



## INTRODUCCIÓ

La crisi sanitària ocasionada per la COVID -19 ha ocasionat la declaració en tot el territori nacional de l'estat d'alarma, així com la implantació de mesures de contenció en els tots els àmbits de la nostra societat, econòmics, educatius, culturals i socials, entre d'altres, que tenen per objectiu frenar la propagació de l'epidèmia i la seva evolució cap a fases de més expansió.

Les diferents administracions europees, estatals i autonòmiques han adoptat mesures urgents extraordinàries de diversa naturalesa per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID -19. Aquestes mesures (prestacions d'atur, prestacions econòmiques mínimes, ajuts i microcrèdits per autònoms, ajuts i microcrèdits al pagament del lloguer, ...) alleujaran la situació de precarietat econòmica que es poden trobar moltes famílies, però tardaran alguns dies, i fins i tot setmanes en poder-se fer efectives, el que provocarà que moltes famílies necessitin de suport municipal per atendre les necessitats bàsiques durant aquests dies de transició, i algunes d'elles, durant tota la crisi.

Les principals dificultats de moltes famílies que hagin vist reduïts dràsticament els seus ingressos seran el pagament de les despeses de necessitats bàsiques: alimentació, habitatge, subministraments, despeses sanitàries i de comunicacions.

Un altre aspecte a contemplar és que hi haurà un nombre de famílies que tindran els seus membres en diferents situacions: en atur (amb i sense prestació), afectats per un ERO o ERTO (que cobraran el 70% del seu sou, però sense data concreta de cobrament a hores d'ara) i autònoms i empreses que han hagut de disminuir els seus negocis o tancar.

Per tant la línia a desenvolupar en aquest suport municipal es per atendre persones en situació d'especial vulnerabilitat econòmica i social, ja que no disposen de recursos econòmics suficients i no estan en condicions d'aconseguir -los, es basa en l'atorgament de prestacions socials de caràcter econòmic que venen regulades per la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

## **BASES REGULADORES I CONVOCATORIA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL PER ATENDRE PERSONES EN SITUACIÓ D'ESPECIAL VULNERABILITAT ECONÒMICA I SOCIAL DERIVADA DEL COVID -19**

### **1.- OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts de caràcter econòmic amb caràcter urgent a les persones que han estat afectades per a la implantació de mesures de contenció destinades a frenar la propagació del COVID -19, fent èmfasi especial amb totes aquelles persones que han vist reduïts considerablement els seus ingressos i que no disposin dels recursos suficients per a fer front a les necessitats bàsiques.

Es tracta d'ajuts que s'atorgaran per a atendre situacions d'urgència, principalment d'habitatge, necessitats bàsiques i subministraments, s'atorguen en règim de concurrència per la qual cosa estaran proveïdes d'un crèdit pressupostari limitat i s'ordenaran les sol·licituds amb criteris de prelación.



## 2.- BENEFICIARIS

Seràn beneficiaris dels ajuts les persones individuals majors de 18 anys i les que formen part d'una unitat familiar o d'una unitat de convivència (formada per la persona beneficiària, el seu cònjuge o parella de fet i els familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que convisquin en el mateix domicili), que estigui empadronada al municipi de Santa Margarida i els Monjos i que es trobi en una situació que l'impedeix fer front a les despeses essencials com a conseqüència del coronavirus (COVID-19).

Una unitat familiar només podrà ser beneficiària d'un únic ajut.

## 3.- SOL·LICITUDS I DOCUMENTS A APORTAR

3.1.- Les sol·licituds de les prestacions econòmiques urgents derivades del COVID -19 s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Atès que per la declaració de l'estat d'alarma, la seva presentació s'haurà de fer primordialment pels mitjans telemàtics establerts per la Llei 39/2015. Des de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament es donarà suport telefònic a la presentació telemàtica de la mateixa, trucant al telf. 93 898 02 11.

La documentació obligatòria a presentar és la següent:

- Imprès normalitzat a l'efecte d'aquesta convocatòria o, en cas d'impossibilitat de disposar-ne, per part del sol·licitant, instància genèrica realitzant la sol·licitud corresponent, identificant que es tracta d'ajuts COVID-19.
- Còpia del DNI o NIE del sol·licitant (i de tots els majors de 16 anys de la unitat de convivència)
- Certificat d'empadronament al municipi, on consti que resideix al mateix de manera ininterrompuda al menys els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud de la prestació ( autorització expressa per a la seva consulta per l'ajuntament).
- Volant de convivència (expedit per l'ajuntament que el sol·licitant demanarà de forma expressa o autoritzarà de forma expressa la seva consulta per part de l'ajuntament)
- Document on consti de forma clara l'IBAN (20 dígits), i el nom del beneficiari per poder rebre la prestació.
- Declaració jurada, on s'especifiqui que la situació econòmica de la unitat familiar s'ha vist disminuïda a causa de la situació de l'estat d'alarma provocada pel COVID-19. En la declaració jurada s'especificaran els ingressos, per cadascun dels membres majors de 16 anys, de la unitat familiar obtinguts durant els mesos de febrer, març, abril i maig, així com també el compromís de destinar la prestació a l'objecte per la qual es determini, a justificar-la segons es determini i a aportar, en el termini de 3 mesos, la documentació acreditativa de la pròpia declaració (rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge, així com els rebuts de subministres pels quals el peticionari demana la prestació, tiquets i factures de despeses de necessitats bàsiques, etc)
- Extractes de tots els comptes bancaris de la unitat familiar des de l'1 de febrer de 2020.



