de l’ajut.

Les dades consignades en aquest document són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i resten incorporades al fitxer automatitzat de l’Ajuntament. Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.

 La persona interessada pot exercir els drets d’oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les dades d’acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, dirigint-se a l’Oficina d’Atenció Ciutadana de l’Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya 74.08730 Santa Margarida i els Monjos.

Accepto expressament, via SMS, correu postal o electrònic, rebre informació de l’Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos relativa a les funcions que li són pròpies, [ ] .

A                          ,       de       de 2020

Signatura de la persona sol·licitant:

1. **Declaració de la unitat familiar**

Determinació dels membres computables de la unitat familiar a efectes del càlcul de la renda:

Per al càlcul de la renda a efectes de l’ajut, són membres computables de la unitat familiar el pare i la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del sol·licitant, els germans majors de 16 anys, els oncles i els avis que justifiquin la seva residència en el mateix domicili que el sol·licitant amb el certificat de convivència corresponent.

Dels pares i avis es computarà la totalitat.

Dels fills majors de 16 anys i oncles, el 50 % en cas que no tinguin càrregues familiars; en cas que tinguin càrregues familiars demostrables, no es comptabilitzarà el seu ingrés.

Dades personals i signatura d’ altres membres de la unitat de convivència (majors de 16 anys)que atorguen l’autorització a l’Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per a sol·licitar a l’Agència Estatal d’Administració Tributària, a la Generalitat de Catalunya i a altres Administracions Públiques informació i dades de naturalesa econòmica, tributària, social o familiar per al reconeixement, seguiment i control de la sol·licitud d’ajuts:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parentiu** | **Nom i cognoms** | **NIF/NIE** | **Signatura** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |