



# CONVOCÀTORIA BEQUES PER A:

LLIBRES ESCOLARS, ORDINADOR (escolar),  
COLÒNIES ESCOLARS, LLAR D'INFANTS,  
MENJADOR LLAR D'INFANTS i ACTIVITATS EXTRAESCOLARS  
**CURS 2020/2021**

## PRESENTACIÓ SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ:



**DEL 9 AL 30 DE JUNY**



### TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

**a través del web de l'Ajuntament**

***Les persones que tinguin dificultats podran demanar cita prèvia a Serveis Socials (Tel. 93 898 08 71).***

Caldrà portar mascareta.



### PERSONES BENEFICIÀRIES:

Alumnat empadronat i inscrit als centres municipals d'educació infantil, primària i secundària.

### REQUISITS:

- Adherir-se al Programa de Socialització de llibres (*en el cas que el centre escolar en tingui*).
- Estar empadronat i escolaritzat al municipi.
- Trobar-se en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques segons els barems.
- **Quedaran excloses les famílies que no puguin acreditar DNI-NIE i/o ingressos.**
- NO s'acceptarà cap sol·licitud fora de termini.

## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR (obligatòria):

- Fotocòpia DNI/NIF del sol·licitant.
- (\*)Volant de convivència (actual), amb persona/es beneficiària/es.
- Fotocòpia del llibre de família o document que acrediti filiació.
- Fotocòpia dels rebuts dels darrers 6 mesos de lloguer o hipoteca.
- (\*)Fotocòpia rebut IBI pagat any 2019 (Impost Bens Immobles).
- N° de compte (complet)

## Documentació econòmica de la unitat de convivència:

(darrers sis mesos de totes les persones majors de 16 anys del domicili)

- Treballadors/es per compte aliena: fotocòpia nòmines dels últims 6 mesos.
- Treballadors/es autònoms: les 2 últimes liquidacions trimestrals d'IRPF i IVA, i butlletí de cotització a la Seguretat Social (fotocopia).
- (\*)Certificat del SEPE d'acreditació conforme percep o no prestació d'atur o subsidi familiar. Si es percep atur o subsidi familiar cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- (\*) Certificat de la Seguretat Social en cas de ser pensionista i/o rebre prestació per fill a càrrec, cal justificar el seu import en els darrers 6 mesos.
- Informe vida laboral dels membres majors de 16 anys (901502050).
- (\*)Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i l'agència Estatal de l'Administració tributaria, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.

## Documentació complementària de la unitat familiar.

**En cas de discapacitat / monoparentalitat / família nombrosa:**

- (\*) Reconeixement del Departament de Benestar Social i Família.

**En cas de separació o divorci:**

- Sentència de separació o divorci.
- Conveni regulador
- Documentació que acrediti que s'està en tràmits.

**En cas que no es passi la pensió:**

- Denúncia o demanda per impagament de la manutenció.

**(\*) No caldrà presentar aquest documents si es signa l'autorització perquè l'Ajuntament pugui consultar aquestes dades telemàticament.**



**NO ES FARAN FOTOCÒPIES**