- Si escau, certificats acreditatius del grau de dependència, monoparentalitat, família nombrosa i/o certificat de discapacitat (on consti el % de discapacitat)

Els perceptors estan obligats a comunicar a l'Ajuntament que s'ha produït alguna causa de modificació o extinció de l'ajut.

3.2.- L'ajuntament pot comprovar en qualsevol moment les condicions que han donat peu a l'ajut. Igualment, amb la sol·licitud d'aquests ajuts, el sol·licitant autoritza l'ús de les seves dades personals en tot allò que sigui necessari per a la gestió dels ajuts. La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les bases per part de tots els membres de la unitat familiar.

#### **4.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

4.1.- El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases és el compliment dels requisits, per ordre de presentació de la sol·licitud de subvenció i fins esgotament de la consignació pressupostària.

4.2.- Les sol·licituds presentades seran examinades per una comissió avaluadora, que farà el seguiment de tot el procés així com de les sol·licituds rebudes, per tal de garantir la consecució dels objectius previstos i proposar l'atorgament i/o denegació de les subvencions sol·licitades.

4.3.- La comissió avaluadora estarà formada per:

- President: Tècnic/a de l'àrea d'ocupació.
- Vocals:
  - El/a Secretari/a de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
  - L' Interventor/a de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
  - Responsable o coordinador/a de Serveis Socials o personal tècnic en qui delegui.Actuarà com a secretari/a el/la secretària de la Corporació o funcionari/a en qui delegi.

La comissió avaluadora emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament.

4.4.- Aquest procediment no resta afectat per la suspensió de terminis administratius per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic, d'acord amb l'apartat 4 de la disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, de 14 de març.

#### **5.- CRITERIS DE VALORACIÓ I DESPESES SUBVENCIONABLES**

5.1.- Les prestacions s'atorguen d'acord amb els criteris de valoració d'aquest apartat i fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari disponible.

5.2.- S'estableix un únic ajut de fins un màxim de 400,00€ que es pot destinar a despeses de:

- Despeses de lloguer o hipoteca de l'habitatge.
- Despeses de subministres (aigua, llum, gas) i accés a internet.
- Alimentació (bàsica) i higiene.



- Electrodomèstics bàsics (en casos d'averies greus i necessitats de substitució).
- Altres conceptes que es puguin considerar indispensables o necessaris justificables per la situació familiar o personal.

5.3.- Per valorar cada sol·licitud, es tindrà en compte el patrimoni, els ingressos econòmics i les condicions socials de la unitat familiar o de convivència.

5.4.- La valoració econòmica es realitza ponderant la renda neta mensual disponible amb l'índex IPREM (Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples), que és un índex utilitzat com a referència per a la concessió d'ajuts, prestacions o subvencions i que substitueix en aquesta funció al salari mínim interprofessional (SMI).

S'agafarà, per la valoració econòmica, com a model, el quadre que es recull en el Reial Decret legislatiu 11/2020 de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front a l'COVID-19, tenint present que el conjunt dels ingressos dels membres de la unitat familiar no superi en el mes anterior a la sol·licitud:

<b>Composició unitat convivència</b>	<b>Renda neta mensual disponible màxima mensual 2020 (IPREM) - 537,84€</b>
Renda total mensual disponible (3 IPREM)	1.613,52€
Amb un fill (3,1 IPREM)	1.667,30€
Amb dos fills (3,2 IPREM)	1.721,10€
Amb tres fills (3,3 IPREM)	1.774,87€

- Per cada fill/a més o persona major de 65 anys que formi part de la unitat familiar es sumarà 0,1 més (53,78€).

Es defineix la renda neta mensual disponible com els ingressos nets totals mensuals que cobra una unitat familiar.

Per a la valoració de les sol·licituds s'ha seguit la ponderació que utilitza el model de la Diputació de Barcelona, per aquets tipus d'ajuts.

<b>Taula A: Valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible unitat familiar</b>	<b>Punts</b>
Ingressos inferiors al 33,3% dels ingressos màxims mensuals	6 punts
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6% dels ingressos màxims mensuals	4 punts
Ingressos entre el 66,7 i el 100% dels	2 punts



ingressos màxims mensuals	
---------------------------	--

Restaran exclosos de rebre prestació econòmica les sol·licituds que, en la Taula A no obtinguin una puntuació mínima de 2 punts.

<b>Taula B: Situació personal / familiar</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Família monoparental	1 punt
Famílies amb membres amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33% i/o membre/s amb grau de dependència reconegut	1 punt
Famílies nombroses	1 punt

Les puntuacions de la Taula A i de la Taula B es sumaran.  
Per tant, s'atorgarà un ajut econòmic d'urgència social d'acord amb aquesta puntuació:

8- 6 punts	100% de l'ajut
5- 4 punts	75% de l'ajut
3- 2 punts	50% de l'ajut
Menys de 2 punts	0% de l'ajut

## **6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquestes bases i de la seva convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà el 30 de novembre de 2020.

## **7.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

7.1.- La quantia de la prestació serà de com a màxim de 400,00euros, de pagament únic pels beneficiaris als que se'ls hi hagi concedit la subvenció.

7.2.- La quantitat que es destina a aquesta subvenció regulada per aquestes bases anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2311.48000 "Subvenció a Famílies Assist. Social" del pressupost vigent per a 2020, per un import màxim de 50.000€

L'Ajuntament concedirà les subvencions fins que s'esgoti la partida pressupostaria prevista.

## **8.- JUSTIFICACIÓ I ABONAMENTS**

8.1.- L'import de la subvenció s'abonarà en un únic pagament avançat, sense exigència de garanties, en el termini de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de l'aprovació de la concessió de la subvenció, abans de presentar la seva justificació.



8.2.- El destí de la despesa d'aquests ajuts ha de justificar-se no més tard de 3 mesos d'haver-la rebut. També es necessari haver-se justificat si es vol accedir a altres ajuts o subvencions de l'Ajuntament. Per a justificar serà necessari presentar rebuts, factures, tiquets o factures simplificades de les despeses, on consti el NIF del proveïdor per import igual o superior al valor de la prestació dels conceptes subvencionables, de conformitat amb la base 5.2.- .

8.3- La comprovació de la documentació requerida s'efectuarà per part de l'àrea gestora de l'ajuntament que efectua la instrucció del procediment dins l'exercici pressupostari de la concessió de l'ajut, la qual haurà d'emetre un informe detallant per a cada persona beneficiària si s'ha justificat o no correctament la subvenció atorgada. En cas que no es presenti la justificació, tindrà lloc una revocació total de l'ajut.

## **9.- COMPATIBILITAT**

Aquests ajuts podran ser complementaris d'altres ajuts o subvencions atorgats per altres administracions, organismes i institucions públiques o privades, però en cap cas podran superar, de forma aïllada o conjuntament, l'import de la necessitat o deute existent objecte d'ajut d'acord amb aquestes Bases.

## **10.- RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT I/O DENEGACIÓ.**

10.1.- Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les bases i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la seva presentació al registre municipal de l'Ajuntament.

10.2.- Donat que l'únic criteri de valoració és el compliment dels requisits per accedir a la convocatòria, s'estableix el criteri de prelación relatiu a que, en cas necessari, per resolució s'atendrà a l'ordre cronològic de presentació de sol·licituds fins esgotar la partida pressupostària.

10.3.- L'òrgan instructor del procediment serà un tècnic/a de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos que prepararà la documentació per a ser sotmesa a la comissió avaluadora.

10.4.- La competència per a l'atorgament i denegació de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

10.5.- Les resolucions definitives seran notificades individualment als sol·licitants de forma electrònica. La notificació de les resolucions definitives posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

10.6.- El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats/des s'ha d'entendre com a desestimació de la sol·licitud de la concessió de la subvenció per silenci administratiu.



## **11.- ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT**

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'ajuntament procedirà a la revocació total o parcial d'aquesta subvenció atorgada en els casos següents d'incompliment:

- Manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- El no compliment amb les obligacions establertes en Reglament regulador de les prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos (BOP 13 de juliol de 2016).
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

## **12.- RECURSOS**

Contra les resolucions s'adoptin en execució de les presents bases, que posin fi a la via administrativa, es podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

## **13.- PROTECCIÓ DE DADES**

Amb la presentació de la instància de sol·licitud dels ajuts de la convocatòria a l'Ajuntament, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient, d'acord amb la normativa vigent. Les dades de caràcter personal seran tractades segons normativa vigent aplicable, i seguint les directrius i indicacions del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

## **14.- PUBLICITAT**

14.1.- L'Ajuntament de Sant Margarida i els Monjos publicarà la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica municipal i al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

14.2- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostaria, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.